

**PEDOMAN PENDIDIKAN  
TAHUN AKADEMIK 2015/2016**



**Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan**

**Universitas Brawijaya**

**Malang**

**2015**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena dengan perkenannya **BUKU PEDOMAN PENDIDIKAN FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA** Edisi Tahun 2015 - 2016 telah terbit.

Buku pedoman ini dimaksudkan sebagai panduan bagi para Mahasiswa, Dosen, Tenaga Penunjang Akademik dan Tenaga Administrasi Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Brawijaya maupun pihak-pihak di luar Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Brawijaya agar lebih mengenal seluk beluk Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan dengan segenap fasilitas, sarana dan prasarana penunjangnya.

Mengingat hampir setiap saat selalu terjadi perkembangan, khususnya dalam Proses Belajar Mengajar di pendidikan Tinggi, maka perbaikan Buku Pedoman perlu ditinjau tiap tahun dalam rangka penyempurnaan yang disesuaikan dengan tuntutan dan kebutuhan masyarakat.

Atas bantuan semua pihak, khususnya tim Penyusunan Buku Pedoman ini diucapkan terima kasih. Akhirnya kami mengharap agar Buku Pedoman ini dapat bermanfaat dan memenuhi fungsinya dalam memperlancar Pelaksanaan Proses Belajar Mengajar di Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Brawijaya.

Universitas Brawijaya Fakultas

Perikanan dan Ilmu Kelautan Dekan,

TTD

**Prof. Dr. Ir. Diana Arifati, MS**

NIP. 19591230 198503 2 002

**KEPUTUSAN**  
**DEKAN FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN**  
**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

Nomor :  
37<sup>A</sup>/SK/2015

Tentang

PEDOMAN PENDIDIKAN FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
TAHUN AKADEMIK 2015/2016

DEKAN FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Menimbang : Bahwa untuk lebih meningkatkan efektivitas dan efisiensi Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, diperlukan adanya suatu pedoman sebagai acuan pelaksanaannya.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 tahun 2003 tentang sistem Pendidikan Tinggi.  
2. Peraturan Pemerintah RI Nomor: 66 tahun 2010 tentang Perubahan atas PP No. 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.  
3. Keputusan Presiden RI Nomor: 72/M/2010 tentang pengangkatan Rektor Universitas Brawijaya.  
4. Keputusan Mendikbud RI Nomor:0197/O/1995 tentang organisasi dan tata kerja Universitas Brawijaya.  
5. Keputusan Mendiknas RI Nomor: 232/U/200 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa.  
6. Keputusan Mendiknas RI Nomor: 080/O/2002 tentang Statuta Universitas Brawijaya.  
7. Keputusan Rektor Universitas Brawijaya Nomor: 360/SK/2011 tentang Pedoman Pendidikan Universitas Brawijaya.

## MEMUTUSKAN

Menetapkan:

- Pertama : Pedoman Pendidikan Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Brawijaya tahun akademik 2015/2016 sebagai acuan unit pelaksana akademik di Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Brawijaya.
- Kedua : Pedoman Pendidikan Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Brawijaya tahun akademik 2015/2016 diperuntukkan bagi mahasiswa angkatan 2015, sedangkan bagi mahasiswa angkatan sebelumnya mengacu pada Pedoman Pendidikan Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Brawijaya sesuai dengan tahun akademik ketika yang bersangkutan masuk/ terdaftar di Universitas Brawijaya.
- Ketiga : Hal-hal yang belum diatur dalam pedoman pendidikan ini akan diatur dalam kebijakan Fakultas.
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan diadakan perbaikan seperlunya apabila ada kekeliruan dalam penetapannya.

Ditetapkan di Malang

Pada tanggal : 3 Agustus 2015

**Dekan,**

TTD

**Prof. Dr. Ir. Diana Arifati, MS**

NIP. 19591230 198503 2 002

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vii</b>
<b>I. PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Sejarah dan Perkembangan Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan .....	1
1.2 Visi dan Misi Fakultas .....	4
1.2.1 Visi .....	4
1.2.2 Misi .....	4
1.3 Tujuan Pendidikan .....	4
1.4 Program Pendidikan .....	5
1.5 Pola Ilmiah Pokok .....	8
1.6 Organisasi .....	8
1.7 Fasilitas .....	9
1.8 Stasiun Percobaan .....	10
<b>II SISTEM PENDIDIKAN .....</b>	<b>11</b>
2.1 Pengertian Dasar Sistem Kredit Semester (SKS) .....	11
2.1.1 Sistem Kredit .....	11
2.1.2 Sistem Semester .....	12
2.1.3 Sistem Kredit Semester (SKS) .....	12
2.2 Nilai Kredit dan Beban Studi .....	13
2.2.1 Nilai Kredit Semester untuk Perkuliahan .....	13
2.2.2 Nilai Kredit Semester untuk Seminar .....	13
2.2.3 Nilai Kredit Semester untuk Praktikum, penelitian, kerja lapangan dan sejenisnya .....	14
2.2.4 Beban Studi Dalam Semester .....	14

2.3	CARA PENILAIAN .....	15
2.3.1	Penilaian Mata Kuliah .....	15
2.3.2	Penilaian Praktek Kerja Magang Mahasiswa (PKMM) .....	16
2.3.3	Penilaian Tugas Akhir (seminar dan skripsi) .....	16
2.4	EVALUASI KEBERHASILAN STUDI .....	17
2.4.1	Evaluasi Keberhasilan Studi Akhir Semester .....	17
2.4.2	Evaluasi Keberhasilan Studi Tahun Pertama .....	17
2.4.3	Evaluasi Keberhasilan Studi Tahun Kedua .....	17
2.4.4	Evaluasi Keberhasilan Studi Tahun Ketiga .....	18
2.4.5	Evaluasi Keberhasilan Studi Tahun Keempat .....	18
2.4.6	Evaluasi Akhir Studi .....	18
2.5	ADMINISTRASI SISTEM KREDIT .....	18
2.5.1	Persiapan Pendaftaran .....	18
2.5.2	Pendaftaran/Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) .....	19
2.5.3	Kuliah, Seminar, Praktikum dan sejenisnya .....	20
2.5.4	Penyelenggaraan Ujian .....	20
2.5.5	Macam Registrasi Mahasiswa .....	20
2.6	PRAKTEK KERJA MAGANG, SEMINAR DAN SKRIPSI .....	22
2.7	YUDISIUM KELULUSAN .....	22
2.8	IJASAH DAN TRANSKIP NILAI HASIL STUDI.....	22

### **III PEMBAYARAN UANG KULIAH TUNGGAL (UKT), KARTU TANDA MAHASISWA**

	<b>(KTM) DAN MUTASI MAHASISWA .....</b>	<b>23</b>
3.1	KETENTUAN PEMBAYARAN UANG KULIAH TUNGGAL (UKT) .....	23
3.2	KARTU TANDA MAHASISWA (KTM) .....	23
3.3	MUTASI MAHASISWA .....	23
3.3.1	Cuti Akademik .....	23
3.3.2	Mahasiswa Tugas belajar .....	24
3.3.3	Pindah Ke Perguruan Tinggi Lain .....	24
3.3.4	Putus Kuliah .....	24

3.3.5	Meninggal Dunia .....	25
3.3.6	Pemberhentian Sebagai Mahasiswa Universitas Brawijaya .....	25
<b>IV</b>	<b>PERATURAN PERPINDAHAN MAHASISWA .....</b>	<b>26</b>
4.1	PERPINDAHAN MAHASISWA DARI LUAR UNIVERSITAS BRAWIJAYA KE FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA .....	26
4.1.1	Perpindahan Mahasiswa Reguler .....	26
4.1.2	Syarat – Syarat Yang Dapat Diterima Sebagai Mahasiswa Pindahan .....	26
4.1.3	Tata Cara Pengajuan Permohonan Pindah .....	26
4.1.4	Waktu Pengajuan Permohonan Pindahan .....	27
4.2	PERPINDAHAN MAHASISWA DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA .....	27
4.2.1	Syarat – Syarat Yang Dapat Diterima Sebagai Mahasiswa Pindahan .....	27
4.2.2	Tata Cara Pengajuan Permohonan Pindah .....	27
4.2.3	Waktu Pengajuan Permohonan Pindahan .....	27
4.3	KETENTUAN PERPINDAHAN MAHASISWA ANTAR PROGRAM STUDI DI FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA.....	28
4.3.1	Mata Kuliah Prasyarat Untuk Program Studi .....	28
4.3.2	Cara Pengajuan Pindah .....	28
<b>V</b>	<b>PERPINDAHAN MAHASISWA ALIH PROGRAM DARI DIPLOMA III KE PROGRAM SARJANA (S-1) .....</b>	<b>29</b>
5.1	SYARAT UMUM .....	29
5.2	PENERIMAAN .....	29
5.3	BEBAN KREDIT .....	29
5.4	BATAS MASA STUDI .....	29
5.5	MATRIKULASI .....	29
5.6	PKM BAGI MAHASISWA ALIH PROGRAM .....	30

<b>VI</b>	<b>KULIAH SEMESTER PENDEK</b>	<b>31</b>
6.1	DEFINISI	31
6.2	TUJUAN KULIAH SEMESTER PENDEK	31
6.3	SYARAT MENGIKUTI KULIAH SEMESTER PENDEK	31
6.4	WAKTU KULIAH SEMESTER PENDEK	31
6.5	SUMBANGAN PEMBINAAN PENDIDIKAN (SPP)	32
<b>VII</b>	<b>KURIKULUM FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN</b>	<b>33</b>
7.1	JURUSAN MANAJEMEN SUMBERDAYA PERAIRAN	33
7.2	JURUSAN PEMANFAATAN SUMBERDAYA PERIKANAN DAN KELAUTAN	33
7.3	JURUSAN SOSIAL EKONOMI PERIKANAN DAN KELAUTAN (SEPK)	33
7.4	KODE – KODE DAN SINGKATAN DALAM KURIKULUM	33
7.5	KURIKULUM FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA TAHUN 2014 – 2015	35
	A Program Studi Budidaya Perairan (BP)	35
	B Program Studi Manajemen Sumberdaya Perairan (MSP)	39
	C Program Studi Teknologi Hasil Perikanan (THP)	43
	D Program Studi Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan (PSP)	46
	E Program Studi Ilmu Kelautan (IK)	50
	F Program Studi Sosioekonomik Perikanan (SEP)	54
<b>VIII</b>	<b>SILABUS MATA KULIAH</b>	<b>59</b>
8.1	SILABUS MATA KULIAH INTI FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN	59
8.2	SILABUS MATA KULIAH JURUSAN	64
8.3	SILABUS MATA KULIAH PROGRAM STUDI	66

<b>IX</b>	<b>BIMBINGAN DAN KONSELING (BK) DAN PENASEHAT AKADEMIK (PA)</b>	<b>81</b>
9.1	BIMBINGAN KONSELING (BK)	81
9.2	PENASEHAT AKADEMIK	82
<b>LAMPIRAN</b>		<b>84</b>

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Tujuan Pendidikan di Perguruan Tinggi .....	84
Lampiran 2 Formulir Persyaratan Yudicium/Ujian Tugas Akhir .....	85
Lampiran 3 Formulir Kartu Rencana Studi (KRS) .....	86
Lampiran 4 Formulir Kartu Perubahan Rencana Studi (KPRS) .....	87
Lampiran 5 Alur Pengurusan KRS (Kartu Rencana Studi) .....	88
Lampiran 6 Alur Pengurusan KPRS (Kartu Perubahan Rencana Studi) .....	88
Lampiran 7 Alur Penyelesaian KHS (Kartu Hasil Studi) .....	88
Lampiran 8 Alur Pengajuan Seminar di Bagian Akademik .....	89
Lampiran 9 Alur Pengajuan Skripsi di Bidang Akademik .....	89
Lampiran 10 Alur Pengajuan Ujian Skripsi di Jurusan .....	90
Lampiran 11 Alur Mata Kuliah PS. Budidaya Perairan .....	91
Lampiran 12 Alur Mata Kuliah PS. Manajemen Sumberdaya Perairan .....	92
Lampiran 13 Alur Mata Kuliah PS. Teknologi Hasil Perikanan .....	93
Lampiran 14 Alur Mata Kuliah PS. Sosial Ekonomi Perikanan .....	94
Lampiran 15 Alur Mata Kuliah PS. Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan .....	96
Lampiran 16 Alur Mata Kuliah PS. Ilmu Kelautan .....	103
Lampiran 17 (SK Rektor baru tentang ETIKA) .....	106
Lampiran 18 Etika dan Tata Tertib Kehidupan Kampus .....	113
Lampiran 19 Kode Etik Dosen .....	120
Kode Etik Tenaga Penunjang Akademik .....	125
Kode Etik Mahasiswa .....	130
Lampiran 20 Pimpinan Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan .....	141
Pimpinan Jurusan Manajemen Sumberdaya Perairan .....	142
Pimpinan Jurusan Sumberdaya Perikanan dan Kelautan .....	142
Pimpinan Jurusan Sosial Ekonomi Perikanan dan Ilmu Kelautan .....	143
Pimpinan Program Studi (S-1) .....	143
Pimpinan Program Magister Budidaya Perairan dan Program Doktor .....	145
Ilmu Perikanan dan Kelautan	
Dosen Program Studi Budidaya Perairan.....	146
Dosen Program Studi Manajemen Sumberdaya Perairan.....	149
Dosen Program Studi Teknologi Hasil Perikanan .....	152
Dosen Program Studi Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan.....	154
Dosen Program Studi Ilmu Kelautan.....	156
Dosen Program Studi Sosioekonomik Perikanan.....	158
Staff Administrasi dan Karyawan .....	160

## I. PENDAHULUAN

### 1.1. Sejarah dan Perkembangan Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan

Perguruan Tinggi Jurusan Perikanan Laut didirikan pada tanggal 28 Oktober 1962 oleh Yayasan Pendidikan Probolinggo. Sejak 25 Mei 1963, melalui Surat Keputusan Menteri PTIP No.163 Tahun 1963, Perguruan Tinggi Jurusan Perikanan Laut tersebut menjadi salah satu Jurusan pada Fakultas Kedokteran Hewan dan Peternakan (FKHP) Universitas Brawijaya yang berkedudukan di Malang. Sedangkan Jurusan Perikanan Laut masih tetap berkedudukan di Probolinggo.

Pada akhir tahun 1970, FKHP Universitas Brawijaya mempunyai jurusan baru yaitu Jurusan Kedokteran Hewan yang berkedudukan di Surabaya. Dengan demikian FKHP Universitas Brawijaya memiliki tiga jurusan yaitu Peternakan, Perikanan Laut dan Kedokteran Hewan. Kemudian pada bulan Agustus 1972, Jurusan Kedokteran Hewan menggabungkan diri dengan Universitas Airlangga di Surabaya, sedangkan Jurusan Perikanan Laut berubah menjadi Jurusan Perikanan. Guna memudahkan pengelolaan dan pengembangannya, maka sejak tahun 1972 itu pula Jurusan Perikanan secara bertahap dipindahkan ke Malang.

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 0220/0/1973, sejak tanggal 1 Januari 1973 FKHP dirubah menjadi Fakultas Peternakan (FAPET) yang berdasarkan Surat Keputusan Rektor No. 51/SK/1977 memiliki dua jurusan yaitu : Peternakan dan Perikanan. Sejak tanggal 5 Juli 1977, Fakultas Peternakan diubah menjadi Fakultas Peternakan dan Perikanan.

Perkembangan selanjutnya berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 27 tahun 1982 dan Keputusan Presiden Republik Indonesia No. 59 tahun 1982 tentang Susunan Organisasi Universitas Brawijaya, maka Fakultas Peternakan dan Perikanan menjadi dua Fakultas, yaitu:

- Fakultas Peternakan
- Fakultas Perikanan

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 0174/0/1983 tentang Penataan Jurusan pada Fakultas di lingkungan Universitas/Institut Negeri dan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 118/Dikti/1984 tentang jenis dan jumlah Program Studi di setiap Jurusan pada Fakultas di lingkungan Universitas Brawijaya, maka Fakultas Perikanan ditetapkan memiliki satu jurusan yaitu : Jurusan Manajemen Sumberdaya Perairan dengan membawahi tiga Program Studi yaitu :

- Program Studi Manajemen Sumberdaya Perikanan (MSP)
- Program Studi Pengolahan Hasil Perikanan (PHP)
- Program Studi Sosial Ekonomi Perikanan (SEP)

Pada tahun 1995 Fakultas Perikanan Universitas Brawijaya mendirikan Program Diploma (D-III) Agribisnis Perikanan. Kemudian pada tahun 1996 berdiri lagi Program Diploma (D-III) Nautika, tetapi sejak tahun 1999 tidak menerima mahasiswa.

Seiring dengan meningkatnya kebutuhan tenaga ahli madya di bidang perikanan dan kelautan, maka pada tahun 2009 Program Pendidikan Ahli Madya (D-III) dibuka kembali. Pada tahun akademik 2009/2010 Program Pendidikan Ahli Madya (D-III) mulai menerima mahasiswa baru yang tergabung dalam Program Vokasi Universitas Brawijaya.

Sejak Tanggal 7 Juli 1996 Fakultas Perikanan Universitas Brawijaya ditetapkan memiliki satu jurusan dan lima program studi melalui Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan No. 251/DIKTUKEP/1996, yaitu sebagai berikut:

- Jurusan : **Manajemen Sumberdaya Perairan (MSP)**  
 Program Studi : 1. Manajemen Sumberdaya Perairan (MSP)  
 2. Teknologi Hasil Perikanan (THP)  
 3. Sosial Ekonomi Perikanan (SEP)  
 4. Budidaya Perairan (BP)  
 5. Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan (PSP)

Pada tahun 2001, dengan Surat Keputusan Departemen Pendidikan Nasional, Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi No. 2534/D/T/2001 tertanggal 2 Agustus 2001, Fakultas Perikanan Mendapat izin untuk menyelenggarakan program pendidikan Strata 2 (S-2) dengan nama Program Studi Budidaya Perairan.

Pada perkembangan selanjutnya, berdasarkan Surat Direktur Pasca Sarjana Universitas Brawijaya No. 692/SK/2006 tentang Petunjuk Pelaksanaan Program Pasca Sarjana Universitas Brawijaya dan Surat keputusan Rektor Universitas Brawijaya No. 692/SK/2006 tentang Penyelenggaraan Program Pasca Sarjana Universitas Brawijaya dialihkan ke Fakultas, mulai tahun akademik 2006/2007 penyelenggaraan Program Magister Budidaya Perairan ditangani oleh Fakultas Perikanan Universitas Brawijaya.

Badan Akreditasi Nasional (BAN) secara berkelanjutan telah menilai dan mengakreditasi program-program studi di Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan. Hasil akreditasi BAN adalah sebagai berikut :

No.	Nama Program Studi	Nilai Akreditasi	Surat Keputusan BAN
1.	Manajemen Sumberdaya Perairan (MSP)	B	No. 023/BAN-PT/Ak-XIV/S1/IX/2011
2.	Budidaya Perairan (BP)	A	No. 004/BAN-PT/Ak-XV/S1/IV/2012
3.	Teknologi Hasil Perikanan (THP)	A	No. 091/SK/BAN-PT/Ak-XV/S/II/2013
4.	Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan (PSP)	A	No. 091/SK/BAN-PT/Ak-XV/S/II/2013
5.	Sosioekonomik Perikanan (SEP)	B	No.157/SK/BAN-PT/Ak-VI/S/VII/2013
6.	Ilmu Kelautan (IK)	B	No.151/SK/BAN-PT/Ak-XVI/S/VI/2013
7.	Magister Budidaya Perairan	A	No.006/SK/BAN-PT/Ak-XV/M/I/2013
8.	Program Doktor Perikanan dan Ilmu Kelautan	B	No.013/SK/BAN-PT/Ak-X/D/I/2013

Seiring dengan meningkatnya kebutuhan untuk menghasilkan lulusan yang profesional dalam menerapkan prinsip eksplorasi, eksploitasi dan manajemen sumberdaya perikanan dan kelautan, maka sejak tanggal 2 Oktober 2006 dibentuklah Jurusan Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan dan Kelautan (PSPK). Pembentukan Jurusan PSPK ini berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No. 226/D/O/2006. Dengan dibentuknya jurusan Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan dan Kelautan (PSPK) dan program studi Ilmu Kelautan serta berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Brawijaya Malang No. 041/SK/2008, maka Fakultas Perikanan dirubah namanya menjadi Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan.

Kemudian berdasarkan Surat Keputusan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia No. 942/D/T/2008 tanggal 31 Maret 2008 dan Surat keputusan Rektor Universitas Brawijaya No. 092/SK/2008 tanggal 10 April 2008, dibentuklah Jurusan Sosial Ekonomi Perikanan dan Kelautan Fakultas Perikanan Universitas Brawijaya. Dengan terbentuknya jurusan baru ini maka Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan memiliki 3 (tiga) jurusan yaitu :

1. Jurusan : **Manajemen Sumberdaya Perairan (MSP)**  
Program Studi : 1. Manajemen Sumberdaya Perairan (MSP)  
2. Teknologi Hasil Perikanan (THP)  
3. Budidaya Perairan (BP)
2. Jurusan : **Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan dan Kelautan (PSPK)**  
Program Studi : 1. Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan (PSP)  
2. Ilmu Kelautan (IK)
3. Jurusan : **Sosial Ekonomi Perikanan dan Kelautan (SEPK)**  
Program Studi : Agribisnis Perikanan (IK)

Dengan Surat Keputusan Rektor Universitas Brawijaya tanggal 27 Februari 2006 nomor: 30/SK/2006 secara berangsur-angsur pengelolaan Pasca Sarjana Universitas Brawijaya kembali ke Fakultas masing-masing sesuai dengan bidang studinya.

Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Brawijaya mulai membuka pendaftaran mahasiswa baru Program Doktor Ilmu Perikanan dan Kelautan pada Semester ganjil tahun 2008/2009 dengan surat ijin Rektor Universitas Brawijaya tanggal 22 April 2008 nomor 1357/J10/AK/2008 dan diperkuat Surat Dirjen Dikti Depdiknas nomor : 69/D/T/2009 tanggal 2 Januari 2009 tentang Ijin Penyelenggaraan Program Studi Baru Universitas Brawijaya.

Program Doktor Ilmu Perikanan dan Kelautan Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Brawijaya membuka minat Studi :

1. Budidaya Perairan Tropis
2. Teknologi Kelautan
3. Teknologi Hasil Perikanan
4. Manajemen Sumberdaya Perairan
5. Bioteknologi Perikanan dan Kelautan
6. Pengelolaan Pesisir dan Kelautan
7. Ekonomi Sumberdaya Perikanan dan Kelautan
8. Teknologi dan Manajemen Perikanan Tangkap

Sejak bulan Mei 2013, Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan saat ini dipimpin oleh seorang Dekan (**Prof. Dr. Ir. Diana Arfiati, MS**) dengan tiga wakil dekan, yaitu Wakil Dekan I (bidang akademik), Wakil Dekan II (bidang administrasi dan Keuangan), Wakil Dekan III (bidang kemahasiswaan). Adapun yang pernah menjadi Dekan sebelum periode ini adalah:

1. Ir. Lidwina Sutini (1983-1986)
2. Ir. H. M. Roedhi HM, MS (1986-1989)
3. Ir. H. M. Roedhi HM, MS (1989-1992)
4. Ir. H. Sahri Muhammad, MS (1992-1995)
5. Ir. H. Sahri Muhammad, MS (1995-1998)
6. Ir. H. Murachman, MSi (1998-2001)
7. Ir. H. Murachman, MSi (2001-2005)
8. Ir. Sukoso, M.Sc., Ph.D (2005–2009)
9. Prof. Dr. Ir. Eddy Suprayitno, MS (2009-2013)

## **1.2. Visi dan Misi Fakultas**

### **1.2.1 Visi**

Menjadi Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Unggul yang berstandar internasional dan mampu berperan aktif dalam pembangunan bangsa melalui proses pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang perikanan dan kelautan yang berkelanjutan.

### **1.2.2 Misi**

- a. Menempatkan prinsip-prinsip ekologi sebagai dasar pengelolaan dan pemanfaatan sumberdaya Perikanan dan Kelautan melalui pengembangan sistem nilai sosial, ekonomi dan budaya sebagai tanggung jawab moral kepada Tuhan Yang Maha Esa.
- b. Menyelenggarakan proses pendidikan yang menghasilkan lulusan berkualitas, berjiwa enterpreneur dan relevan dengan perkembangan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni di bidang perikanan dan kelautan secara berkelanjutan dalam rangka meningkatkan taraf kehidupan masyarakat.
- c. Memberdayakan masyarakat perikanan melalui proses pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

## **1.3. Tujuan Pendidikan**

Menciptakan sarjana perikanan dan kelautan yang profesional, berperilaku mulia, berjiwa enterpreneur dan berwawasan lingkungan dengan kriteria sebagai berikut :

- a. Berjiwa Pancasila dan memiliki integritas dan kepribadian yang tinggi.
- b. Bersifat terbuka, tanggap terhadap perubahan dan kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni dalam bidang perikanan dan kelautan.
- c. Menguasai dasar-dasar ilmiah dalam bidang perikanan dan kelautan yang berwawasan lingkungan dan berjiwa enterpreneur sehingga mampu merumuskan dan menyelesaikan masalah-masalah bidang perikanan dan kelautan.
- d. Menerapkan pengetahuan dan keterampilan teknologi perikanan dan kelautan yang dimiliki sesuai dengan bidang keahliannya dalam kegiatan produktif, inovatif dan pelayanan kepada masyarakat.
- e. Mampu mengintergrasikan bidang keahlian baik di dalam maupun di luar bidang perikanan dan kelautan.

Untuk mencapai tujuan tersebut Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Brawijaya menerapkan kurikulum yang terdiri atas komponen-komponen:

1. Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)
2. Mata Kuliah Keilmuan dan Ketrampilan (MKK)
3. Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB)
4. Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB)
5. Mata Kuliah Berkehidupan dan Bermasyarakat (MBB)
6. Mata Kuliah Konsentrasi (Pilihan)

Untuk menyelesaikan pendidikan Strata Satu (S1) pada Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Brawijaya, seorang mahasiswa harus mengumpulkan minimal 144 sks. Untuk menyelesaikan pendidikan Strata Dua (S2), seorang mahasiswa harus mengumpulkan minimal 38 sks. Untuk menyelesaikan pendidikan Strata Tiga (S3), seorang mahasiswa harus mengumpulkan minimal 40 sks.

#### **1.4. Program Pendidikan**

Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan menyelenggarakan program pendidikan Strata Satu (S-1), Strata Dua (S-2), Strata Tiga (S-3), dan program pendidikan Diploma Tiga (D III) yang secara administrasi dikelola oleh program Vokasi UB.

##### **Program Pendidikan S-1**

###### **- Program Studi Budidaya Perairan**

###### **Visi :**

Menjadikan program studi Budidaya Perairan sebagai program studi unggulan dalam menciptakan sumberdaya manusia yang bersaing dalam bidang Budidaya Perairan pada tingkat lokal, nasional dan global melalui kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara profesional.

###### **Misi :**

Menghasilkan lulusan yang berkualitas dan mampu berkompetisi dalam:

1. Mengelola sumberdaya perikanan budidaya yang efektif dan berkelanjutan
2. Mengelola usaha perikanan budidaya
3. Mengelola sumberdaya perikanan yang berbasis pada pemberdayaan masyarakat.

###### **- Program Studi Manajemen Sumber Daya Perairan**

###### **Visi :**

Menjadikan Program Studi MSP mempunyai daya saing kompetitif dalam pengelolaan sumber daya perairan dan perikanan yang berbasis teknologi ekologi perairan yang unggul dan bersifat nasional dan internasional.

###### **Misi :**

Menyelenggarakan proses pembelajaran yang berorientasi kepada peningkatan kapasitas sumber daya manusia yang memiliki pengetahuan, kesadaran, dan sikap terhadap sumber daya perairan dan perikanan berwawasan holistic dan berjiwa *entrepreneur*.

- **Program Studi Teknologi Hasil Perikanan**

**Visi :**

Menjadi program studi yang unggul dalam bidang: pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, pusat informasi ilmiah mengenai diversifikasi produk, peningkatan mutu, dan pengembangan produk perikanan tradisional. Berperan aktif dalam perancangan dan pengembangan sistem produksi usaha kecil dan menengah berbasis perikanan dalam rangka mengantisipasi globalisasi.

**Misi :**

Menyelenggarakan proses belajar mengajar yang menghasilkan lulusan berkualitas, berwawasan jauh kedepan, berdisiplin dan bermoral tinggi, berjiwa wirausaha yang relevan dengan kebutuhan sarjana Teknologi Hasil Perikanan dengan mengupayakan nuansa akademis yang kondusif.

- **Program Studi Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan**

**Visi :**

Menjadikan Prodi Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan unggul yang berstandar internasional dan mampu berperan aktif dalam pembangunan bangsa melalui proses pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat dalam bidang pemanfaatan sumberdaya perikanan yang berwawasan lingkungan.

**Misi :**

- a. Menyelenggarakan proses pendidikan untuk menghasilkan sarjana/ahli yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berjiwa enterpreneur dengan menerapkan prinsip-prinsip ekologi yang memiliki kompetensi eksplorasi, eksploitasi dan manajemen sumberdaya perikanan dan kelautan yang sesuai dengan kebutuhan pembangunan kelautan dan perikanan.
- b. Menyelenggarakan penelitian yang berkualitas berbasis komitmen dan moral untuk mengembangkan IPTEKS (Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni) dibidang eksplorasi, eksploitasi dan manajemen sumberdaya perikanan dan kelautan yang berkelanjutan.
- c. Menyelenggarakan pelayanan dalam pendidikan/pelatihan, penelitian dan pengabdian serta pemberdayaan masyarakat (*stakeholder*) di bidang eksplorasi, eksploitasi dan manajemen sumberdaya perikanan dan kelautan yang berwawasan lingkungan.

#### - **Program Studi Ilmu Kelautan**

##### **Visi :**

Menjadikan Prodi Ilmu Kelautan unggul yang berstandar internasional dan mampu berperan aktif dalam pembangunan bangsa melalui proses pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat dalam bidang kelautan yang berwawasan lingkungan.

##### **Misi :**

- a. Menyelenggarakan proses pendidikan dan mengaplikasikan secara efektif ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (IPTEKS) kelautan guna menghasilkan sarjana/ahli yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berjiwa enterpreneur, mempunyai wawasan dan kemampuan akademik serta teknis yang diperlukan untuk memecahkan permasalahan bidang kelautan berdasarkan kompetensi eksplorasi dan eksploitasi non ikani, oceanografi serta konservasi sumberdaya pesisir dan kelautan.
- b. Menyelenggarakan kegiatan penelitian untuk mengembangkan, menggali, menghasilkan dan memperkaya IPTEKS bidang eksplorasi dan eksploitasi non ikani, oceanografi serta konservasi sumberdaya pesisir dan kelautan yang berkelanjutan.
- c. Menyelenggarakan pelayanan dalam pendidikan/pelatihan, penelitian dan pengabdian serta pemberdayaan masyarakat (*stakeholder*) di bidang eksplorasi dan eksploitasi non ikani, oceanografi serta konservasi sumberdaya pesisir dan kelautan yang berkelanjutan.

#### - **Program Studi Agrobisnis Perikanan**

##### **Visi :**

Menghasilkan sumberdaya manusia yang memiliki jiwa kewirausahaan, bertaqwa, mampu memanfaatkan dan mengelola sumberdaya pesisir dan kelautan dengan pendekatan keseimbangan antara ekonomi, ekologi dan sosial.

##### **Misi :**

Menyelenggarakan proses pendidikan-pengajaran untuk menghasilkan sarjana yang mampu:

1. Menjalankan wirausaha dibidang Perikanan dan Kelautan secara profesional yang mengintegrasikan kebutuhan ekonomi dan keberlanjutan ekologi dan sosial Budaya.
2. Melakukan penelitian yang berkualitas dan pengelolaan sumberdaya untuk kesejahteraan masyarakat
3. Merencanakan dan melaksanakan pemberdayaan dan pengembangan kehidupan masyarakat.

### 1.5. Pola Ilmiah Pokok

Pola Ilmiah Pokok Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan adalah berorientasi pada kegiatan pengelolaan perairan, teknik budidaya, teknik penangkapan ikan, teknik pengolahan dan industri hasil perikanan dan pembinaan usaha-usaha perikanan yang mendukung pembangunan perikanan di desa-desa nelayan dan petani ikan dengan tetap memperhatikan lingkungan dan keberlanjutannya.

### 1.6. Organisasi

Dalam rangka Pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Brawijaya mempunyai struktur organisasi dan personalia sebagai berikut:

#### a. Pimpinan Fakultas

Dekan	: Prof. Dr. Ir. Diana Arfiati, MS
Pembantu Dekan I	: Dr. Ir. Happy Nursyam, MS
Pembantu Dekan II	: Dr. Ir. Guntur, MS.
Pembantu Dekan III	: Dr. Ir. Abdul Rahem Fakhri, M.Si

#### b. Pimpinan Jurusan Manajemen Sumberdaya Perairan

Ketua Jurusan	: Dr. Ir. Arning Wilujeng Ekawati, MS
Sekretaris Jurusan	: Dr. Ir. Muhammad Firdaus, MP

#### c. Pimpinan Jurusan Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan dan Kelautan

Ketua Jurusan	: Dr. Ir. Daduk Setyohadi, MP
Sekretaris Jurusan	: Oktiyas Muzaky L, ST. M.Sc

#### d. Pimpinan Jurusan Sosial Ekonomi Perikanan dan Kelautan

Ketua Jurusan	: Dr. Ir. Nuddin Harahab, MP
Sekretaris Jurusan	: Erlinda Indrayani, S.Pi, M.Si

#### e. Pimpinan Program Studi

Ketua Program Studi MSP	: Dr. Ir. Mulyanto, MP
Ketua Program Studi THP	: Dr. Ir. Dwi Sulistyowati, M.Kes.
Ketua Program Studi SEP	: Dr. Ir. Anthon Efani, MP
Ketua Program Studi BP	: Dr. Ir. Mohammad. Fadjar, M.Sc
Ketua Program Studi PSP	: Sunardi, ST., MT
Ketua Program Studi IK	: Feni Iranawati, Ph.D

#### f. Program Magister (S-2)

Ketua Program Magister	: Prof. Dr. Ir. Sri Andayani, MS
Sekretaris Program Magister	: Dr. Uun Yanuhar, S.Pi, M.Si

#### g. Program Doktor (S-3)

Ketua Program Doktor	: Prof. Dr. Ir. Endang Yuli Herawati, MS
Sekretaris Program Doktor	: Dr. Ating Yuniati, M.Aqua.

#### h. Pimpinan Laboratorium

1. Lab. Ilmu-ilmu Perairan dan Bioteknologi Kelautan	: Dr. Ir. Umi Zakiah, MS
2. Lab. Hidrobiologi	: Prof. Ir. Marsoedi, Ph.D
3. Lab. Keamanan Hasil Perikanan	: Dr. Ir. Hartati K. Ningsih, MS
4. Lab. Rekayasa Hasil Perikanan	: Prof. Ir. Sukoso, M.Sc., Ph.D

- |  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| 5. Lab. Nutrisi  | : Dr. Ir. Anik Martinah, M.Sc         |
| 6. Lab. Sosial Ekonomi Perikanan   | : Zainal Abidin, S.Pi., MA            |
| 7. Lab. Reproduksi Ikan  | : Dr. Ir. Maheno Sriwidodo            |
| 8. Lab. Parasit dan Penyakit Ikan  | : Ir. Elana Sanoesi, MS               |
| 9. Lab. Alat dan Teknik Penangkapan  | : Ir. Alfian Jauhari, M.Si            |
| 10. Lab. Pemetaan dan Perancangan Teknologi Kelautan                           | : Muh. Arif Zainul Fuad, S.Kel., M.Sc |
| 11. Lab. Ilmu Kelautan   | : Dr. Rudianto, MA                    |
| 12. Ketua Stasiun Percobaan:   |                                       |
| a. Sumber Pasir  | : Dr. Ir. Muhammad Mahmudi, MS        |
| b. Probolinggo   | : Dr. Ir. Muhammad Musa, MS           |
| c. Sendang Biru  | : Ir. Agus Tumulyadi, MP              |
| d. Ngijo, Kab. Malang  | : Dr. Ir. Mimit Primyastanto, MP      |
| <b>i. Badan Pertimbangan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (BPP)</b> |                                       |
| Ketua  | : Ir. Sukandar, MP                    |
| Sekretaris   | : Citra Satria Utami Dewi, S.Pi, M.Si |
| <b>j. Badan Penerbitan Jurnal</b>  |                                       |
| Ketua  | : Dr. Eng. Abu Bakar Sambah           |
| Sekretaris   | : Defri Yona, D.Sc                    |
| <b>k. Pimpinan Tata Usaha</b>  |                                       |
| Kepala Bagian Tata Usaha   | : Syaiful Alam, S.Sos                 |
| Kepala Sub-bagian Umum   | : Bayu Paripurna, SE.,                |
| MM Kepala Sub-bagian Akademik  | : Budi Astutik, A.Md                  |
| Kepala Sub-bagian Keuangan dan Kepegawaian                                     | : Sutadji Bambang Sukotjo, S.Sos      |
| Kepala Sub-bagian Kemahasiswaan  | : Susinggih Wiyono, SH                |

### 1.7. Fasilitas

Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Brawijaya sebagai penyelenggara Pendidikan Strata-1, Program Magister (S-2) dan Program Doktor (S-3), menempati bangunan seluas 6.000 m<sup>2</sup> yang dipergunakan untuk 9 Ruang kuliah besar dan sedang 3 Ruang ujian PKL- Skripsi dan 11 Laboratorium, 2 Unit Pelaksana Teknis (UPT), 1 Ruang Baca, 2 Ruang Seminar, 2 Ruang Sidang, 10 Ruang Dosen, 5 Ruang Administrasi, 2 Ruang Mahasiswa dan Bursa, 1 Gedung Laboratorium Bahasa, 1 Ruang Komputer dan Internet, Akses Bebas Internet dengan Hotspot, Stan Cafeteria, serta 2 Ruang Fotocopi, Lapangan Volley, Basket, Futsal, Masjid, Posko Unit Aktivitas Mahasiswa dan Gazebo.

Fasilitas laboratorium diperlukan untuk menunjang kelancaran proses pendidikan, peningkatan mutu mahasiswa dan tenaga pengajar. Laboratorium yang ada di Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan adalah laboratorium Ilmu-ilmu Perairan dan Bioteknologi Kelautan, Lab. Ichthyologi, Lab. Mikrobiologi, Lab. Teknologi Hasil Perikanan Biokimia dan Nutrisi, Lab. Sosial Ekonomi Perikanan, Lab. Reproduksi, Lab. Parasit dan Penyakit Ikan, Lab. Alat & Teknik Penangkapan, Lab. Pemetaan dan Perancangan Teknologi Kelautan, Stasiun Percobaan Budidaya Ikan Sumberpasir, Stasiun Percobaan Probolinggo, Stasiun

Percobaan Budidaya Air Deras, Stasiun Percobaan Budidaya Air Laut, Penerbitan Jurnal Penelitian Perikanan, UPT Bahasa Inggris dan UPT Komputer.

### **1.8. Stasiun Percobaan**

Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan memiliki 4 stasiun percobaan yaitu:

1. Stasiun Percobaan Budidaya Air Payau berupa tambak seluas 5 ha dan mini hatchery dilengkapi dengan laboratorium, perkantoran dan penginapan seluas 1.000 m<sup>2</sup> yang terletak di Kota Probolinggo.
2. Stasiun Percobaan Budidaya Air Tawar berupa kolam percobaan (kolam tanah dan kolam beton) seluas 1,1 ha dilengkapi dengan laboratorium, perkantoran dan penginapan terletak di desa Sumberpasir, Kecamatan Pakis Kabupaten Malang.
3. Stasiun Percobaan Budidaya Air Laut yang saat ini masih dalam proses pembangunan terletak di Pantai Sendang Biru, Kabupaten Malang.

## II. SISTEM PENDIDIKAN

Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan menyelenggarakan pendidikan S-1, S-2 dan S-3. Yaitu program pendidikan dengan memberikan gelar Sarjana Perikanan Strata I (SPi), Sarjana Ilmu Kelautan Strata I (S.Kel), Strata II (MP), dan Strata III (Dr). Program ini diselenggarakan dalam bentuk program reguler. Waktu studi dapat ditempuh untuk program Strata I antara 8-14 semester dengan beban kredit minimum 144 sks. Program Strata II ditempuh dalam waktu 4-8 semester dengan beban kredit minimum 36 sks. Untuk program Strata III ditempuh dalam waktu 4-8 semester dengan beban kredit 42 sks. Pelaksanaan ujian sarjana diatur oleh ketua jurusan, ujian tesis diatur oleh Ketua Program Magister, sedang ujian disertasi diatur oleh Ketua Program Doktor. Pedoman lebih rinci pada program Pascasarjana Fakultas Perikanan Universitas Brawijaya diatur tersendiri pada buku pedoman masing-masing.

### 2.1 Pengertian Dasar Sistem Kredit Semester (SKS)

#### 2.1.1 Sistem Kredit

1. Sistem kredit adalah suatu sistem penghargaan terhadap beban studi mahasiswa, beban kerja tenaga pengajar dan beban penyelenggaraan program pendidikan yang dinyatakan dalam kredit.
2. Kredit adalah suatu unit satuan yang menyatakan isi suatu mata kuliah secara kuantitatif.
3. Ciri-ciri sistem kredit adalah:
  - Tiap-tiap mata kuliah diberi harga yang dinamakan nilai kredit.
  - Banyaknya nilai kredit untuk mata kuliah yang berlainan tidak perlu sama.
  - Banyaknya nilai kredit untuk masing-masing mata kuliah ditentukan atas dasar besarnya usaha untuk menyelesaikan tugas-tugas yang dinyatakan dalam kegiatan perkuliahan, praktikum, kerja lapangan atau tugas-tugas lain.

#### 2.1.2 Sistem Semester

1. Sistem semester adalah sistem penyelenggaraan program pendidikan yang menggunakan satuan waktu terkecil tengah tahunan yang disebut semester.
2. Semester adalah satuan waktu terkecil untuk menyatakan lamanya suatu program pendidikan dalam suatu jenjang pendidikan. Satu semester setara dengan 16-19 minggu kerja dalam arti minggu perkuliahan efektif termasuk ujian akhir, atau sebanyak-banyaknya 22 minggu kerja termasuk waktu evaluasi daftar ulang dan minggu tenang.
3. Penyelenggaraan pendidikan dalam satu semester terdiri dari kegiatan-kegiatan perkuliahan (teori), praktikum & kerja lapangan dalam bentuk tatap muka serta kegiatan akademik terstruktur dan mandiri.
4. Dalam tiap semester disajikan sejumlah mata kuliah dan setiap mata kuliah mempunyai bobot yang dinyatakan dalam satuan kredit semester (sks), sesuai dengan yang ditetapkan dalam kurikulum fakultas.

#### 2.1.3 Sistem Kredit Semester (SKS)

1. SKS adalah suatu kredit yang diselenggarakan dalam satuan waktu semester.
2. Sistem Kredit Semester (SKS) mempunyai dua tujuan yang sangat penting yaitu:

- a. Tujuan Umum  
Agar Perguruan Tinggi dapat lebih memenuhi tuntutan pembangunan, maka perlu disajikan program pendidikan yang bervariasi dan fleksibel. Dengan cara tersebut akan memberi kemungkinan lebih luas kepada mahasiswa untuk menentukan pilihan macam jenjang profesi yang dikehendakinya.
- b. Tujuan Khusus
  - Memberi kesempatan kepada para mahasiswa yang cakap dan giat belajar agar dapat menyelesaikan studi dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.
  - Memberi kesempatan kepada para mahasiswa agar dapat mengambil mata kuliah yang sesuai dengan minat, bakat dan kemampuannya.
  - Memberi kemungkinan agar sistem pendidikan dengan input dan output jamak dapat dilaksanakan.
  - Mempermudah penyesuaian kurikulum dari waktu ke waktu dengan perkembangan ilmu dan teknologi yang sangat pesat dewasa ini.
  - Memberi kemungkinan agar sistem evaluasi kemajuan belajar mahasiswa dapat diselenggarakan dengan sebaik-baiknya.
  - Memberi kemungkinan pengalihan (transfer) kredit antar Program Studi atau Fakultas dalam suatu Perguruan Tinggi.
  - Untuk memungkinkan perpindahan mahasiswa dari dan ke Perguruan Tinggi lain atau dari suatu Program Studi lain dalam suatu Perguruan Tinggi tertentu.
3. Satuan kredit semester (sks) adalah satuan yang digunakan untuk menyatakan besarnya beban studi mahasiswa, besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha kumulatif bagi suatu kegiatan tertentu serta untuk penyelenggaraan program pendidikan Perguruan Tinggi dan khususnya bagi tenaga pengajar.
4. Setiap mata kuliah atau kegiatan akademik lainnya, disajikan pada setiap semester dengan ditetapkan harga satuan kredit semesternya yang menyatakan bobot mata kuliah dalam kegiatan tersebut.

## **2.2. Nilai Kredit dan Beban Studi**

Besarnya beban studi mahasiswa dinyatakan dalam nilai kredit semester suatu mata kuliah.

### **2.2.1 Nilai Kredit Semester untuk Perkuliahan**

Untuk perkuliahan, nilai satu kredit semester ditentukan berdasarkan atas beban kegiatan yang meliputi keseluruhan kegiatan perminggu sebagai berikut:

1. Untuk Mahasiswa
  - a. Lima puluh (50) menit acara tatap muka terjadwal dengan dosen, misalnya dalam bentuk kuliah, seminar dan sebagainya.
  - b. Enam puluh (60) menit acara kegiatan akademik terstruktur, yaitu kegiatan studi yang tidak terjadwal tetapi direncanakan oleh dosen, misalnya dalam bentuk mengerjakan pekerjaan rumah atau menyelesaikan soal-soal.
  - c. Enam puluh (60) menit acara kegiatan akademik mandiri,
  - c. Enam puluh (60) menit acara kegiatan akademik mandiri, yaitu kegiatan yang harus dilakukan untuk mendalami, mempersiapkan atau tujuan lain suatu tugas akademik, misalnya dalam bentuk membaca buku referensi.
2. Untuk Dosen
  - a. Lima puluh (50) menit acara tatap muka terjadwal dengan mahasiswa.
  - b. Enam puluh (60) menit acara perencanaan dan evaluasi kegiatan akademik terstruktur.
  - c. Enam puluh (60) menit pengembangan materi kuliah.

### **2.2.2 Nilai Kredit Semester untuk Seminar**

Untuk penyelenggaraan seminar, dimana mahasiswa diwajibkan memberikan penyajian pada suatu forum, nilai 1 (satu) kredit semester sama seperti pada penyelenggaraan kuliah, yaitu mengandung acara 50 (lima puluh) menit tatap muka per minggu.

### **2.2.3 Nilai Kredit Semester untuk Praktikum, Penelitian, Kerja Lapangan dan Sejenisnya**

Nilai satu kredit semester sama dengan penyelesaian kegiatan selama dua sampai lima jam per minggu untuk satu semester atau keseluruhannya 32 sampai 80 jam per semester.

1. Nilai Kredit Semester untuk Praktikum di Laboratorium. Nilai satu kredit semester adalah beban tugas di laboratorium sebanyak dua sampai tiga jam per minggu selama satu semester.
2. Nilai Kredit Semester untuk Penelitian, Penyusunan Skripsi, Tesis dan sejenisnya. Nilai satu kredit semester adalah beban tugas penelitian sebanyak tiga sampai empat jam selama satu bulan, dimana satu bulan dianggap setara dengan 25 hari kerja.
3. Nilai Kredit Semester untuk Kerja Lapangan dan sejenisnya. Nilai satu kredit semester adalah beban tugas di Lapangan sebanyak empat sampai lima jam per minggu selama satu semester.

### **2.2.4 Beban Studi dalam Semester**

Beban studi mahasiswa dalam satu semester ditentukan atas dasar rata-rata waktu kerja sehari dan merupakan kemampuan secara individu. Pada umumnya orang bekerja rata-rata 6-8 jam selama enam hari berturut-turut. Seorang mahasiswa dituntut bekerja lebih lama sebab tidak saja ia bekerja pada siang

hari tetapi juga malam hari. Kalau dianggap seorang mahasiswa normal bekerja rata-rata siang hari 6-8 jam dan malam hari dua jam selama enam hari berturut-turut, maka seorang mahasiswa diperkirakan memiliki waktu belajar sebanyak 8-10 jam sehari atau 48-60 jam seminggu.

Oleh karena satu nilai kredit semester kira-kira setara dengan tiga jam kerja, maka beban studi mahasiswa untuk tiap semester akan sama dengan 16-20 kredit semester atau sekitar 18 kredit semester. Dalam menentukan beban studi satu semester, perlu juga diperhatikan kemampuan individu. Hal ini dapat dilihat dari hasil studi seorang mahasiswa pada semester yang lalu yang diukur dengan indeks prestasi. Besarnya indeks prestasi (IP) dapat dihitung sebagai berikut:

$$IP = \frac{\sum_{i=1}^n K_i (NA)_i}{\sum_{i=1}^n K_i}$$

dengan : K : sks mata kuliah yang diambil  
 NA : Nilai Akhir masing-masing mata kuliah  
 IP atau IPK : Indeks Prestasi, dapat indeks prestasi semester (IP) atau indeks prestasi kumulatif (IPK)  
 n : adalah banyaknya mata kuliah yang diambil

Beban belajar yang normal ditentukan dahulu yaitu 18 sks untuk semester pertama program Strata 1. Dengan IP yang dicapai pada semester tersebut kemudian dapat diperhitungkan beban belajar pada semester berikutnya.

### 2.3. Cara Penilaian

#### 2.3.1 Penilaian Mata Kuliah

Keberhasilan mahasiswa dinilai berdasarkan:

- a. Derajat penguasaan materi kuliah.
- b. Hal-hal lain yang mempengaruhi penguasaan materi kuliah.

Dalam menentukan nilai akhir dari suatu mata kuliah dipertimbangkan hal-hal sebagai berikut:

- a. Jumlah beban studi yang berhasil diselesaikan dengan baik dalam semester.
- b. Penilaian kualitatif terhadap keberhasilan yang dinyatakan dengan nilai matakuliah.
- c. Suatu ukuran keberhasilan pada semester itu misalnya indeks prestasi, indeks skolastik dan sebagainya.
- d. Suatu ukuran keberhasilan kumulatif dari semester satu sampai semester tertentu, misalnya total beban sks yang diperoleh, indeks prestasi kumulatif dan sebagainya.
- e. Kedudukan relatif seorang mahasiswa dalam kelasnya serta nilai rata-rata kelas. Data ini makin sering diperlukan terutama dalam membuat surat rekomendasi atau transkrip seorang mahasiswa untuk mendapat beasiswa, pekerjaan dan keperluan sejenisnya.

Nilai akhir kemampuan akademik dihitung dengan rumus sebagai berikut :

$$NA = \frac{(Bt \times Nt) + (Bm \times Nm) + (Ba \times Na) + (Bp \times Np)}{(Bt + Bm + Ba + Bp)}$$

Dengan :

- Bt : adalah bobot nilai kegiatan terstruktur (20%)
- Bm : adalah bobot nilai ujian tengah semester (30%)
- Ba : adalah bobot nilai ujian akhir semester (30%)
- Bp : adalah bobot nilai praktikum (20%)
- Nt, Nm, Na, dan Np adalah nilai mutu dalam angka berturut-turut yaitu kegiatan terstruktur, ujian tengah semester, ujian akhir semester dan praktikum.

Untuk mata kuliah yang tidak mengandung unsur praktikum dalam pelaksanaannya, maka bobot dan nilai kegiatan praktikum diganti dengan bobot dan nilai kegiatan terstruktur 2 (Bt2 dan Nt2), dengan rumus sebagai berikut:

$$NA = \frac{(Bt1 \times Nt1) + (Bm1 \times Nm1) + (Ba \times Na) + (Bt2 \times Nt2)}{(Bt1 + Bm + Ba + Bt2)}$$

Penentuan nilai akhir didasarkan atas SK. Rektor Universitas Brawijaya No. 093/SK/1997 dengan rincian seperti Tabel berikut:

Nilai Angka	Nilai Huruf	Bobot
81 - 100	A	4,0
75 - 80	B+	3,5
70 - 74	B	3,0
61 - 69	C+	2,5
56 - 60	C	2,0
51 - 55	D+	1,5
44 - 50	D	1,0
0 - 44	E	0

### 2.3.2 Penilaian Praktek Kerja Magang (PKM)

Tata cara penilaian PKM, diatur tersendiri dalam buku pedoman penulisan PKM, dan Skripsi Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Brawijaya.

### 2.3.3 Penilaian Tugas Akhir (Seminar dan Skripsi)

#### 2.3.3.1 Seminar

Nilai Seminar, diperoleh dari unsur-unsur sebagai berikut:

- a. Sikap dan cara membawakan seminar
- b. Penyajian materi seminar
- c. Penguasaan terhadap materi seminar dan kemampuan menjawab pertanyaan

Akumulasi nilai Seminar, 50% diperoleh dari dosen pembimbing I dan 50% dari dosen pembimbing II. Bila salah satu pembimbing tidak hadir maka 100% nilai diperoleh dari dosen pembimbing yang hadir.

### 2.3.3.2 Skripsi

Keberhasilan mahasiswa dinilai berdasarkan:

- a. Proposal (20%)
- b. Proses konsultasi (20%)
- c. Nilai akhir ujian Skripsi (60%)

Nilai akhir ujian Skripsi, diperoleh dari unsur-unsur sebagai berikut:

- a. Mengenal lapangan, deskripsi lapangan dan kenyataan di lapangan (30%)
- b. Laporan yang ditulis dapat dipertanggungjawabkan secara lisan (30%)
- c. Kemampuan menganalisis (40%)

Akumulasi nilai akhir ujian Skripsi, 60% diperoleh dari dosen pembimbing dan 40% dari dosen penguji.

Nilai akhir Tugas Akhir (Seminar dan Skripsi) dengan kredit 6 sks, diperoleh dengan perhitungan sebagai berikut:

Nilai Akhir Tugas Akhir =  $(1/6 \times \text{Nilai Seminar}) + (5/6 \times \text{Nilai Akhir Ujian Skripsi})$

## 2.4. Evaluasi Keberhasilan Studi

Keberhasilan studi mahasiswa dinyatakan dengan indeks prestasi (IP), yang ditulis dengan angka. Evaluasi keberhasilan studi mahasiswa dilaksanakan sekurang-kurangnya tiap akhir semester, tahun pertama, tahun kedua, tahun ketiga, tahun keempat dan seterusnya, sampai pada batas waktu program studi berakhir. Perbaikan nilai dapat dilakukan untuk nilai setinggi-tingginya C+ dan serendah-rendahnya E.

### 2.4.1 Evaluasi Keberhasilan Studi Akhir Semester

Evaluasi keberhasilan studi akhir semester dilakukan pada akhir semester, meliputi mata kuliah yang diambil mahasiswa pada semester tersebut. Hasil evaluasi ini terutama digunakan untuk menentukan beban studi yang boleh diambil pada semester berikutnya dengan berpedoman pada ketentuan berikut:

IP semester yang bersangkutan	Beban kredit yang dapat diambil
> 3,00	22 - 24 sks
2,50 - 2,99	19 - 21 sks
2,00 - 2,49	16 - 18 sks
1,50 - 1,99	12 - 15 sks
<1,50	< 12 sks

#### **2.4.2 Evaluasi Keberhasilan Studi Tahun Pertama**

Pada Akhir tahun pertama sejak mahasiswa terdaftar di Universitas Brawijaya untuk pertama kalinya, keberhasilan studinya dievaluasi untuk menentukan yang bersangkutan boleh melanjutkan studi atau tidak. Mahasiswa diperbolehkan melanjutkan studinya apabila memenuhi syarat sebagai berikut:

1. Mengumpulkan sekurang-kurangnya 24 sks
2. Mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sekurang-kurangnya 2,00 yang diperhitungkan dari 24 sks mata kuliah yang terbaik nilainya.

#### **2.4.3 Evaluasi Keberhasilan Studi Tahun Kedua**

Pada akhir studi tahun kedua terhitung mulai mahasiswa terdaftar di Universitas Brawijaya untuk pertama kalinya, keberhasilan studinya dievaluasi untuk menentukan apakah yang bersangkutan boleh melanjutkan studi atau tidak. Mahasiswa masih diperbolehkan melanjutkan studinya apabila memenuhi syarat sebagai berikut:

1. Mengumpulkan sekurang-kurangnya 48 sks.
2. Mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sekurang-kurangnya 2,00 yang diperhitungkan dari 48 sks matakuliah yang terbaik nilainya.

#### **2.4.4 Evaluasi Keberhasilan Studi Tahun Ketiga**

Mahasiswa masih diperbolehkan melanjutkan studinya setelah tahun ketiga, apabila memenuhi syarat sebagai berikut :

1. Mengumpulkan  $\geq 72$  sks
2. Mencapai IP  $\geq 2,00$  yang diperhitungkan dari 72 sks mata kuliah yang terbaik nilainya.

#### **2.4.5 Evaluasi Keberhasilan Studi Tahun Keempat**

Mahasiswa masih diperbolehkan melanjutkan studinya setelah tahun keempat, apabila memenuhi syarat sebagai berikut:

1. Mengumpulkan  $\geq 96$  sks
2. Mencapai IP  $\geq 2,00$  yang diperhitungkan dari 96 sks mata kuliah yang terbaik nilainya.

#### **2.4.6 Evaluasi Akhir Studi**

Evaluasi akhir studi seorang mahasiswa dapat dilakukan apabila memenuhi syarat:

1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada tahun akademik yang bersangkutan.
2. Telah menyelesaikan PKM dan Skripsi dengan nilai minimal B dan mengumpulkan laporan berikut artikel dari kedua tugas tersebut ke Jurusan dan “ruang baca” Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan.
3. Telah mengumpulkan kredit  $\geq 144$  SKS
4. Masa Studi S-1 tidak lebih dari 7 tahun. Untuk mahasiswa pindahan, lama belajar pada perguruan tinggi asal diperhitungkan sebagai masa studi. Masa studi 7 tahun tersebut tidak termasuk cuti akademik/terminal tetapi bagi mahasiswa yang tidak mendaftar ulang tanpa seijin Rektor diperhitungkan sebagai masa studinya.
5. Mempunyai IPK  $>2,00$  tanpa nilai E, nilai D atau D+ paling banyak 10% dari beban kredit total.
6. Lulus ujian sarjana.

7. Memenuhi semua persyaratan evaluasi akhir studi (Yudisium/ujian tugas akhir) yang ditentukan oleh Ketua Jurusan (lihat Lampiran 2).
8. Apabila Indeks prestasi yang dicapai kurang dari 2,00, maka mahasiswa yang bersangkutan harus memperbaiki nilai mata kuliah selama batas studi belum dilampaui. Perbaikan harus dilakukan pada semester berikutnya saat mata kuliah yang akan diperbaiki ditawarkan. Setiap mata kuliah yang diperbaiki, nilai yang digunakan adalah nilai yang tertinggi.

## **2.5. Administrasi Sistem Kredit**

Untuk melaksanakan administrasi sistem kredit, diperlukan beberapa tahap kegiatan pada setiap semester yaitu:

### **2.5.1 Persiapan Pendaftaran**

Yang dimaksud dengan pendaftaran disini ialah pendaftaran untuk menentukan mata kuliah yang diambil oleh mahasiswa dalam semester yang akan berlangsung.

Oleh karena itu pada setiap semester selalu ada tahap pendaftaran. Sebelum pendaftaran dimulai perlu adanya persiapan pendaftaran ini antara lain:

1. Daftar nama Penasehat Akademik (PA) beserta mahasiswa yang dibimbingnya.
2. Petunjuk pengisian beserta kartu-kartunya, yaitu:
  - a. Kartu Rencana Studi (KRS) (contoh di Lampiran 3).
  - b. Kartu Perubahan Rencana Studi (KPRS) (contoh di Lampiran 4).
  - c. Kartu Hasil Studi (KHS).

### **2.5.2 Pendaftaran / Pengisian Kartu Rencana Studi**

Pertama-tama mahasiswa datang ke Bagian Akademik Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan dan Ilmu Kelautan untuk mengambil kelengkapan pendaftaran dengan menunjukkan kartu tanda mahasiswa yang berlaku untuk semester tersebut.

1. Penentuan rencana studi semester  
Penentuan rencana studi semester ini dilakukan dengan bimbingan Penasehat Akademik (PA) yang telah ditunjuk. Untuk mahasiswa baru, rencana studi semester pertama diwajibkan mengambil beban studi yang telah ditetapkan. Penentuan rencana studi semester selanjutnya ditentukan oleh prestasi yang telah dicapai oleh mahasiswa pada semester sebelumnya. Besar beban studi yang boleh diambil pada semester berikutnya ditentukan oleh indeks prestasi yang telah dicapai dengan persetujuan dosen PA. Rencana studi semester yang telah disetujui PA, kemudian diserahkan kepada Bagian Akademik Fakultas.
2. Batal - tambah (Perubahan) mata kuliah  
Yang dimaksud dengan batal tambah mata kuliah adalah mengganti suatu mata kuliah dengan mata kuliah yang lain dalam semester yang sama. Mahasiswa yang akan mengubah rencana studinya diberi kesempatan untuk melakukannya dalam waktu selambat-lambatnya satu minggu setelah perkuliahan berlangsung sesuai kalender akademik. Perubahan ini harus disetujui oleh PA.

3. Pembatalan mata kuliah (lihat alur Lampiran 6). Yang dimaksud dengan pembatalan mata kuliah adalah pembatalan rencana kuliah sehingga mata kuliah yang dibatalkan tersebut tidak diuji pada semester yang bersangkutan. Bagi mahasiswa yang akan membatalkan suatu mata kuliah diberi kesempatan untuk melakukannya, selambat-lambatnya pada minggu kedelapan setelah perkuliahan berlangsung sesuai kalender akademik. Pembatalan ini harus disetujui PA.
4. Hasil Studi  
Yang dimaksud dengan hasil studi adalah nilai yang diperoleh mahasiswa dari semua mata kuliah yang diprogram dalam KRS.  
Kegiatan pendaftaran dan pengisian kartu rencana studi juga dilaksanakan dalam bentuk online melalui program Sistem Informasi Akademik (SIKAD) yang dapat diakses melalui website: <http://www.brawijaya.ac.id>.

### **2.5.3 Kuliah, Seminar, Praktikum dan Sejenisnya**

Mahasiswa diwajibkan mengikuti kuliah, seminar, praktikum dan kegiatan akademik sejenisnya sesuai dengan rencana studinya secara tertib dan teratur menurut ketentuan-ketentuan yang berlaku. Jadwal jam kuliah dan praktikum diatur oleh Fakultas.

### **2.5.4 Penyelenggaraan Ujian**

Ujian tengah dan akhir semester diselenggarakan oleh Panitia yang ditunjuk dalam SK Dekan. Tahapan penyelenggaraan ujian adalah sebagai berikut:

1. Merencanakan Jadwal Ujian  
Sesuai dengan kalender akademik, jadwal ujian tengah semester dan akhir semester harus direncanakan terlebih dahulu secara cermat dan diumumkan kepada mahasiswa dan tenaga pengajar. Jadwal ujian diumumkan selambat-lambatnya seminggu sebelum ujian.
2. Mengetahui jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan akademik secara aktif pada setiap semester.
3. Mempersiapkan ruangan ujian, petugas pengawas ujian dan penggandaan soal.
4. Ujian dilaksanakan sesuai jadwal dan ruangan yang sudah ditentukan.
5. Naskah jawaban ujian diserahkan kepada dosen pengampu untuk dikoreksi dan hasil penilaian diserahkan ke Bagian Akademik paling lambat 7 hari setelah pelaksanaan ujian.

### **2.5.5 Macam Registrasi Mahasiswa**

1. Registrasi administrasi yang dimaksud dengan registrasi administrasi adalah pelayanan untuk memperoleh status terdaftar sebagai mahasiswa pada Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Brawijaya.  
Kegiatan registrasi administrasi wajib dilakukan oleh seluruh mahasiswa secara tertib pada setiap awal semester sesuai dengan ketentuan Kalender Akademik.
  - a. Registrasi administrasi calon mahasiswa baru
    1. Syarat-syarat registrasi administrasi mahasiswa baru
      - Setiap calon mahasiswa baru diharuskan datang sendiri untuk menyelesaikan registrasi administrasi.
      - Menyerahkan kartu tanda peserta Ujian Masuk.

- Membawa Ijazah/STTB asli dan menyerahkan salinannya/ fotocopi.
- Membawa Raport asli dan menyerahkan fotocopinya.
- Membawa Nilai Ujian Akhir Nasional (UAN) dan menyerahkan fotocopinya/salinan.
- Membawa Akte Kelahiran/Surat Keterangan Lahir dan menyerahkan fotocopinya/salinan.
- Menyerahkan masing-masing 6 (enam) lembar pas foto ukuran 2x3 cm dan 4x6 Cm.
- Menyerahkan Surat Keterangan Kelakuan Baik yang dikeluarkan oleh yang berwenang.
- Menyerahkan Surat Keterangan Kewarganegaraan bagi warga keturunan asing dan menyerahkan salinan/fotocopinya.
- Menyerahkan Surat Keterangan Kesehatan dari Tim Kesehatan Universitas Brawijaya.
- Mengisi formulir registrasi adminisirasi calon mahasiswa baru serta menandatangani Surat Pernyataan yang dikeluarkan oleh Universitas Brawijaya di atas materai.

## 2. Sanksi

- Setiap calon mahasiswa yang tidak memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan, tidak dapat diterima sebagai mahasiswa Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Brawijaya.
- Setiap calon mahasiswa yang terlambat registrasi, dengan alasan apapun tidak dapat dibenarkan dan dianggap mengundurkan diri.
- Setiap calon mahasiswa yang memberikan keterangan tidak benar dapat dibatalkan registrasi administrasinya atau dikeluarkan dari Universitas Brawijaya.
- Tidak ada perpanjangan waktu untuk registrasi administrasi.

## b. Registrasi administrasi mahasiswa lama

### 1. Syarat-syarat registrasi administrasi mahasiswa lama. Setiap mahasiswa lama diharuskan datang sendiri untuk menyelesaikan registrasi administrasi dengan menyerahkan:

- Formulir registrasi yang telah diisi.
- Kartu Tanda mahasiswa semester sebelumnya.
- Tanda bukti pelunasan SPP tahun akademik sebelumnya,
- Tanda bukti pelunasan SPP semester/tahun akademik yang bersangkutan.
- Dua lembar pas foto ukuran 3x4 cm.
- Ijin registrasi administrasi “kembali” dari Rektor bagi mahasiswa yang tidak terdaftar sebagai mahasiswa atau cuti akademik pada semester sebelumnya.

## 2. Sanksi

- a. Mahasiswa lama yang tidak melakukan registrasi administrasi pada satu semester tertentu tanpa persetujuan Rektor dinyatakan bukan Mahasiswa untuk semester tersebut dan diperhitungkan dalam masa studinya.

- b. Mahasiswa lama yang terlambat registrasi administrasi dengan alasan apapun tidak dapat dibenarkan dan pada semester tersebut dinyatakan tidak terdaftar sebagai mahasiswa Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Brawijaya.
- c. Mahasiswa lama tidak terdaftar seperti pada poin b. dapat mengajukan permohonan cuti akademik kepada Rektor selambat-lambatnya 1 (satu) minggu sejak penutupan registrasi administrasi.
- d. Mahasiswa lama yang tidak terdaftar lebih 1 (satu) tahun kumulatif dianggap mengundurkan diri sebagai mahasiswa Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Brawijaya.
- e. Tidak ada perpanjangan waktu untuk registrasi administrasi.

## 2. Registrasi Akademik

Yang dimaksud Registrasi Akademik adalah pelayanan untuk memperoleh hak mengikuti kegiatan akademik bagi mahasiswa pada semester tertentu di Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Brawijaya.

- a. Kegiatan registrasi akademik meliputi:
  - 1. Pengisian dan Pengesahan Kartu Rencana Studi (KRS).
  - 2. Perubahan Rencana Studi.
- b. Konsultasi rencana studi merupakan kegiatan antara mahasiswa dengan dosen Penasehat Akademik (PA)nya, dilakukan di Fakultas sesuai dengan kalender akademik.
- c. Seorang mahasiswa dapat menjadi peserta suatu mata kuliah apabila telah memenuhi ketentuan yang berlaku dan disetujui dosen PA-nya.
- d. KRS yang sudah disetujui dosen PA harus segera diserahkan ke Bagian Akademik Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan untuk diteruskan ke BAAK. Bagi mahasiswa yang tidak menyerahkan KRS pada suatu semester tertentu tidak dapat mengikuti kegiatan akademik pada semester tersebut.

### 2.6. **Praktek Kerja Magang (PKM), Seminar dan Skripsi**

Pedoman Pelaksanaan Praktek Kerja Magang (PKM), Seminar dan Skripsi diatur tersendiri pada Pedoman Penulisan PKM dan Skripsi FPIK-UB.

### 2.7. **Yudisium Kelulusan**

Yudisium Sarjana dilaksanakan sebulan sekali oleh Fakultas dengan jumlah peserta sekurang-kurangnya 5 (lima) orang. Pedoman pelaksanaan yudisium mengacu pada SK Dekan No. 06/SK/FPi/2005.

### 2.8. **Ijasah dan Transkrip Nilai Hasil Studi**

Penandatanganan ijasah dilaksanakan pada saat yudisium oleh mahasiswa yang bersangkutan dan Dekan (**kalau memungkinkan**). Ijasah diterima mahasiswa pada saat wisuda sarjana. Transkrip nilai hasil studi diberikan jurusan selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah yudisium. Terjemahan transkrip nilai hasil studi dilaksanakan oleh jurusan sesuai dengan Pengumuman Dekan No. 976/J10.1.27/LL/2005.

### III. PEMBAYARAN UANG KULIAH TUNGGAL (UKT), KARTU TANDA MAHASISWA DAN MUTASI MAHASISWA

#### 3.1. Ketentuan Pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT)

- Setiap mahasiswa yang melakukan registrasi administrasi diwajibkan membayar UKT.
- UKT dapat dibayar sekaligus satu tahun akademik pada awal semester ganjil atau dapat dilakukan 2 (dua) tahap pada setiap awal semester ganjil dan genap.
- Bagi mahasiswa yang dikarenakan oleh sesuatu sebab hanya dapat mengikuti semester ganjil atau genap, tetap diwajibkan membayar UKT 1 (satu) tahun akademik.
- Besarnya UKT ditentukan dengan Surat Keputusan Rektor.
- Sesuai dengan Surat Edaran Rektor No. 4417/UN10/AK/2012, bahwa SPP Progresif akan diterapkan mulai semester Ganjil 2012/2013 dengan ketentuan sebagai berikut :
  - a. Mahasiswa Program Sarjana yang melampui masa studi empat tahun, maka besarnya SPP adalah (100% + 15%) pada tahun kelima dan (100% + 30%) pada tahun keenam dan (100% + 45%) pada tahun ketujuh.
  - b. Mahasiswa Alih Program yang masa studi tiga tahun, maka besarnya SPP adalah (100% + 30%) pada tahun keempat.

#### 3.2. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)

- KTM diterima kepada mahasiswa yang sudah menyelesaikan registrasi administrasi secara lengkap.
- KTM tersebut apabila tidak sesuai dengan data mahasiswa dapat dilaporkan kepada BAAK untuk diganti. Mahasiswa yang bersangkutan dapat menggunakan KTM sementara.
- KTM merupakan tanda bukti terdaftar sebagai mahasiswa Universitas Brawijaya pada semester yang bersangkutan.
- KTM dinyatakan sah apabila sudah ada legalisasi (stempel dan foto) pada KTM baru semester yang bersangkutan bagi mahasiswa angkatan 2002 dan sebelumnya. Serta memberi tanda "hot stamp" KTM barcode bagi mahasiswa angkatan 2003 dan sesudahnya

#### 3.3. Mutasi Mahasiswa

Yang dimaksud dengan Mutasi Mahasiswa ialah perubahan status mahasiswa yang meliputi status akademik dan administrasi. Mutasi Mahasiswa dapat dikelompokkan sebagai berikut:

##### 3.3.1 Cuti Akademik

1. Cuti akademik adalah penundaan registrasi administrasi, dalam jangka waktu tertentu dengan izin Rektor.
2. Seorang mahasiswa dapat mengajukan permohonan cuti akademik paling lama 2 (dua) tahun kumulatif.
3. Jangka waktu cuti akademik tidak diperhitungkan sebagai masa studi kecuali bagi mahasiswa yang tidak daftar ulang tanpa seijin Rektor tetap diperhitungkan sebagai masa studi.

4. Mahasiswa berhak mengajukan cuti akademik sesudah mengikuti perkuliahan sekurang-kurangnya 2 (dua) semester.
5. Permohonan cuti akademik diajukan kepada Rektor dengan disertai alasan-alasan yang kuat dan diketahui oleh Dekan dan orang tua/wali/instansi mahasiswa yang bersangkutan, paling lambat 1 (satu) minggu sejak penutupan registrasi akademik.

### 3.3.2 Mahasiswa Tugas Belajar

Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Brawijaya menerima mahasiswa tugas belajar dari Instansi Pemerintah/Swasta dengan syarat-syarat sebagai berikut:

1. Berijazah Akademik/Sarjana Muda Perguruan Tinggi Negeri.
2. Memenuhi syarat-syarat akademik dan administratif yang ditentukan.
3. Berasal dari fakultas atau program studi yang sesuai.
4. Penerimaan mahasiswa tugas belajar dilakukan oleh Rektor atas pertimbangan Dekan dan dilakukan sepanjang daya tampung memungkinkan. Mahasiswa Tugas Belajar diwajibkan mengajukan permohonan tertulis kepada Rektor dengan tembusan kepada Dekan paling lambat 3 (tiga) bulan sebelum perkuliahan tahun akademik baru dimulai.

### 3.3.3 Pindah ke Perguruan Tinggi Lain

1. Mahasiswa Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Brawijaya yang akan pindah ke Perguruan Tinggi lain harus mengajukan permohonan kepada Rektor dengan tembusan kepada Dekan, disertai alasan kepindahannya.
2. Mahasiswa yang telah pindah ke Perguruan Tinggi lain tidak dapat diterima kembali sebagai mahasiswa Universitas Brawijaya.

### 3.3.4 Putus Kuliah

1. Mahasiswa putus kuliah ialah mahasiswa yang tidak memenuhi persyaratan evaluasi keberhasilan studi tahun pertama, tahun kedua, dan seterusnya dan tidak daftar ulang lebih dari 2 (dua) semester kumulatif. Rektor mengeluarkan Surat Keputusan tentang putus kuliah untuk mahasiswa yang bersangkutan.
2. Mahasiswa yang sudah berjalan 10 semester efektif dan sesudahnya yang tidak terdaftar lebih dari 4 (empat) semester kumulatif, dianggap mengundurkan diri sebagai mahasiswa Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Brawijaya.

### 3.3.5 Meninggal Dunia

Apabila ada mahasiswa meninggal dunia, Dekan melaporkan kepada Rektor.

### 3.3.6 Pemberhentian sebagai Mahasiswa Universitas Brawijaya

Mahasiswa dapat diberhentikan selama-lamanya atau sementara apabila melanggar ketentuan SK Rektor Nomor: 0441SK/1995 tentang Tata Tertib Keluarga Besar Kampus, serta ketentuan lain yang berlaku di Universitas Brawijaya.

## IV. PERATURAN PERPINDAHAN MAHASISWA

### 4.1. Perpindahan Mahasiswa dari luar Universitas Brawijaya ke Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Brawijaya.

#### 4.1.1 Perpindahan Mahasiswa

Perpindahan mahasiswa reguler

Universitas Brawijaya hanya menerima perpindahan mahasiswa dari Perguruan Tinggi Negeri sejenis sepanjang daya tampung memungkinkan. Mahasiswa pindahan diwajibkan mengajukan permohonan tertulis kepada Rektor dengan tembusan kepada Dekan, disertai alasan yang kuat, paling lambat 2 (dua) bulan sebelum kuliah tahun akademik baru dimulai.

#### 4.1.2 Syarat-syarat yang dapat diterima sebagai mahasiswa pindahan untuk Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan :

1. Untuk program Sarjana, telah mengikuti Pendidikan secara terus menerus sekurang-kurangnya 3 semester dan setinggi-tingginya 6 semester serta telah mengumpulkan:
  - a. Untuk 3 semester, 36 sks dengan  $IPK \geq 2,50$
  - b. Untuk 4 semester, 48 sks dengan  $IPK \geq 2,50$
  - c. Untuk 5 semester, 60 sks dengan  $IPK \geq 2,50$
  - d. Untuk 6 semester, 72 sks dengan  $IPK \geq 2,50$
2. Berasal dari Perguruan Tinggi Negeri yang mempunyai kesesuaian bidang studi dan jenjang program yang sama.
3. Bukan putus studi karena tidak memenuhi ketentuan akademik yang disertai dengan Surat Keterangan dari Universitas asal.
4. Tidak pernah melanggar peraturan Perguruan Tinggi asal dengan surat keterangan dari Universitas asal.
5. Persetujuan pindah dari Fakultas asal.
6. Dekan Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan menyatakan secara tertulis kesediannya untuk menerima.

#### 4.1.3 Tatacara mengajukan permohonan pindah adalah sebagai berikut:

1. Permohonan pindah diajukan secara tertulis dengan alasan yang kuat kepada Rektor Universitas Brawijaya dengan tembusan kepada Dekan Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan .
2. Permohonan tersebut dilampiri :
  - Daftar nilai asli yang diperoleh dari Perguruan Tinggi asal dengan IPK-nya.
  - Surat pindah dari Perguruan Tinggi asal.
  - Persetujuan orang tua/wali/instansi.
  - Surat keterangan tidak pernah melakukan pelanggaran peraturan Perguruan Tinggi asal.

#### 4.1.4 Waktu Pengajuan Permohonan Pindahan

1. Permohonan Pindahan harus diterima Universitas Brawijaya paling lambat 2 (dua) bulan sebelum kuliah tahun akademik baru (semester ganjil).
2. Permohonan pindah tidak akan dipertimbangkan apabila batas waktu tersebut pada ayat (1) dilampaui.

### 4.2. Perpindahan Mahasiswa di Lingkungan Universitas Brawijaya

#### 4.2.1. Syarat-syarat yang dapat diterima sebagai mahasiswa pindahan adalah:

1. Untuk Program Sarjana telah mengikuti pendidikan secara terus menerus sekurang-kurangnya 4 semester dan setinggi-tingginya 8 semester serta telah mengumpulkan:
  1. Untuk 4 semester, 48 sks dengan IPK sekurang-kurangnya 2,75.
  2. Untuk 6 semester, 72 sks dengan IPK sekurang-kurangnya 2,75.
  3. Untuk 8 semester, 96 sks dengan IPK sekurang-kurangnya 2,75.
2. Berasal dari Fakultas yang mempunyai kesesuaian bidang studi dan jenjang program yang sama.
3. Bukan putus studi karena tidak memenuhi ketentuan akademik yang disertai dengan Surat Keterangan dari Fakultas asal.
4. Tidak pernah melanggar peraturan Fakultas asal dengan bukti surat keterangan dari Fakultas asal.
5. Persetujuan pindah dari Fakultas asal.
6. Dekan Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan menyatakan kesediannya untuk menerima.
7. Perpindahan mahasiswa antar Fakultas hanya boleh 1 (satu) kali selama yang bersangkutan menjadi mahasiswa Universitas Brawijaya.

#### 4.2.2 Tata cara mengajukan permohonan pindah sebagai berikut:

1. Permohonan pindah diajukan secara tertulis dengan alasan yang kuat kepada Rektor Universitas Brawijaya dengan tembusan kepada Dekan Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan .
2. Permohonan tersebut dilampiri:
  - Daftar nilai asli yang diperoleh dari Fakultas asal dengan IPK-nya.
  - Surat pindah dari Fakultas asal.
  - Persetujuan orang tua/wali/instansi.
  - Surat keterangan tidak pernah melakukan pelanggaran peraturan di Fakultas asal.

#### 4.2.3 Waktu Pengajuan Pindah

1. Permohonan pindah harus diterima Rektor Universitas Brawijaya paling lambat 2 (dua) bulan sebelum kuliah tahun akademik baru dimulai.
2. Permohonan pindah tidak akan dipertimbangkan apabila batas waktu seperti tersebut pada ayat (1) di atas dilampaui.

#### **4.3. Ketentuan perpindahan mahasiswa antar program studi di Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Brawijaya.**

Mahasiswa Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan dapat mengajukan pindah program studi apabila telah dinyatakan lulus pada evaluasi semester pertama dengan bukti daftar nilai yang disahkan oleh Bagian Pengajaran. Perpindahan hanya dapat dilakukan dengan mempertimbangkan nilai rata-rata masuk ke program studi. Waktu pengajuan permohonan Pindah Program Studi selambat-lambatnya 2,5 bulan sebelum kuliah tahun akademik baru dimulai dan lulus mata kuliah prasyarat minimal dengan nilai B. Apabila sampai dengan semester IV persyaratan perpindahan belum dipenuhi, maka pelaksanaan perpindahan ditunda sampai semua persyaratan dipenuhi dengan tetap diperhitungkan waktu studi paling lama 7 (tujuh) tahun.

##### 4.3.1 Mata kuliah prasyarat untuk program studi :

- a. Manajemen Sumberdaya Perairan (MSP) : Limnologi dan Planktonologi
- b. Budidaya Perairan (BP) : Dasar-dasar Budidaya, Fisiologi Hewan Air
- c. Teknologi Hasil Perikanan (THP) : Dasar-dasar Pengawetan, Mikrobiologi
- d. Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan (PSP) : Oceanografi, Metode Penangkapan
- e. Sosial Ekonomi Perikanan (SEP) : Pengantar Ilmu Ekonomi, Dasar-dasar Manajemen
- f. Ilmu Kelautan : Oceanografi, Ekologi Laut tropis

##### 4.3.2 Cara pengajuan pindah :

- Mahasiswa harus mengajukan permohonan pindah kepada Ketua Jurusan dilampiri :
- Daftar nilai studi (KHS) yang telah ditempuh yang disahkan oleh Pembantu Dekan I.
- Nilai mata kuliah prasyarat untuk program studi yang dituju .
- Surat persetujuan dari Ketua Program Studi yang lama dan yang baru.

## **V. PERPINDAHAN MAHASISWA ALIH PROGRAM DARI DIPLOMA III KE PROGRAM SARJANA (S-1)**

Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas memberikan kesempatan kepada lulusan Program D-III yang memenuhi persyaratan untuk meningkatkan pendidikannya, sepanjang daya tampung masih memenuhi.

### **5.1. Syarat Umum**

- 5.1.1. Lulusan D-III Perguruan Tinggi Negeri, dengan Program studi yang bersesuaian.
- 5.1.2. Mempunyai IPK  $\geq 3.00$ .
- 5.1.3. Mempunyai IPK  $\geq 2,50$  dengan menyertakan surat keterangan telah bekerja sekurang- kurangnya 2 tahun dengan ijazah yang telah diperoleh dari D-III nya.
- 5.1.4. Memenuhi semua persyaratan administratif yang ditentukan Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan .
- 5.1.5. Memiliki pengalaman kerja sedikitnya 2 tahun, yang dibuktikan dengan surat keterangan instansi tempat bekerja.
- 5.1.5. Dinyatakan lulus pada test uji penjuragan.

### **5.2. Penerimaan**

Penerimaan sebagai mahasiswa alih Program dilakukan oleh Rektor dengan pertimbangan Dekan Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan.

### **5.3. Beban Kredit**

- 5.3.1 Beban kredit harus dipenuhi oleh mahasiswa alih Program sesuai dengan beban kredit yang telah ditetapkan untuk program studi yang diikuti, dikurangi mata kuliah yang diakui, dan mata kuliah yang harus lulus dalam matrikulasi.
- 5.3.2 Beban kredit ditentukan oleh Pembantu Dekan bidang akademik sebelum mengikuti program matrikulasi.

### **5.4. Batas Masa Studi**

Masa studi mahasiswa alih Program paling lama 4 tahun di Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Brawijaya sedangkan masa studi keseluruhan dihitung 7 tahun (3 tahun telah ditempuh di D-III).

### **5.5. Matrikulasi**

- Pengertian matrikulasi adalah kuliah pendek yang dilakukan bersamaan dengan program semester pendek.
- Waktu pelaksanaan matrikulasi adalah 1 (satu) bulan sebelum kuliah reguler semester ganjil dimulai.
- Matrikulasi dilakukan pada mata kuliah yang jumlah sksnya kurang dari mata kuliah dengan nilai hampir sama atau dapat diperkirakan sama.
- Peserta matrikulasi harus memenuhi semua persyaratan administrasi yang ditentukan oleh Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan.

#### **5.6. PKM Bagi Mahasiswa Alih Program**

Bagi Mahasiswa Alih Program/Alih jenjang dari Program D3 / Poltek Negri ke Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan UB, tetap mengikuti peraturan yang berlaku di Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan UB.

## VI. KULIAH SEMESTER PENDEK

### 6.1. Definisi

Program semester pendek adalah program perkuliahan yang dilaksanakan pada saat liburan semester genap.

### 6.2. Tujuan Kuliah Semester Pendek

Program semester pendek bertujuan memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memperbaiki nilai mata kuliah yang sudah pernah ditempuh dalam rangka meningkatkan indek prestasi kumulatif dan memperpendek masa studi bagi mahasiswa berprestasi serta menghindari terjadinya putus studi.

### 6.3. Syarat Mengikuti Kuliah Semester Pendek

1. Mahasiswa tercatat aktif di semester genap tahun akademik yang bersangkutan.
2. Peserta mata kuliah semester pendek mendaftarkan diri lebih dulu ke panitia semester pendek dan memenuhi semua persyaratan administratif, kemudian panitia akan menentukan mata kuliah yang dapat diselenggarakan dalam semester pendek yang bersangkutan.
3. Suatu mata kuliah semester pendek dapat diselenggarakan apabila diikuti paling sedikit 6 orang mahasiswa dan dosen pengasuh mata kuliah tersebut bersedia mengajar pada program semester pendek.
4. Bagi mahasiswa yang mengulang mata kuliah, serendah-rendahnya tingkat semester II dan untuk mata kuliah yang diulang dengan nilai serendahrendahnya E dan setinggi-tingginya C+, dan telah lulus praktikum bagi mata kuliah yang berpraktikum. Nilai maksimum yang dapat diperoleh adalah B+.
5. Tata cara pelaksanaan semester pendek
  - Mahasiswa mengisi KRS semester pendek tidak lebih dari 10 sks dan membayar SPP semester pendek.
  - Mengikuti kuliah semester pendek dengan kehadiran minimal 80%, meliputi kegiatan tatap muka, tugas terstruktur, tugas mandiri, dan ujian akhir.
  - Mendapat KHS semester pendek.
  - IP semester pendek tidak mempengaruhi KRS semester ganjil tahun akademik berikutnya.

### 6.4. Waktu Kuliah Semester Pendek

- Perkuliahan semester pendek adalah setara dengan kuliah reguler, dilaksanakan selama 1,5 bulan sebelum kuliah reguler semester ganjil dimulai.
- Kegiatan perkuliahan 6 minggu, dengan 9 kali pertemuan kuliah dan 1 kali ujian.
- Waktu tatap muka tiap mata kuliah semester pendek setara dengan beban sks per semester.

### **6.5. Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)**

1. SPP khusus semester pendek ditentukan tersendiri oleh Fakultas.
2. Apabila suatu matakuliah dalam semester pendek terdapat praktikum, biaya praktikum dibebankan kepada mahasiswa peserta yang besarnya akan ditentukan kemudian.
3. Apabila dalam pelaksanaan semester pendek ada sesuatu hal yang menyebabkan ada seorang mahasiswa batal mengikuti semester pendek, maka SPP yang telah dibayarkan tidak dapat diambil kembali.
4. Perubahan atau hal-hal belum diatur pada pedoman ini, akan diatur tersendiri.

## VII. KURIKULUM FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN

### 1. PROGRAM STUDI MANAJEMEN SUMBERDAYA PERAIRAN (MSP)

<b>SEMESTER : I</b>						
No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Prasarat
			Teori	Prakt.	Jumlah	
1.	UNG 4001	Agama Islam	2	-	2	NIM Ganjil
	UNG 4002	Agama Katolik	2	-	2	NIM Ganjil
	UNG 4003	Agama Protestan	2	-	2	NIM Ganjil
	UNG 4004	Agama Hindu	2	-	2	NIM Ganjil
	UNG 4005	Agama Budha	2	-	2	NIM Ganjil
2.	UNG 4006	Pendidikan Pancasila	2	-	2	NIM Ganjil
3	UNG 4008	Bahasa Indonesia	2	-	2	NIM Ganjil
4	PFF 1035	Pengantar Ilmu Perikanan dan Kelautan	2	-	2	NIM Ganjil
5	PFF 1114	Ichtyologi	2	1	3	NIM Ganjil
6	PFF 1119	Planktonologi	2	1	3	NIM Ganjil
7	PFF 1121	Dasar Akuakultur	2	1	3	NIM Ganjil
8	PFF 2116	Limnologi	2	1	3	NIM Ganjil
		<b>JUMLAH SKS NIM GANJIL</b>			<b>20</b>	
9	PFF 1031	Dasar Manajemen	2	1	3	NIM Genap
10	UBI 4001	Bahasa Inggris	2	-	2	NIM Genap
11	PFF 1212	Biologi Perikanan	2	1	3	NIM Genap
12	PFF 2126	Pengantar Bioteknologi	2	-	2	NIM Genap
13	PFF 1225	Metode Penangkapan Ikan	2	1	3	NIM Genap
14	PFF 1007	Penanganan Hasil Perikanan	2	1	3	NIM Genap
15	PFF 1218	Oceanografi	2	1	3	NIM Genap
16	PFF 1215	Klimatologi Dasar	2	1	3	NIM Genap
		<b>JUMLAH SKS NIM GENAP</b>			<b>22</b>	

<b>SEMESTER : II</b>						
No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Prasarat
			Teori	Prakt.	Jumlah	
1.	UNG 4001	Agama Islam	2	-	2	NIM Genap
	UNG 4002	Agama Katolik	2	-	2	NIM Genap
	UNG 4003	Agama Protestan	2	-	2	NIM Genap
	UNG 4004	Agama Hindu	2	-	2	NIM Genap
	UNG 4005	Agama Budha	2	-	2	NIM Genap
2.	UNG 4006	Pendidikan Pancasila	2	-	2	NIM Genap
3	UNG 4008	Bahasa Indonesia	2	-	2	NIM Genap
4	PFF 1035	Pengantar Ilmu Perikanan dan Kelautan	2	-	2	NIM Genap
5	PFF 1114	Ichthyologi	2	1	3	NIM Genap
6	PFF 1119	Planktonologi	2	1	3	NIM Genap
7	PFF 1121	Dasar Akuakultur	2	1	3	NIM Genap
8	PFF 2116	Limnologi	2	1	3	NIM Genap
		<b>JUMLAH SKS NIM GENAP</b>			<b>20</b>	
9	PFF 1031	Dasar Manajemen	2	1	3	NIM Ganjil
10	UBI 4001	Bahasa Inggris	2	1	2	NIM Ganjil
11	PFF 1212	Biologi Perikanan	2	1	3	NIM Ganjil
12	PFF 2126	Pengantar Biotek	2	-	2	NIM Ganjil
13	PFF 1225	Metode Penangkapan Ikan	2	1	3	NIM Ganjil
14	PFF 1007	Penanganan Hasil Perikanan	2	1	3	NIM Ganjil
15	PFF 1218	Oceanografi	2	1	3	NIM Ganjil
16	PFF 1215	Klimatologi Dasar	2	1	3	NIM Ganjil
		<b>JUMLAH SKS NIM GANJIL</b>			<b>22</b>	

<b>SEMESTER : III</b>						
No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Prasarat
			Teori	Prakt.	Jumlah	
1	PFF 1217	Klimatologi Dasar	2	1	3	
2	PMM 2112	Fisiologi Hewan Air	2	1	3	
3	PMP 2111	Biomonitoring	2	1	3	
4	PMM 2111	Biokimia	2	1	3	
5	PMP 2124	Sumberdaya Perikanan	2	1	3	
6	PFF 1211	Avertebrata Air	2	1	3	
7	PMP 2113	Ilmu Tanah	2	1	3	
8		MK Pilihan 1			3	
		<b>JUMLAH SKS</b>			<b>24</b>	

SEMESTER : IV						
No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Prasarat
			Teori	Prakt.	Jumlah	
1	UNG 4007	Kewarganegaraan	2	-	2	
2	PFF 2227	Penginderaan Jauh	2	1	3	
3	PFF 2213	Ekologi Perairan	2	1	3	
4	PMM 2213	Biologi Laut	2	1	3	
5	PFF 1129	Statistik	3	-	3	
6	PFF 3224	Metode Ilmiah	3	-	3	
7	PMP 2211	Ilmu Lingkungan	2	-	2	
	PFF 3232	Ekotoksikologi	2	1	3	
		MK Pilihan 2			2	
		JUMLAH SKS			24	

SEMESTER : V						
No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Prasarat
			Teori	Prakt.	Jumlah	
1	PFF 3123	Dinamika Populasi	2	1	3	Statistik
2	PMP 3123	Produktifitas Perairan	2	1	3	Ek. Perairan
3	UBU 4005	Kapita Selekt Kewirausahaan	2	1	3	
4	PFF 3136	Pengelolaan Wilayah Pesisir	2	1	3	
5	PMP 3114	Manajemen Kualitas Air	2	1	3	
6	PMP 3112	Dasar-dasar AMDAL	2	1	3	
		MK Pilihan 3			3	
		JUMLAH SKS			21	

SEMESTER : VI						
No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Prasarat
			Teori	Prakt.	Jumlah	
1	PFF 3224	Manajemen SD Perairan	2	1	3	
2	PMM 3222	Rancangan Percobaan	2	1	3	Statistik
3	PMP 3222	Manajemen SD Perikanan	2	1	3	
4	PMM 3221	Pemupukan dan Kesuburan Perairan	2	1	3	
5	PMP 3121	Konservasi SD Perairan	2	1	3	
6	PFF 3232	Hukum dan Peraturan Perikanan	2	-	2	
		MK Pilihan 5			3	
		MK Pilihan 6			2	
		JUMLAH SKS			22	

SEMESTER : VII						
No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Prasarat
			Teori	Prakt.	Jumlah	
1	PIF 4101	PKM	0	4	4	≥ 100 sks
		Mata Kuliah Pilihan			3	
		JUMLAH SKS			7	

<b>SEMESTER : VIII</b>						
<b>No.</b>	<b>Kode MK</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>SKS</b>			<b>Prasarat</b>
			<b>Teori</b>	<b>Prakt.</b>	<b>Jumlah</b>	
1.	UBU 4001	SKRIPSI	0	6	6	≥ 123 sks
2.		Kompetensi Aplikasi Komputer			0	
3.		TOEIC			0	
		<b>JUMLAH SKS</b>			6	

**Keterangan :**

- (#) Total 144-145 SKS
- (#) Mahasiswa dapat mengambil Mata Kuliah Pilihan dari Mata Kuliah Wajib di Program Studi lain di FPIK dan Jadwal Mata Kuliah Pilihan disesuaikan dengan Jadwal Mata Kuliah yang ditawarkan pada Program Studi tersebut.

## 2. PROGRAM STUDI BUDIDAYA PERAIRAN (BP)

<b>SEMESTER : I</b>						
<b>No.</b>	<b>Kode MK</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>SKS</b>			<b>Prasarat</b>
			<b>Teori</b>	<b>Prakt.</b>	<b>Jumlah</b>	
1.	UNG 4001	Agama Islam	2	-	2	NIM Ganjil
	UNG 4002	Agama Katolik	2	-	2	NIM Ganjil
	UNG 4003	Agama Protestan	2	-	2	NIM Ganjil
	UNG 4004	Agama Hindu	2	-	2	NIM Ganjil
	UNG 4005	Agama Budha	2	-	2	NIM Ganjil
2.	PFF 1035	Pengantar Ilmu Perikanan dan Kelautan	2	-	2	NIM Ganjil
3	UNG 4008	Bahasa Indonesia	2	-	2	NIM Ganjil
4	UNG 4006	Pendidikan Pancasila	2	-	2	NIM Ganjil
5	PFF 1114	Ichtyologi	2	1	3	NIM Ganjil
6	PFF 1121	Dasar Akuakultur	2	1	3	NIM Ganjil
7	PFF 2116	Limnologi	2	1	3	NIM Ganjil
8	PFF 1217	Mikrobiologi Dasar	2	1	3	NIM Ganjil
		<b>JUMLAH SKS NIM GANJIL</b>			<b>20</b>	
9	PFF 1031	Dasar Manajemen	2	1	3	NIM Genap
10	UBI 4001	Bahasa Inggris	2	-	2	NIM Genap
11	PFF 1211	Avertebrata Air	2	1	3	NIM Genap
12	PFF 2126	Pengantar Biotek	2	-	2	NIM Genap
13	PFF 1225	Metode Penangkapan Ikan	2	1	3	NIM Genap
14	PFF 1007	Penanganan Hasil Perikanan	2	1	3	NIM Genap
15	PFF 1218	Oceanografi	2	1	3	NIM Genap
16	PFF 1212	Biologi Perikanan	2	1	3	NIM Genap
		<b>JUMLAH SKS NIM GENAP</b>			<b>22</b>	

<b>SEMESTER : II</b>						
No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Prasarat
			Teori	Prakt.	Jumlah	
1.	UNG 4001	Agama Islam	2	-	2	NIM Genap
	UNG 4002	Agama Katolik	2	-	2	NIM Genap
	UNG 4003	Agama Protestan	2	-	2	NIM Genap
	UNG 4004	Agama Hindu	2	-	2	NIM Genap
	UNG 4005	Agama Budha	2	-	2	NIM Genap
2.	PFF 1035	Pengantar Ilmu Perikanan dan Kelautan	2	-	2	NIM Genap
3	UNG 4008	Bahasa Indonesia	2	-	2	NIM Genap
4	UNG 4006	Pendidikan Pancasila	2	-	2	NIM Genap
5	PFF 1114	Ichtyologi	2	1	3	NIM Genap
6	PFF 1121	Dasar Akuakultur	2	1	3	NIM Genap
7	PFF 2116	Limnologi	2	1	3	NIM Genap
8	PFF 1217	Mikrobiologi Dasar	2	1	3	NIM Genap
		JUMLAH SKS NIM GENAP			20	
9	PFF 1031	Dasar Manajemen	2	1	3	NIM Ganjil
10	UBI 4001	Bahasa Inggris	2	-	2	NIM Ganjil
11	PFF 1211	Avertebrata Air	2	1	3	NIM Ganjil
12	PFF 2126	Pengantar Biotek	2	-	2	NIM Ganjil
13	PFF 1225	Metode Penangkapan Ikan	2	1	3	NIM Ganjil
14	PFF 1007	Penanganan Hasil Perikanan	2	1	3	NIM Ganjil
15	PFF 1218	Oceanografi	2	1	3	NIM Ganjil
16	PFF 1212	Biologi Perikanan	2	1	3	NIM Ganjil
		JUMLAH SKS NIM GANJIL			22	

<b>SEMESTER : III</b>						
No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Prasarat
			Teori	Prakt.	Jumlah	
1	PMB 2131	Ilmu Tanah Akuakultur	2	1	3	
2	PMM 2111	Biokimia	2	1	3	
3	PFF 2213	Ekologi Perairan	2	1	3	
4	PFF 1215	Klimatologi Dasar	2	1	3	
5	PMM 2112	Fisiologi Hewan Air	2	1	3	
6	PFF 1129	Statistik	3	-	3	
7	PFF 1119	Planktonologi	2	1	3	
8		MK Pilihan I			3	
		JUMLAH SKS			24	

<b>SEMESTER : IV</b>						
No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Prasarat
			Teori	Prakt.	Jumlah	
1	PMM 2213	Biologi Laut	2	1	3	
2	UNG 4007	Pendidikan Kewarganegaraan	2	-	2	
3	PMM 2221	Pemupukan dan Kesuburan Perairan	2	1	3	
4	PFF 1228	Pengolahan Data Perikanan	2	1	3	
5	PMM 3222	Rancob Penelitian Perikanan	3	0	3	Statistik
6	PMB 2234	Manajemen Kualitas Air Budidaya Ikan	2	1	3	Limnologi
7	PMB 2242	Reproduksi Ikan	2	1	3	
		MK Pilihan 2			3	
		<b>JUMLAH SKS</b>			<b>23</b>	

<b>SEMESTER : V</b>						
No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Prasarat
			Teori	Prakt.	Jumlah	
1	PMB 3112	Nutrisi Ikan	2	1	3	Biokimia
2	PMB 3141	Genetika dan Pemuliaan Ikan	2	1	3	
3	PMB 3121	Parasit dan Penyakit Ikan	2	1	3	
4	PMB 3137	Mnj. Tata Lingkungan Perikanan Budidaya	2	1	3	
5	PMB 3111	Budidaya Makanan Alami	2	1	3	Planktonologi
6	UBU 4005	Kapita Selekt Kewirausahaan	2	1	3	
		MK Pilihan 3			3	
		MK Pilihan 4			3	
		<b>JUMLAH SKS</b>			<b>24</b>	

<b>SEMESTER : VI</b>						
No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Prasarat
			Teori	Prakt.	Jumlah	
1	PMB 3243	Teknik Pembenihan Ikan	2	1	3	Genetika Pemuliaan dan Reproduksi Ikan
2	PMB 3223	Manajemen Akuakultur Tawar	2	1	3	
3	PMB 3232	Manajemen Akuakultur Payau	2	1	3	
4	PMB 3225	Manajemen Marikultur	2	1	3	
5	PFF 3224	Metoda Ilmiah	3	-	3	
6	PMB 3236	Rekayasa Akuakultur	2	1	3	
7		Kompetensi Aplikasi Komputer (ICT)			0	
8		Kompetensi Bahasa Inggris (TOEIC)			0	
9		MK Pilihan 5			3	
		<b>JUMLAH SKS</b>			<b>21</b>	

<b>SEMESTER : VII</b>						
No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Prasarat
			Teori	Prakt.	Jumlah	
1	PIF 4101	Praktek Kerja Magang (PKM)	0	4	4	≥ 100 sks
		JUMLAH SKS			4	

<b>SEMESTER : VIII</b>						
No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Prasarat
			Teori	Prakt.	Jumlah	
1.	UBU 4001	SKRIPSI	0	6	6	≥ 123 sks
		JUMLAH SKS			6	

**Keterangan :**

- (#) Total 144 SKS
- (#) Mahasiswa dapat mengambil Mata Kuliah Pilihan dari Mata Kuliah Wajib di Program Studi lain di FPIK dan Jadwal Mata Kuliah Pilihan disesuaikan dengan Jadwal Mata Kuliah yang ditawarkan pada Program Studi tersebut.

### 3. PROGRAM STUDI TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN (THP)

SEMESTER : I						
No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Prasarat
			Teori	Prakt.	Jumlah	
1.	UNG 4001	Agama Islam	2	-	2	NIM Ganjil
	UNG 4002	Agama Katolik	2	-	2	NIM Ganjil
	UNG 4003	Agama Protestan	2	-	2	NIM Ganjil
	UNG 4004	Agama Hindu	2	-	2	NIM Ganjil
	UNG 4005	Agama Budha	2	-	2	NIM Ganjil
2.	PFF 1035	Pengantar Ilmu Perikanan dan Kelautan	2	-	2	NIM Ganjil
3	UNG 4008	Bahasa Indonesia	2	-	2	NIM Ganjil
4	UNG 4006	Pendidikan Pancasila	2	-	2	NIM Ganjil
5	PFF 1114	Ichtyologi	2	1	3	NIM Ganjil
6	PFF 1121	Dasar Akuakultur	2	1	3	NIM Ganjil
7	PFF 2116	Limnologi	2	1	3	NIM Ganjil
8	PFF 1217	Mikrobiologi Dasar	2	1	3	NIM Ganjil
		JUMLAH SKS NIM GANJIL			20	
9	PFF 1031	Dasar Manajemen	2	1	3	NIM Genap
10	UBI 4001	Bahasa Inggris	2	-	2	NIM Genap
11	PMT 1025	Dasar Pengawetan	2	-	2	NIM Genap
12	PFF 2126	Pengantar Biotek	2	-	2	NIM Genap
13	PFF 1225	Metode Penangkapan Ikan	2	1	3	NIM Genap
14	PFF 1007	Penanganan Hasil Perikanan	2	1	3	NIM Genap
15	PFF 1218	Oceanografi	2	1	3	NIM Genap
16	PFF 1212	Biologi Perikanan	2	1	3	NIM Genap
		JUMLAH SKS NIM GENAP			21	

<b>SEMESTER : II</b>						
<b>No.</b>	<b>Kode MK</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>SKS</b>			<b>Prasarat</b>
			<b>Teori</b>	<b>Prakt.</b>	<b>Jumlah</b>	
1.	UNG 4001	Agama Islam	2	-	2	NIM Genap
	UNG 4002	Agama Katolik	2	-	2	NIM Genap
	UNG 4003	Agama Protestan	2	-	2	NIM Genap
	UNG 4004	Agama Hindu	2	-	2	NIM Genap
	UNG 4005	Agama Budha	2	-	2	NIM Genap
2.	PFF 1035	Pengantar Ilmu Perikanan dan Kelautan	2	-	2	NIM Genap
3	UNG 4008	Bahasa Indonesia	2	-	2	NIM Genap
4	UNG 4006	Pendidikan Pancasila	2	-	2	NIM Genap
5	PFF 1114	Ichtyologi	2	1	3	NIM Genap
6	PFF 1121	Dasar Akuakultur	2	1	3	NIM Genap
7	PFF 2116	Limnologi	2	1	3	NIM Genap
8	PFF 1217	Mikrobiologi Dasar	2	1	3	NIM Genap
		<b>JUMLAH SKS NIM GENAP</b>			21	
9	PFF1031	Dasar Manajemen	2	1	3	<b>NIM Ganjil</b>
10	UBI4001	Bahasa Inggris	2	-	2	<b>NIM Ganjil</b>
11	PMT 1025	Dasar Pengawetan	2	-	2	<b>NIM Ganjil</b>
12	PFF2126	Pengantar Biotek	2	-	2	<b>NIM Ganjil</b>
13	PFF1225	Metode Penangkapan Ikan	2	1	3	<b>NIM Ganjil</b>
14	PFF1007	Penanganan Hasil Perikanan	2	1	3	<b>NIM Ganjil</b>
15	PFF1218	Oceanografi	2	1	3	<b>NIM Ganjil</b>
16	PFF1212	Biologi Perikanan	2	1	3	<b>NIM Ganjil</b>
		<b>JUMLAH SKS NIM GANJIL</b>			20	

<b>SEMESTER : III</b>						
<b>No.</b>	<b>Kode MK</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>SKS</b>			<b>Prasarat</b>
			<b>Teori</b>	<b>Prakt.</b>	<b>Jumlah</b>	
1	PMT2110	Teknologi Fisiologi Pasca Panen	2	1	3	
2	PFF1211	Avertebrata Air	2	1	3	
3	PMT2111	Unit Proses	3	-	3	
4	PMT2112	Kimia Pangan	2	1	3	
5	PMT2113	Teknologi Hasil Perikanan Tradisional	2	1	3	
6	PMT2114	Biokimia	2	1	3	
7	PMT2101	Statistika	2	1	3	
		<b>JUMLAH SKS</b>			21	

<b>SEMESTER : IV</b>						
No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Prasarat
			Teori	Prakt.	Jumlah	
1	PMT2216	Teknik Proses Perikanan	3	-	3	Unit Proses
2	PMT2221	Mikrobiologi Pangan Ikani	2	1	3	Mikrobiologi Dasar
3	PMT2217	Teknologi Hasil Perikanan Modern	2	1	3	
4	PMT2202	Bahan Tambahan Pangan	2	-	2	Kimia Pangan
5	PMT2218	Teknologi Refrigerasi	2	1	3	
6	UNG4007	Kewarganegaraan	2	-	2	
7	PMT2222	Toksikologi dan Hygiene	2	1	3	
		MK Pilihan 1			3	
		MK Pilihan 2			2	
		<b>JUMLAH SKS</b>			<b>24</b>	

<b>SEMESTER : V</b>						
No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Prasarat
			Teori	Prakt.	Jumlah	
1	PMT 3001	Metode Ilmiah	3	-	3	Statistika
2	PMT3002	Rancangan Percobaan Penelitian Perikanan	3	-	3	
3	PMT3119	Teknologi Pengemasan	2	1	3	Mikrobiologi Pangan
4	PMT3123	Sanitasi Industri Perikanan	2	1	3	
5	PMT3124	Teknik Fermentasi	2	1	3	
6	PMT3103	Metode Analisa Laboratorium	2	1	3	
7		MK Pilihan 3			3	
		<b>JUMLAH SKS</b>			<b>21</b>	

<b>SEMESTER : VI</b>						
No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Prasarat
			Teori	Prakt.	Jumlah	
1	PMT32110	Gizi Ikani	2	1	3	Biokimia
2	PMT32111	Penilaian Organoleptik	2	1	3	Rancangan Percobaan
3	PMT3204	Pengendalian kualitas Hasil Perikanan	2	1	3	Metode Analisa Lab.
4	PMT3205	Tata Letak Perencanaan Pabrik	2	1	3	THP Tradisional, THP Modern
5	PMT3206	Teknologi Limbah Ikan	2	1	3	
6		Hukum dan Peraturan Perikanan	2	-	2	
		MK Pilihan 5			2	
		MK Pilihan 6			3	
		<b>JUMLAH SKS</b>			<b>22</b>	

<b>SEMESTER : VII</b>						
No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Prasarat
			Teori	Prakt.	Jumlah	
1	PIF 4101	PKM	0	4	4	≥ 100 sks
2	UBU4005	Kapita Selekt Kewirausahaan	2	1	3	
		Sosiologi Pedesaan	2	-	2	
		<b>JUMLAH SKS</b>			<b>9</b>	

<b>SEMESTER : VIII</b>						
No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Prasarat
			Teori	Prakt.	Jumlah	
1.	UBU 4001	Skripsi	0	6	6	≥ 123 sks
2.		Kompetensi Aplikasi Komputer				
3.		Kompetensi Bahasa Inggris				
		JUMLAH SKS :			6	

<b>MATA KULIAH PILIHAN YANG DISARANKAN</b>						
No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Prasarat
			Teori	Prakt.	Jumlah	
1	*)	Nutrisi Ikan	2	1	3	Biokimia Ikan
2	*)	Pengolahan Data Perikanan	2	1	3	
3	*)	Pemasaran Hasil Perikanan	2	1	3	
4	PMT 1033	Ilmu Bahan Pangan	2	1	3	
5	*)	Evaluasi Proyek Usaha	2	1	3	
6	PMT3007	Dasar Analisis Mikroskopis Bahan	2	-	2	
7	PMT3008	Diversifikasi dan Pengembangan Produk	2	-	2	

**Keterangan:**

(#) Total 144 SKS

\*). Apabila terjadi perbedaan Kode dan SKS Mengikuti Prodi Induk.

#### 4. PROGRAM STUDI AGRIBISNIS PERIKANAN (AP)

SEMESTER : I						
No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Prasarat
			Teori	Prakt.	Jumlah	
1.	UNG 4001	Agama Islam	2	-	2	NIM Ganjil
	UNG 4002	Agama Katolik	2	-	2	NIM Ganjil
	UNG 4003	Agama Protestan	2	-	2	NIM Ganjil
	UNG 4004	Agama Hindu	2	-	2	NIM Ganjil
	UNG 4005	Agama Budha	2	-	2	NIM Ganjil
2.	PFF 1035	Pengantar Ilmu Perikanan dan Kelautan	2	-	2	NIM Ganjil
3	UNG 4008	Bahasa Indonesia	2	-	2	NIM Ganjil
4	UNG 4006	Pendidikan Pancasila	2	-	2	NIM Ganjil
5	PFF 1114	Ichtyologi	2	1	3	NIM Ganjil
6	PFF 1121	Dasar Akuakultur	2	1	3	NIM Ganjil
7	PFF 2116	Limnologi	2	1	3	NIM Ganjil
8	PSE 1111	Pengantar Ilmu Ekonomi	2	-	2	NIM Ganjil
9	PFF 1138	Sosiologi Pedesaan	2	-	2	NIM Ganjil
		JUMLAH SKS NIM GANJIL			21	
10	PFF 1031	Dasar Manajemen	3	-	3	NIM Genap
11	UBI 4001	Bahasa Inggris	2	-	2	NIM Genap
12	PFF 1212	Biologi Perikanan	2	1	3	NIM Genap
13	PFF 2126	Pengantar Biotek	2	-	2	NIM Genap
14	PFF 1225	Metode Penangkapan Ikan	2	1	3	NIM Genap
15	PFF 1007	Penanganan Hasil Perikanan	2	1	3	NIM Genap
16	PFF 1218	Oceanografi	2	1	3	NIM Genap
17	PFF 1129	Statistika	2	1	3	NIM Genap
		JUMLAH SKS NIM GENAP			22	

<b>SEMESTER : II</b>						
<b>No.</b>	<b>Kode MK</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>SKS</b>			<b>Prasarat</b>
			<b>Teori</b>	<b>Prakt.</b>	<b>Jumlah</b>	
1.	UNG 4001	Agama Islam	2	-	2	NIM Genap
	UNG 4002	Agama Katolik	2	-	2	NIM Genap
	UNG 4003	Agama Protestan	2	-	2	NIM Genap
	UNG 4004	Agama Hindu	2	-	2	NIM Genap
	UNG 4005	Agama Budha	2	-	2	NIM Genap
2.	PFF 1035	Pengantar Ilmu Perikanan dan Kelautan	2	-	2	NIM Genap
3	UNG 4008	Bahasa Indonesia	2	-	2	NIM Genap
4	UNG 4006	Pendidikan Pancasila	2	-	2	NIM Genap
5	PFF 1114	Ichtyologi	2	1	3	NIM Genap
6	PFF 1121	Dasar Akuakultur	2	1	3	NIM Genap
7	PFF 2116	Limnologi	2	1	3	NIM Genap
8	PSE 1111	Pengantar Ilmu Ekonomi	2	-	2	NIM Genap
9	PFF 1138	Sosiologi Pedesaan	2	-	2	NIM Genap
		<b>JUMLAH SKS NIM GENAP</b>			22	
10	PFF 1031	Dasar Manajemen	2	1	3	NIM Ganjil
11	UBI 4001	Bahasa Inggris	2	-	2	NIM Ganjil
12	PFF 1212	Biologi Perikanan	2	1	3	NIM Ganjil
13	PFF 2126	Pengantar Biotek	2	-	2	NIM Ganjil
14	PFF 1225	Metode Penangkapan Ikan	2	1	3	NIM Ganjil
15	PFF 1007	Penanganan Hasil Perikanan	2	1	3	NIM Ganjil
16	PFF 1218	Oceanografi	2	1	3	NIM Ganjil
17	PFF 1129	Statistika	2	1	3	NIM Ganjil
		<b>JUMLAH SKS NIM GANJIL</b>			21	

<b>SEMESTER : III</b>						
<b>No.</b>	<b>Kode MK</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>SKS</b>			<b>Prasarat</b>
			<b>Teori</b>	<b>Prakt.</b>	<b>Jumlah</b>	
1	UB 4005	Kapita Selektif Kewirausahaan	3	-	3	Peng. Ilmu Ekonomi
2	PSE 2112	Ekonomi Mikro	3	-	3	Peng. Ilmu Ekonomi
3	PSE 2131	Koperasi Perikanan	2	1	3	
4	PFF 1119	Planktonologi	2	1	3	
5	PFF 3234	Manajemen Sbr. Daya Perairan	3	1	4	Ekonomi Perikanan; Limnologi
6	PSE 3123	Manajemen Usaha Perikanan	2	1	3	Dasar manajemen
7		Pilihan 1	2	-	2	
		<b>JUMLAH SKS</b>			21	

<b>SEMESTER : IV</b>						
No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Prasarat
			Teori	Prakt.	Jumlah	
1	PSE 2213	Ekonomi Sbr. Daya Manusia	3	-	3	Ekonomi Mikro
2	PSE 2233	Sosiologi Perikanan	2	1	3	PIKP; Sosiologi Pedesaan
3	PFF 2213	Ekologi Perairan	2	1	3	Oceanografi; Limnologi
4	PSE 2211	Pemasaran Hasil Perikanan	2	1	3	
5	PFF 1211	Avertebrata Air	2	1	3	
6	PSE 2224	Ekonomi Makro	3	-	3	Peng. Ilmu Ekonomi
7	PSE 2215	Ekonomi Perikanan	3	-	3	Ekonomi Mikro
		Pilihan 2			3	KSKWU
		JUMLAH SKS			24	

<b>SEMESTER : V</b>						
No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Prasarat
			Teori	Prakt.	Jumlah	
1	PFF 3133	Kebijakan Pembangunan Perikanan	2	-	2	
2	UNG 4007	Pendidikan Kewarganegaraan	2	-	2	
3	PSE 3117	Ekonomi Produksi Perikanan	2	1	3	Peng. Ilmu Ekonomi; Ekonomi Mikro
4	PSE 3124	Manajemen Agribisnis Perikanan	2	1	3	
5	PSE 3125	Perdagangan Internasional	2	1	3	Pemasaran Hasil Perikanan
6	PSE 3116	Ekonomi Sbr. Daya Perikanan	2	1	3	Ekonomi Mikro
7	PSE 4129	Kewirausahaan Perikanan	2	1	3	KSKWU
		Pilihan 3			3	
		JUMLAH SKS			22	

<b>SEMESTER : VI</b>						
No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Prasarat
			Teori	Prakt.	Jumlah	
1	PSE 3135	Metode Penelitian Sosial	2	1	3	Statistik
2	PFF 3232	Hukum dan Peraturan Perikanan	2	-	2	
3	PSE 3226	Evaluasi Proyek Usaha Perikanan	2	1	3	Dasar2 Manajemen; Peng. Ilmu Ekonomi
4	PSE 3227	Manajemen Industri Perikanan	2	1	3	Dasar2 Manajemen
5	PSE 3218	Ekonometrika	2	1	3	Matematika Ekonomi
6	PSE 3228	Akuntansi Perbankan	2	1	3	
7	PSE 2222	Operation Reseach	2	1	3	Statistik
8	PSE 2132	Penyuluhan	2	-	2	
9	PSE 3238	Kajian Gender	2	0	2	
		JUMLAH SKS :			24	

<b>SEMESTER : VII</b>						
No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Prasarat
			Teori	Prakt.	Jumlah	
1	PIF 4101	Praktek Kerja Magang	0	4	4	≥ 100 sks
		JUMLAH SKS			4	

<b>SEMESTER : VIII</b>						
No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Prasarat
			Teori	Prakt.	Jumlah	
1.	UBU 4001	Skripsi	0	6	6	≥ 123 sks
2.		Kompetensi Komputer (ICT)			0	
3.		Kompetensi Bahasa Inggris (TOEIC)			0	
		JUMLAH SKS			6	

**Keterangan :**

- (#) Total 144 SKS
- (#) Mahasiswa dapat mengambil Mata Kuliah Pilihan dari Mata Kuliah Wajib di Program Studi lain di FPIK dan Jadwal Mata Kuliah Pilihan disesuaikan dengan Jadwal Mata Kuliah yang ditawarkan pada Program Studi tersebut.
- \*) Apabila terjadi perbedaan Kode dan SKS Mengikuti Prodi Induk.

## 5. PROGRAM STUDI PEMANFAATAN SUMBERDAYA PERIKANAN (PSP)

SEMESTER : I						
No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Prasarat
			Teori	Prakt.	Jumlah	
1.	UNG 4001	Agama Islam	2	-	2	NIM Ganjil
	UNG 4002	Agama Katolik	2	-	2	NIM Ganjil
	UNG 4003	Agama Protestan	2	-	2	NIM Ganjil
	UNG 4004	Agama Hindu	2	-	2	NIM Ganjil
	UNG 4005	Agama Budha	2	-	2	NIM Ganjil
2.	PFF 1035	Pengantar Ilmu Perikanan dan Kelautan	2	-	2	NIM Ganjil
3	UNG 4008	Bahasa Indonesia	2	-	2	NIM Ganjil
4	PFF 1121	Dasar Akuakultur	2	1	3	NIM Ganjil
5	PFF 1114	Ichtyologi	2	1	3	NIM Ganjil
6	PFF 2116	Limnologi	2	1	3	NIM Ganjil
7	PPP 1112	Renang	2	1	1	NIM Ganjil
8		Zoologi	2	2	4	NIM Ganjil
		JUMLAH SKS NIM GANJIL			21	
9	UNG 4007	Pendidikan Kewarganegaraan	3	-	3	NIM Genap
10	UBI 4001	Bahasa Inggris	2	-	2	NIM Genap
11	PFF 1225	Metode Penangkapan Ikan	2	1	3	NIM Genap
12	PFF 1008	Pengantar Bioteknologi	2	-	2	NIM Genap
13	PIF 4103	Dasar-dasar Manajemen	2	1	3	NIM Genap
14	PMT 2131	Penanganan Hasil Perikanan	2	1	3	NIM Genap
15	PFF 1218	Oceanografi	2	1	3	NIM Genap
16	PPP 1112	Renang	1	1	2	NIM Genap
		JUMLAH SKS NIM GENAP			21	

<b>SEMESTER : II</b>						
No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Prasarat
			Teori	Prakt.	Jumlah	
1.	UNG 4001	Agama Islam	2	-	2	NIM Genap
	UNG 4002	Agama Katolik	2	-	2	NIM Genap
	UNG 4003	Agama Protestan	2	-	2	NIM Genap
	UNG 4004	Agama Hindu	2	-	2	NIM Genap
	UNG 4005	Agama Budha	2	-	2	NIM Genap
2.	PFF 1035	Pengantar Ilmu Perikanan dan Kelautan	2	-	2	NIM Genap
3	UNG 4008	Bahasa Indonesia	2	-	2	NIM Genap
4	PFF 1121	Dasar Akuakultur	2	1	3	NIM Genap
5	PFF 1114	Ichtyologi	2	1	3	NIM Genap
6	PFF 2116	Limnologi	2	1	3	NIM Genap
7	PPT 1231	Observasi bawah air	2	1	1	NIM Genap
8		Zoologi	2	2	4	NIM Genap
		JUMLAH SKS NIM GENAP			22	
9	UNG 4007	Pendidikan Kewarganegaraan	3	-	3	NIM Ganjil
10	UBI 4001	Bahasa Inggris	2	-	2	NIM Ganjil
11	PFF 1225	Metode Penangkapan Ikan	2	1	3	NIM Ganjil
12	PFF 1008	Pengantar Bioteknologi	2	-	2	NIM Ganjil
13	PIF 4103	Dasar-dasar Manajemen	2	1	3	NIM Ganjil
14	PMT 2131	Penanganan Hasil Perikanan	2	1	3	NIM Ganjil
15	PFF 1218	Oceanografi	2	1	3	NIM Ganjil
16	PPT 1231	Observasi bawah air	1	1	2	NIM Ganjil
		JUMLAH SKS NIM GANJIL			22	

<b>SEMESTER : III</b>						
No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Prasarat
			Teori	Prakt.	Jumlah	
1	PPP 2131	Akustik Kelautan	2	1	3	
2	PPT 2151	Manajemen Pelabuhan Perikanan	2	1	3	
3	MAM 4137	Statistika	2	1	3	
4	PPP 2113	Meteorologi Laut	2	1	3	
5	PPT 2111	Bahan dan Alat Penangkapan	2	1	3	Metode Penangkapan Ikan
6	PPP 2051	Ekologi Laut Tropis	2	1	3	
7	PPT 2112	Hidrodinamika	2	1	3	
8		MK Pilihan 1			3	
		JUMLAH SKS			24	

<b>SEMESTER : IV</b>						
No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Prasarat
			Teori	Prakt.	Jumlah	
1	PPP 2011	Pemetaan Sbr. Daya hayati Laut	2	1	3	
2	PPT 2214	Kapal Perikanan	3	1	4	
3	PPT 2215	Navigasi	2	1	3	
4	PPF 2010	Dasar Filsafat Ilmu	3	-	3	
5	PPP 2252	Oceanografi Perikanan	2	1	3	
6	PPF 1228	Pengolahan Data Perikanan	2	1	3	
7	PIF 4108	Kebijakan Pembangunan Perikanan	2	-	2	
8		MK Pilihan 1			3	
		JUMLAH SKS			24	

<b>SEMESTER : V</b>						
No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Prasarat
			Teori	Prakt.	Jumlah	
1	PIF 4114	Dinamika Populasi Ikan	2	1	3	Biologi Perikanan
2	UBU 4005	Kapita Selekt Kewirausahaan	2	1	3	
3	PPT 3152	Sistem Informasi dan Manajemen Perikanan Tangkap	2	1	3	Pengolahan Data Perikanan
4	PPT 3116	Mesin Kapal Perikanan	2	1	3	
5	PPT 3117	Rancang Bangun Alat Penangkapan	2	1	3	Metode Penangkapan Ikan
6	PPP 3153	Dinamika Ekosistem LAut	2	1	3	Oceanografi
7	UNG 4006	Pendidikan Pancasila	2	-	2	
		MK Pilihan 1			3	
		JUMLAH SKS			23	

<b>SEMESTER : VI</b>						
No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Prasarat
			Teori	Prakt.	Jumlah	
1	PPP 3061	Konservasi Sbr. Daya Kelautan dan Perikanan	2	1	3	
2	PPP 3261	Hukum dan Peraturan Kelautan Perikanan	2	-	2	
3	PPT 3253	Manajemen Operasi Penangkapan Ikan	2	1	3	Dinamika Populasi
4	PPT 3232	Eksplorasi Sbr. Daya Kelautan dan Perikanan	2	1	3	Dinpop dan Ekologi Perairan
5	PPT 3219	Teknologi Penangkapan Ikan	2	1	3	Rancang Bangun Alat Penangkapan
6	PPT 3254	Bioekonomi Perikanan	2	1	3	
7	PPT 3218	Kepelautan	2	1	3	
		JUMLAH SKS			20	

<b>SEMESTER : VII</b>						
No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Prasarat
			Teori	Prakt.	Jumlah	
1	PIF 4101	Praktek Kerja Magang	0	4	4	≥ 100 sks
		JUMLAH SKS			4	

<b>SEMESTER : VIII</b>						
No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Prasarat
			Teori	Prakt.	Jumlah	
1.	UBU 4001	Skripsi	0	6	6	≥ 123 sks
2.		Kompetensi Aplikasi Komputer (ICT)			0	
3.		Kompetensi Bahasa Inggris (TOEIC)			0	
		JUMLAH SKS = 6				

<b>MATA KULIAH PILIHAN YANG DISARANKAN</b>						
No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Prasarat
			Teori	Prak	Jumlah	
<b>Semester Ganjil</b>						
1	PPT4120	Analisis Hasil Penangkapan Ikan	2	1	3	
2	PPT4121	Rancang Bangun Kapal Perikanan	2	1	3	
3	PPT4143	Bioteknologi Perikanan dan Kelautan	2	1	3	
4	PPT4144	Analisis Geospasial Perikanan Tangkap	2	1	3	
5	PPT4164	Ekonomi Perikanan	2	1	3	
6	PPT4165	Manajemen Sumberdaya Perikanan dan Kelautan	2	1	3	
7	PPT 4147	Kawasan Perlindungan Laut	2	1	3	
<b>Semester Genap</b>						
1	PPT4222	Rekayasa Sistem Permesinan Kapal Perikanan	2	1	3	
2	PPT4223	Jasa Dan Transportasi Kelautan	2	1	3	
3	PPT4245	Analisis Biogeografi Ikan Hasil Tangkap	2	1	3	
4	PPT4246	Ekowisata Bahari	2	1	3	
5	PPT4266	Pengelolaan Pesisir dan Laut Terpadu	2	1	3	
6	PPT4267	Kebijakan Perikanan Tangkap	2	1	3	

**Keterangan:**

(#) Total 144 SKS

\*). Apabila terjadi perbedaan Kode dan SKS Mengikuti Prodi Induk.

## 6. PROGRAM STUDI ILMU KELAUTAN (IK)

SEMESTER : I						
No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Prasarat
			Teori	Prakt.	Jumlah	
1.	UNG4001	Pendidikan Agama Islam	2	-	2	NIM Ganjil
	UNG4002	Pendidikan Agama Katolik	2	-	2	
	UNG4003	Pendidikan Agama Kristen	2	-	2	
	UNG4004	Pendidikan Agama Hindu	2	-	2	
	UNG4005	Pendidikan Agama Budha	2	-	2	
2.	UNG4006	Pendidikan Pancasila	2	-	2	
3	UNG4008	Bahasa Indonesia	2	-	2	
4	PFF1035	Pengantar Ilmu Kelautan dan Perikanan	2	-	2	NIM Ganjil
5	PFF1114	Ichthyology	2	1	3	NIM Ganjil
6	PFF1121	Dasar-dasar Akuakultur	2	1	3	NIM Ganjil
7	PFF2116	Limnologi	2	1	3	NIM Ganjil
8		Zoologi Laut	2	2	4	NIM Ganjil
9	PPP1112	Renang	-	2	2	NIM Ganjil
		JUMLAH SKS NIM GANJIL			23	
11	UBI4001	Bahasa Inggris	2	-	2	NIM Genap
12	PFF1225	Metode Penangkapan Ikan	2	1	3	NIM Genap
13	PFF2126	Pengantar Bioteknologi	2	-	2	NIM Genap
14	PFF1031	Dasar-dasar Manajemen	3	-	3	NIM Genap
15	PFF1007	Penanganan Hasil Perikanan	2	1	3	NIM Genap
16	PFF1218	Oseanografi	2	1	3	NIM Genap
17	PPK1022	Botani Laut	2	2	4	NIM Genap
18	PPP1112	Renang	-	2	2	NIM Genap
		JUMLAH SKS NIM GENAP			22	

<b>SEMESTER : II</b>						
<b>No.</b>	<b>Kode MK</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>SKS</b>			<b>Prasarat</b>
			<b>Teori</b>	<b>Prakt.</b>	<b>Jumlah</b>	
1	UBI4001	Bahasa Inggris	2	-	2	NIM Ganjil
2	PFF1225	Metode Penangkapan Ikan	2	1	3	NIM Ganjil
3	PFF2126	Pengantar Bioteknologi	2	-	2	NIM Ganjil
4	PFF1031	Dasar-dasar Manajemen	3	-	3	NIM Ganjil
5	PFF1007	Penanganan Hasil Perikanan	2	1	3	NIM Ganjil
6	PFF1218	Oseanografi	2	1	3	NIM Ganjil
7	PPK1022	BotaniLaut	2	2	4	NIM Ganjil
9	PPK1272	Widya Selam	-	3	3	Nilai Renang min. C+
		<b>JUMLAH SKS NIM GANJIL</b>			<b>23</b>	
	UNG4001	Pendidikan Agama Islam	2	-	2	NIM Genap
	UNG4002	Pendidikan Agama Katolik	2	-	2	NIM Genap
	UNG4003	Pendidikan Agama Kristen	2	-	2	NIM Genap
	UNG4004	Pendidikan Agama Hindu	2	-	2	NIM Genap
	UNG4005	Pendidikan Agama Budha	2	-	2	NIM Genap
	UNG4006	Pendidikan Pancasila	2	-	2	NIM Genap
	UNG4008	Bahasa Indonesia	2	-	2	NIM Genap
	PFF1035	Pengantar Ilmu Kelautan dan Perikanan	2	-	2	NIM Genap
	PFF1114	Ichthyology	2	1	3	NIM Genap
	PFF1121	Dasar-dasarAkuakultur	2	1	3	NIM Genap
	PFF2116	Limnologi	2	1	3	NIM Genap
	PPP1112	ZoologiLaut	2	2	4	NIM Genap
	PPK1272	Widya Selam	-	3	3	Nilai Renang min. C+
		<b>JUMLAH SKS NIM GENAP</b>			<b>24</b>	

<b>SEMESTER : III</b>						
No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Prasarat
			Teori	Prakt.	Jumlah	
1	PPK2111	Oseanografi Fisika	2	1	3	Oseanografi
2	PPK2112	Oseanografi Kimia	2	1	3	Oseanografi
3	PFF1217	Mikrobiologi Dasar	2	1	3	
4	PPP2113	Meteorologi Laut	2	1	3	
5	PFF1129	Statistika	3	-	3	
6	PPP2011	Pemetaan Sumberdaya Hayati Laut	2	1	3	
7	PPK2214	Penerapan Komputer pada Ilmu Kelautan	2	1	3	Oceanografi fisika
8	PPP2051	Ekologi Laut Tropis	2	1	3	Botanilaut, Zoologi laut
JUMLAH SKS : 24						

<b>SEMESTER : IV</b>						
No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Prasarat
			Teori	Prakt.	Jumlah	
1	PPK2241	Mikrobiologi Laut	2	1	3	Mikrobiologi Dasar
2	PPK2231	Koralogi	2	1	3	Ekologi laut tropis
3	PFF1228	Pengolahan Data Perikanan	2	1	3	Statistika
4	PPK2213	Geologi Laut	2	1	3	Oseanografi
5	PPK2223	Penginderaan Jauh Kelautan	2	1	3	Pemetaan Sumberdaya Hayati Laut
6	UNG4007	Pendidikan Kewarganegaraan	3	-	3	
7	PPK2215	Pencemaran Laut	2	1	3	Oseanografi
8	UBU4005	Kapita Selektif Kewirausahaan	2	1	3	
JUMLAH SKS : 24						

<b>SEMESTER : V</b>						
No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Prasarat
			Teori	Prakt.	Jumlah	
1	PPK3116	Instrumentasi Kelautan	2	1	3	
2	PPK3142	Bioteknologi Kelautan	2	1	3	Pengantar Bioteknologi
3	PPP3153	Dinamika Ekosistem Laut	2	1	3	Oseanografi, Ekologi Laut tropis
4	PPP2131	Akustik Kelautan	2	1	3	
5	PPP3061	Konservasi Sumberdaya Kelautan dan Perikanan	2	1	3	Ekologi Laut tropis
		MK Pilihan			8	
JUMLAH SKS : 23						

<b>SEMESTER : VI</b>						
No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Prasarat
			Teori	Prakt.	Jumlah	
1	PPP3261	Hukum dan Peraturan Kelautan Perikanan	3	-	3	
2	PPK3254	Metode Penelitian Kelautan dan Perikanan	2	1	3	>80SKS
3	PPP2252	Oseanografi Perikanan	2	1	3	Oseanografi
4	PFF3236	Pengelolaan Wilayah Pesisir dan Laut Terpadu	2	1	3	Konservasi SDKP
		MK Pilihan			8	
JUMLAH SKS : 20						

<b>SEMESTER : VII</b>						
No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Prasarat
			Teori	Prakt.	Jumlah	
1	PFF4137	Praktik Kerja Magang		4	4	≥100sks
JUMLAH SKS : 4						

<b>SEMESTER : VIII</b>						
No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Prasarat
			Teori	Prakt.	Jumlah	
1	UBU4001	Skripsi		6	6	≥ 123 sks
2	UBU4003	Kompetensi Aplikasi Komputer				
3	UBU4004	Kompetensi Bahasa Inggris				
JUMLAH SKS : 6						

MATA KULIAH PILIHAN YANG DISARANKAN						
No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Prasarat
			Teori	Prakt.	Jumlah	
1	PPK 3017	Perubahan Iklim dan Ekosistem Laut	2	2	4	Oseanografi
2	PPK3032	Ekowisata Bahari	2	2	4	Konservasi Sumberdaya Kelautan dan Perikanan
3	PPK 3033	Rehabilitasi Ekosistem Pesisir	2	2	4	
4	PPK 3024	Selam Keahlian	1	2	3	Widya Selam, Sertifikat SelamA1
5	PPK 3018	Proses Pantai	2	2	4	GeologiLaut, Oseanografi
6	PPK 3033	Ekotoksikologi Laut	2	2	4	PencemaranLaut
7	PPK 3034	Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL) Pesisir dan Lautan	2	2	4	PencemaranLaut
8	PPK 3019	Pemodelan Oseanografi	2	2	4	Oseanografi
9	PPK 3026	Pemetaan dan Pemantauan Lingkungan	2	2	4	Pemetaan Sumberdaya Pemantauan Lingkungan
10	PPK3025	Akustik Kelautan Lanjutan	2	2	4	AkustikKelautan
11	PPK3020	Oseanografi Laut Dalam	2	2	4	Oseanografi
12	PPK 3035	Kawasan Perlindungan Laut	2	2	4	Konservasi Sumberdaya Kelautan dan Perikanan
13	PPK 3027	SistemInformasi Geografis Kelautan	2	2	4	Penginderaan Jauh Kelautan

**Keterangan:**

(#) Total 144-148 SKS

\*) Apabila terjadi perbedaan Kode dan SKS, maka mengikuti Prodi Induk.

## VIII. SILABUS MATA KULIAH

### 8.1. Silabus Mata Kuliah Inti Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan

#### **UNG4008 BAHASA INDONESIA 2 (2-0)**

Mempelajari tentang uji kemahiran berbahasa Indonesia, etika menulis makalah akademik, etika berbahasa Indonesia dalam forum ilmiah, etika dan estetika bahasa Indonesia, menulis kutipan dan menulis daftar riwayat, menulis dan menyusun makalah, menyusun sistematika teknis dan format makalah, menyunting ejaan, kata baku, kalimat efektif, paragraph, menulis karya ilmiah dan presentasi.

#### **UBI4001 BAHASA INGGRIS 2 (2-0)**

Penggunaan Bahasa Inggris disesuaikan dengan taraf intermediate dan preadvanced. Penggunaan ditekankan pada kemampuan memahami bacaan ilmiah dan penambahan perbendaharaan kata serta ungkapan dalam bahasa Inggris sebanyak 4000-5000 kata. Struktur kalimat (tata bahasa) diberikan sesuai dengan bacaan ilmiahnya.

#### **MBB4009 ILMU SOSIAL DAN BUDAYA DASAR 3 (3-0)**

Mempelajari tentang berkehidupan bermasyarakat, memahami manusia sebagai keragaman makhluk berbudaya, beretika dan berestetika, hakikat manusia sebagai individu dan makhluk social, dinamik, interaksi sosial, fungsi, nilai, moral dan hukum dalam upaya mendapatkan keadilan, ketertiban dan kesejahteraan masyarakat, serta memahami hakikat dan makna sains, teknologi, seni dan dampak pemanfaatan teknologi di Indonesia.

#### **UBU4005 KAPITA SELECTA KEWIRAUSAHAAN 3 (2-1)**

Pendahuluan (pengertian usaha perikanan, klasifikasi usaha perikanan) unsur pokok usaha perikanan (faktor alam, modal, tenaga kerja dan manajemen), pembiayaan usaha perikanan (pengertian pembiayaan, macam dan sumber modal, modal kerja, modal tetap, depresiasi, likuiditas, solvabilitas dan reliabilitas), analisis usaha perikanan, (konsep biaya, konsep pendapatan, beberapa prinsip ekonomi dalam usaha perikanan, NPV, B/C ratio, IRR, Payback periode, BEP, R/C ratio, RTC dan optimasi dengan kendala).

#### **UBU4003 KOMPETENSI APLIKASI KOMPUTER 0 (0-0)**

#### **UBU4004 KOMPETENSI BAHASA INGGIS 0 (0-0)**

#### **UNG4005 PENDIDIKAN AGAMA BUDHA 2 (2-0)**

Awal berdirinya agama Budha, epistemologi, kausalitas, ciri kehidupan, karma kelahiran kembali. Moralitas dan etika, nirvana, percabangan dan ciri khas masing-masing aliran, metafisika, ketuhanan dalam agama Budha, kedudukan agama Budha dalam khasanah pengetahuan manusia, relevansi agama Budha dengan zaman modern dan era pembangunan Indonesia.

#### **UNG4004 PENDIDIKAN AGAMA HINDU 2 (2-0)**

Sejarah perkembangan agama Hindu, ketiga ke.rangka dasar agama Hindu: tatwa (filsafat), susila (etika), yadya (ritual). Uraian tentang Wada, dasar keimanan agama Hindu, panca srada, dasar dan tujuan hidup manusia, dharma sidharta, catur marga yoga, panca maha yadya, catur asram, catur warna.

#### **UNG4001 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM 2 (2-0)**

AL-QUR'AN dan SAINS : Kejadian hidup, kejadian manusia, kejadian bumi dan alam semesta. MANUSIA DAN AGAMA : Status dan fungsi manusia, tujuan dan program hidup manusia. Peranan agama dalam kehidupan manusia, macam-macam agama. Tinjauan terhadap agama selain agama Islam. AQIDAH ISLAMİYAH : Garis-garis besar ajaran Islam. Pengertian dan Urgensi Tauhid, pembahasan tentang Arkamul Iman, manfaat beriman. SYARI'AH ISLAMİYAH : Pengertian Syari'ah Islamiyah, sumber syari'ah islamiyah, pembahasan tentang arkamul man, mu'amalah. AKHLAQ AL ISLAM : Pengertian Akhlaq, Arkanul karimah, dan akhlaqul madsumumah. CAPITA SELECTA : Sejarah Islam.

#### **UNG4002 PENDIDIKAN AGAMA KATOLIK 2 (2-0)**

Peningkatan Pemahaman konsep beriman dalam gereja, hidup menggereja dan memasyarakat dalam rangka mengembangkan sikap-sikap mentalita pribadi seorang sarjana Katolik yang dapat membaktikan dirinya bagi kepentingan masyarakat Indonesia sebagai ungkapan imannya.

#### **UNG4003 PENDIDIKAN AGAMA KRISTEN 2 (2-0)**

Mengembangkan penerapan dasar-dasar Iman Kristen untuk melengkapi mahasiswa agar dapat tumbuh sebagai pribadi yang utuh dan ciptaan baru Yesus Kristus. Meningkatkan tanggung jawab terhadap Allah melalui kepekaannya terhadap sesama dan lingkungan hidupnya. Dengan demikian sebagai insan akademis dapat terjun ke masyarakat dengan pengabdian yang didasarkan atas peiayanan dan untuk hormat dan kemuliaan Allah.

#### **UNG4007 PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN 3 (3-0)**

Pendidikan kewiraan bertujuan untuk mengembangkan pengetahuan dan pengertian serta kesadaran Pertahanan Keamanan nasional (HANKAMNAS) dilingkungan mahasiswa dalam rangka Ketahanan Nasional (TANNAS), disamping membantu memupuk dan meningkatkan kesadaran disiplin nasional. Untuk itu kepada mahasiswa diberikan pengertian dan pemahaman tentang pengantar kewiraan, Wawasan Nusantara, Ketahanan Nasional dan Politik Strategi Pertahanan Keamanan Nasional sebagai landasan dalam memahami sistem Pertahanan Keamanan Rakyat Semesta.

#### **UNG4006 PENDIDIKAN PANCASILA 2 (2-0)**

Hakekat Pancasila, Filsafat Pancasila, Nilai-nilai pancasila, Pendalaman Pedoman Penghayatan dan Pengamalan Pancasila. Latihan menganalisis masalah kemasyarakatan berdasarkan pendekatan Pancasila. Undang-undang Dasar Republik Indonesia 1945. Garis-garis Besar Haluan Negara dan REPELITA. Latihan menganalisis pelaksanaan pembangunan di daerah.

**UBU4001 SKRIPSI 6 (0-6)**

Karya tulis ilmiah hasil penelitian, yang membahas suatu masalah dalam bidang perikanan dan kelautan, dipresentasikan dalam seminar hasil, serta dipertanggungjawabkan dalam sidang ujian sarjana.

**PFF1211 AVERTEBRATA AIR 3 (2-1)**

Taksonomi sistematika, anatomi/susunan organ dan siklus hidup avertebrata air serta katarkaitannya dengan ekosistem perairan.

**PFF1212 BIOLOGI PERIKANAN 3 (2-1)**

Pembahasan tentang dinamika daur hidup, populasi ikan mulai dari telur sampai dewasa, reproduksi, makanan dan pertumbuhan ikan.

**PFF1031 DASAR-DASAR MANAJEMEN 3 (3-0)**

Pendahuluan, perkembangan serta aliran-aliran pemikiran manajemen, tendensi pertumbuhan manajemen di Indonesia, manajemen sebagai seni dan sebagai ilmu, unsur-unsur, prinsip-prinsip, dan fungsi-fungsi manajemen, beberapa contoh manajemen praktis, beberapa alternatif untuk mengembangkan studi manajemen.

**PFF1121 DASAR-DASAR AKUAKULTUR 3 (2-1)**

Prinsip-prinsip yang mendasari produktifitas perairan dan pengelolaan budidaya dan jasad-jasad air laut lainnya.

**PFF1122 DASAR-DASAR PENGAWETAN 3 (3-0)**

Mempelajari dasar-dasar pengawetan makanan terutama produk ikan, perlunya dilakukan pengawetan serta macam-macam pengawetan ikan (dengan suhu tinggi, suhu rendah, penggunaan asam, pengeringan, radiasi dan penambahan bahan pengawet).

**PFF3123 DINAMIKA POPULASI IKAN 3 (2-1)**

Pengertian dasar tentang populasi dan parameter peubah populasi. Pendugaan parameter pertumbuhan, rekrutmen, mortalitas alami dan mortalitas tangkap, kelakuan populasi akibat adanya perubahan parameter peubah populasi.

**PFF2213 EKOLOGI PERAIRAN 3 (2-1)**

Azas dan pengertian ekologi, daya dukung dan faktor pembatas siklus biogeokimia dan alur energi. Faktor penentu perubahan populasi, komunitas dan proses suksesi. Keragaman jenis dan perilaku ekologis sumberdaya perikanan yang penting sehubungan dengan kegiatan perikanan. Pembahasan tentang adaptasi, aklimatisasi, bioritme, fenologi, teritorialitas, biosalin.

**PFF3232 HUKUM DAN PERATURAN PERIKANAN 2 (2-0)**

Payung hukum internasional (UNCLOS) sampai hukum adat, tata urutan hukum nasional, UU No. 9/85 tentang perikanan (Ketentuan Umum, Wilayah Pengelolaan, Pemanfaatan, Pembinaan). Penyerahan Urusan, Ketentuan Pengawasan dan Tindak Pidana), serta kaitan substansial dengan Undang-undang lainnya (UU No. 23/97 = Lingkungan Hidup, UU No. 5/83, tentang ZEE, UU No. 5/90 tentang Konservasi, UU No. 29/99 tentang Otonomi Daerah dan lain-lain). Peraturan Pemerintah, Surat Keputusan Menteri. Perda Propinsi, Perda Kabupaten/Kota. Kasus-kasus riset tentang efektifitas hukum dan peraturan perikanan, serta peranan hukum adat dalam pengelolaan sumberdaya perikanan.

**PFF1114 ICHTHYOLOGI 3 (2-1)**

Pengenalan fungsi organ tubuh ikan, relasi antara struktur anatomik dan lingkungan ikan. Sistematika dan ekologi ikan. Tingkah laku (penyebaran dan reproduksi) dan faktor-faktor yang mempengaruhinya.

**PFF3133 KEBIJAKAN PEMBANGUNAN PERIKANAN 2 (2-0)**

Pendahuluan (ruang lingkup, arti dan makna politik pertanian/ perikanan, politik perikanan dan pembangunan pedesaan), politik pertanian/ perikanan landasan dan konsep dasar teori politik dan pembangunan pedesaan, strategi pembangunan konvensional dan pemenuhan kebutuhan dasar, analisis kebijaksanaan, politik pertanian/perikanan dalam praktek, politik pertanian/ perikanan dalam program peningkatan produksi, politik harga dan pemasaran, program pemerataan (tujuan, teori dan pendekatan), menuju teori pembangunan pertanian perikanan Indonesia.

**PFF1215 KLIMATOLOGI DASAR 3 (2-1)**

Peranan iklim dalam kehidupan manusia, tanaman atau hewan. Kedudukan Mini dalam pembangunan nasional. Ruang lingkup Klimatologi. Radiasi sebagai sumber energi dan manfaatnya bagi tanaman/hewan, mekanisme terjadinya variasi unsur iklim di permukaan bumi (suhu, kelembaban udara, angin, awan, evaporasi dan hujan). Pemanfaatan data iklim dalam pembuatan perencanaan kegiatan di bidang pertanian, irigasi ataupun pembangunan, Pengelolaan data dan interpretasi data iklim. Pengenalan metode penggolongan tipe iklim.

**PFF2116 LIMNOLOGI 3 (2-1)**

Morfologi perairan tawar. Tipe distribusi dan sifat fisika, kimia dan biologi perairan tawar. Aspek cahaya, pola distribusi suhu, oksigen terlarut, karbondioksida, pH dan redoks. Siklus unsur hara berkaitan dengan proses produktifitas perairan. Peranan bahan organik dan detritus serta pengantar aspek biolimnologi.

**PFF3234 MANAJEMEN SUMBERDAYA PERAIRAN 4 (3-1)**

Konsep manajemen sumberdaya perairan, evaluasi potensi sumberdaya perairan dan kesesuaian habitat. Pencegahan penyuburan dan pencemaran perairan. Restorasi dan rehabilitasi perairan. Manajemen habitat, pengendalian tanaman air/ gulma, serta konservasi sumberdaya perairan.

**PFF3224 METODE ILMIAH 3 (3-0)**

Mempelajari cara-cara melakukan penelitian ilmiah termasuk membuat usulan penelitian. Pelaksanaan penelitian dan pembuatan laporan hasil penelitian. Selain itu juga membahas proses penelitian secara umum, mulai dari: penentuan masalah. Tinjauan pustaka, identifikasi variabel penelitian percobaan, pengamatan dan pengumpulan data, interpretasi hasil analisis percobaan dan tata cara penulisan karya ilmiah (skripsi) dan publikasi ilmiah serta tata cara seminar.

**PFF1225 METODE PENANGKAPAN IKAN 3 (2-1)**

Perkembangan industri penangkapan pada saat ini dan masa depan. Komponen penentu dan pendukung keberhasilan penangkapan ikan. Definisi penangkapan ikan dan jenis-jenis kegiatannya, klasifikasi metode penangkapan ikan, prinsip-prinsip metode penangkapan ikan berdasarkan jenis dan habitat ikan.

**PFF1217 MIKROBIOLOGI DASAR 3 (2-1)**

Mempelajari dasar-dasar mikro biologi, berbagai struktur dan aktifitas sel, nutrisi, pertumbuhan serta pentingnya berbagai kelompok utama jasad renik (bakteri, kapang, khamir, protozoa, virus, alga biru) kerentanannya terhadap perubahan kimia, fisika dan lingkungan serta peranan jasad renik di alam terutama jasad renik di air.

**PFF1218 OSEANOGRAFI 3 (2-1)**

Mengenal ilmu oceanografi, seperti teori terbentuknya laut, sifat-sifat fisika dan kimia air laut (salinitas, keseimbangan panas, arus, gelombang dan pasang). Gas dan senyawa yang ada di laut.

**PFF2126 PENGANTAR BIOTEKNOLOGI 2 (2-0)**

Mempelajari tentang bioteknologi perikanan dan keautan, sel dan gen, asam nukleotida, DNA, replikasi DNA dan mutan, ekspresi gen, pembelahan, transformasi gen, translasi RNA dan prokromik, replikasi DNA dan mutasi serta teknik rekombinasi.

**PFF1035 PENGANTAR ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN 2 (2-0)**

Pokok bahasan mengenai wawasan ilmu kelautan dan perikanan serta penerapannya dalam penggunaan sumberdaya perikanan, teknologi produksi dan pasca panen serta pengembangan usaha perikanan. Membahas secara teoritis dan empiris kaitan antara pemanfaatan sumberdaya ikan dengan kegiatan ekonomi perikanan demi peningkatan taraf hidup manusia.

**PFF3236 PENGELOLAAN WILAYAH PESISIR DAN LAUT TERPADU 4 (2-2)**

Materi ini menjelaskan umum mengenai: latar belakang, pengertian dalam manfaat pengelolaan wilayah pesisir secara terpadu; prinsip-prinsip atau norma-norma yang mendasari penerapan yang terintegrasi; proses dan unsur-unsur dalam pengelolaan pesisir, masalah-masalah yang dihadapi dalam penerapannya; serta aplikasinya di wilayah kajian tertentu.

**PFF2227 PENGINDERAAN JAUH KELAUTAN 3 (2-1)**

Dasar- dasar penginderaan jauh. Sistem perolehan, pemrosesan dan interpretasi data satelit. Aplikasi data satelit dalam eksplorasi sumberdaya dan lingkungan laut dengan menggunakan sinar tampak untuk deteksi klorofil, kedalaman, sedimentasi, suhu permukaan laut untuk mengidentifikasi daerah umbalan, front, serta gelombang mikro (radar) untuk mengukur arus permukaan laut, tinggi gelombang dan kecepatan angin permukaan.

**PFF1228 PENGOLAHAN DATA PERIKANAN 3 (2-1)**

Pengambilan data, pengolahan data, kegunaan data, penampilan data, manajemen data.

**PFF1119 PLANKTONOLOGI 3 (2-1)**

Klasifikasi, distribusi, adaptasi, suksesi perifiton, protozoa, bakteri, dan tanaman air. Fungsi dan peranan plankton dan tumbuhan air dalam ekosistem perairan. Parameter kelimpahan plankton, biomas dan indeks diversitas.

**PFF4137 PRAKTIK KERJA MAGANG 4 (0-4)**

Bentuk Praktek Kerja Lapang adalah magang kerja dalam lembaga atau instansi pemerintah atau swasta atau mahasiswa melakukan praktek sendiri dalam skala kegiatan tertentu dengan bantuan dosen pembirnbng selama jangka waktu tertentu.

**PFF1138 SOSIOLOGI PEDESAAN 2 (2-0)**

Sosiologi sebagai suatu ilmu, perspektif dalam sosiologi, Pola Ilmiah Pokok Universitas Brawijaya dan Fakultas Perikanan (INDES), struktur masyarakat, jender dan perubahan sosial.

**PFF1129 STATISTIKA 3 (3-0)**

Pembahasan mengenai ruang lingkup dan kegunaan Statitiska. Penyederhanaan data, ukuran pembedaan dan penyebaran data persamaan garis dan penyajian dalam tabel. Daftar frekuensi, histogram dan dahan daun, diagram kotak, garis dan pancaran titik. Permodelan keragaman rnelalui kaidah peluang dan fungsi sebarannya. Pembahasan mengenai populasi dan contoh. Pendugaan parameter dan uji hipotesis. Analisis regresi dan korelasi sederhana. Metode pengumpulan data, survei dan permasalahan. Analisis ragam untuk perbandingan nilai tengah, regresi linier dengandua perubah. Analisis tabel kontingensi dan rancangan faktorial.

## 8.2. Silabus Mata Kuliah Jurusan

### Jurusan Manajemen Sumberdaya Perairan (MSP)

#### **PMM2111 BIOKIMIA 3 (2-1)**

Mempelajari arti dan peran biokimia pada lingkungan perairan dan bidang akuakultur, metabolisme, proses fotosintesis, struktur lipid, karbohidrat, asam amino dan protein, enzim dan kinetika enzim, bioenergetika, metabolisme karbohidrat, metabolisme lipid, metabolisme protein, asam nukleat, RNA dan DNA.

#### **PMM2213 BIOLOGI LAUT 3 (2-1)**

Taksonomi dan distribusi biota pada berbagai ekotipe laut, kekhasan biota pada tiap ekotipe yang berkaitan dengan kekhasan kondisi ekologis.

#### **PMM2112 FISILOGI HEWAN AIR 3 (2-1)**

Mempelajari dasar-dasar fisiologi, dan hewan air yang meliputi proses fisiologi respirasi, sirkulasi, osmoregulasi, reproduksi, pencernaan dan diferensiasi, konsepsi homeostasis dan tingkah laku hewan air.

#### **PMM2221 PEMUPUKAN DAN KESUBURAN PERAIRAN 3 (2-1)**

Penggunaan pupuk organik dan anorganik untuk kesuburan perairan, ketersediaan nutrisi hara. Cara pemupukan dan ketepatan penggunaan dosis pupuk serta pengapuran tanah dalam hubungannya dengan pengelolaan lahan.

#### **PMM3222 RANCANGAN PERCOBAAN PENELITIAN PERIKANAN 3 (3-0)**

Maksud dan tujuan merancang percobaan. Azas-azas perancangan percobaan. Sumber- sumber alat dalam percobaan dan teknik-teknik untuk mengatasinya. Rancangan perlakuan. Rancangan Lingkungan. Masalah dalam pengurusan respon percobaan. Teladan analisis untuk beberapa rancangan buku. Analisis konarians. Anggapan-anggapan yang melandasi suatu model analisis ragam dan uji-uji kesesuaiannya.

### Jurusan Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan dan Kelautan (PSPK)

#### **PPP 2131 AKUSTIK KELAUTAN 3 (2-1)**

Mempelajari tentang pengantar akustik kelautan, dasar-dasar akustik kelautan, perambatan gelombang, karakteristik transduser, sonar aktif dan pasif, aplikasi akustik dalam pemanfaatan sumberdaya.

#### **PPP 3153 DINAMIKA EKOSISTEM LAUT 3 (2-1)**

Mempelajari tentang interaksi biologi-fisika di dalam laut yang terbagi menjadi; proses-proses yang terjadi pada skala kurang dari 1 km, proses pada skala 1 – 1000 km, dan proses dalam skala ribuan km.

#### **PPP 2051 EKOLOGI LAUT TROPIS 4 (2-2)**

Mata kuliah ini membahas tentang hubungan interaksi ekosistem khas di perairan tropis secara umum, dan di Indonesia khususnya, seperti ekosistem terumbu karang, ekosistem padang lamun dan ekosistem mangrove. Biota-biota penghuni habitat dari ekosistem tersebut, serta interaksi antar organisme yang ada di dalamnya, dan interaksi dengan lingkungan yang membentuk sistem ekologis khas perairan tropis.

#### **PPP 3261 HUKUM DAN PERATURAN KELAUTAN PERIKANAN 3 (3-0)**

Prinsip-prinsip hukum laut, perairan, maritim, dan perkapalan. Memperkenalkan Undang-undang, peraturan, kebijakan pemerintah dalam bidang kelautan dan Perikanan, khususnya yang berkaitan dengan Eksplorasi dan Eksploitasi sumberdaya laut.

#### **PPP 3061 KONSERVASI SUMBERDAYA KELAUTAN DAN PERIKANAN 3 (2-1)**

Prinsip dasar dan strategi konservasi – pusat keanekaragaman hayati laut, ancaman terhadap sumber daya hayati laut (perikanan), kawasan konservasi perairan (KKP) sebagai alat pengelolaan perikanan tangkap, roadmap, zonasi kawasan, management plan dan monitoring keberhasilan KKP.

#### **PPP 2113 METEOROLOGI LAUT 3 (2-1)**

Mempelajari tentang variasi unsur iklim (suhu, kelembapan udara, angin, awan, penguapan dan hujan). Komposisi dan lapisan atmosfer bumi, radiasi surya, intensitas dan lama penyinaran, kualitas sinar dan panjang hari, tekanan udara dan bumi). Penentuan peta cuaca dan siklon serta bentuk cuaca yang berbahaya seperti topan *hurricane* dan iklim di Indonesia.

#### **PPP 2252 OSEANOGRAFI PERIKANAN 3 (2-1)**

Hubungan antara distribusi dan kelimpahan ikan laut dengan proses-proses fisik dan Biologi; topik-topik yang bisa dipertimbangkan untuk dibahas/ didiskusikan di kelas antara lain; skala ruang dan waktu; metoda analitik dan strategi pengambilan contoh; hubungan antara siklus hidup ikan laut dengan proses-proses oseanografi; ekosistem laut dan faktor-faktor fisik yang mempengaruhi distribusi dan kelimpahan ikan.

#### **PPP 2011 PEMETAAN SUMBERDAYA HAYATI LAUT 3 (2-1)**

Bahan dan peralatan untuk menggambar, pengertian dan pengenalan gambar peta, klasifikasi peta skala dan proyeksi, sistem dan arti pewarnaan serta rancang bangun peta tematik dan penayangan grafis. Faktor-faktor lingkungan perairan (oseanografi) yang mempengaruhi terbentuknya suatu daerah penangkapan ikan. Penyebaran daerah penangkapan ikan menurut spesies (ekonomi penting) dan kemelimpahannya secara parsial dan temporal. Ilmu ini akan menjadi bahasan yang menarik karena disiplin ilmu tentang penginderaan dan data lapangan akan digabung untuk mendapatkan lokasi daerah penangkapan ikan.

### **PPP 1112 RENANG 2 (0-2)**

Mata kuliah renang menekankan penguasaan dasar-dasar renang dengan teknik yang benar, juga mempelajari berbagai alat perlengkapan dasar untuk berenang. Dengan demikian, ada perpaduan pengetahuan kognitif dan psikomotorik mahasiswa dengan seimbang. Mata kuliah ini juga merupakan prasyarat sebelum mahasiswa mengambil mata kuliah Widya Selam.

## **8.3. Silabus Mata Kuliah Program Studi**

### **Program Studi Budidaya Perairan (BP)**

#### **PMB3111 BUDIDAYA MAKANAN ALAMI 3 (2-1)**

Menelaah sistem usaha peningkatan produksi makanan alami, permasalahan dan peran jenis jasad makanan alami bagi ikan budidaya.

#### **PMB3141 GENETIKA DAN PEMULIAAN IKAN 3 (2-1)**

Mempelajari unsur-unsur genetika, genetika molekuler, DNA, RNA, Prokariota (cara rekombinasi), Cytogenetika (Kromosom, Mitosis, Meiosis), genetika klasik (mendeliano), genetika plasmatis, cara regulasi, sistem poligen, struktur populasi, seleksi alam crossing, fluktuasi kebetulan, mutasi evolusi, polimorfisme, adaptasi dan koadaptasi, pengasingan, reproduksi, kemajuan spesies.

#### **PMB2131 ILMU TANAH AKUAKULTUR 3 (2-1)**

Mempelajari sifat-sifat fisika, kimia dan biologi tanah, sebagai dasar untuk mata kuliah pemupukan, enjineri akuakultur dll. Sifat-sifat fisika meliputi bahan-bahan penyusun tanah, proses pembentukan tanah, profil tanah serta erosi dan konservasi tanah. Sifat kimia antara lain keseimbangan kimia tanah, redoks, kapasitas tukar kation, sifat absorpsi (serapan) dan pH tanah.

#### **PMB3232 MANAJEMEN AKUAKULTUR PAYAU 3 (2-1)**

Aplikasi konsep-konsep manajemen bioteknis budidaya pada berbagai organisme perairan payau dalam upaya mencapai produksi yang optimal dan menguntungkan serta ramah lingkungan.

#### **PMB3233 MANAJEMEN AKUAKULTUR TAWAR 3 (2-1)**

Aplikasi konsep-konsep manajemen bioteknis budidaya pada berbagai organisme perairan tawar dalam upaya mencapai produksi yang optimal dan menguntungkan serta ramah lingkungan.

#### **PMB2234 MANAJEMEN KUALITAS AIR BUDIDAYA IKAN 3 (2-1)**

Hambatan kualitas air dan dampaknya bagi kehidupan ikan dan produktifitas perikanan. Prinsip-prinsip pengelolaan kualitas air untuk meningkatkan daya guna perairan bagi perikanan dan produktifitasnya.

**PMB3235 MANAJEMEN MARIKULTUR 3 (2-1)**

Aplikasi konsep-konsep manajemen bioteknis budidaya pada berbagai organisme perairan laut dalam upaya mencapai produksi yang optimal dan menguntungkan serta ramah lingkungan.

**PMB3137 MANAJEMEN TATA LINGKUNGAN PERIKANAN BUDIDAYA 3 (2-1)**

Pengelolaan lingkungan budidaya berbasis daya dukung lingkungan sehingga diperoleh produktifitas yang optimal.

**PMB3112 NUTRISI IKAN 3 (2-1)**

Pengenalan komponen nutrisi ikan, teknik formulasi dan pembuatan pakan, kebutuhan energi pada pakan ikan dan faktor-faktor yang mempengaruhinya. Penyimpanan dan kerusakan serta ragam penyakit ikan yang berhubungan dengan kualitas pakan.

**PMB3121 PARASIT DAN PENYAKIT IKAN 3 (2-1)**

Identifikasi parasit air, ekologi, teknik pengendalian dan peran parasit ikan sebagai indikator biologis ikan, penyakit ikan, cara diagnosis serta pengendaliannya.

**PMB3236 REKAYASA AKUAKULTUR 3 (2-1)**

Dasar-dasar pembangunan perkolaman/tambak, kriteria dan survei lokasi perkolaman / tambak, tata letak, design dan konstruksi kolam/tambak, teknik dan struktur pengadaan air serta sarana dan prasarana lainnya.

**PMB2242 REPRODUKSI IKAN 3 (2-1)**

Mempelajari perkembangan embrional gonad, struktur ovarium dan testis, oogenesis, spermatogenesis, biosintesis, hormon, pengaturan endokrinologi dalam reproduksi buatan, ikan ekonomis penting (untuk akuakultur), fertilisasi, hatching dan ontogeni sampai larva, reproduksi alami, bebas dan terkendali, pemuliaan, pembesaran dan pendewasaan calon induk ikan. Perawatan, Pematangan, Penggunaan dan Peremajaan induk ikan, Hipofisasi induk ikan alami dan buatan, inkubasi telur dan keuntungan dari metode ini.

**PMB3243 TEKNIK PEMBENIHAN IKAN 3 (2-1)**

Pengertian, macam dan ruang lingkup manajemen produksi pembenihan ikan. Pemilihan dan penentuan lokasi dan prasarannya, teknik breeding dan reproduksi ikan, manajemen produksi induk dan benih, program perencanaan produksi dan distribusi benih serta macam dan cara transportasinya.

## **Program Studi Manajemen Sumberdaya Perairan (MSP)**

### **PMP2111 BIOMONITORING 3 (2-1)**

Konsep biomonitoring, mengapa biomonitoring, tujuan dan manfaat biomonitoring, keuntungan dan kelemahan masing-masing biota perairan untuk evaluasi biomonitoring, teknik biomonitoring, analisis data biomonitoring.

### **PMP3112 ILMU LINGKUNGAN DAN ANALISIS MENGENAI DAMPAK LINGKUNGAN (AMDAL) 3 (2-1)**

Dasar-dasar lingkungan hidup, pengelolaan hidup, pengertian dan manfaat Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL), pelingkupan metode identifikasi dampak, metode prakiraan perairan. Restorasi dan rehabilitasi perairan. Manajemen habitat, pengendalian tanaman air/gulma.

### **PMP1113 ILMU TANAH 3 (2-1)**

Pengertian tanah (pedologi dan edofologi), susunan utama tanah, tanah sebagai sumber daya alam, perkembangan ilmu tanah, bahan induk tanah, faktor pembentuk tanah, proses pembentukan tanah, profil tanah, menjelaskan tekstur tanah dan klasifikasinya, asal tanah, pengertian

### **PMP3221 KONSERVASI SUMBERDAYA PERAIRAN 4 (3-1)**

Pengembangan konsepsi, perencanaan tata ruang dan pengelolaan sumberdaya hayati umum, daerah pesisir dan laut, dalam kaitannya dengan tujuan perlindungan dan pelestarian. Tingkah laku, strategi adaptasi demografi sumberdaya hayati dan prinsip pengelolaannya.

### **PMP3114 MANAJEMEN KUALITAS AIR 4 (3-1)**

Membahas komponen kualitas air dan dampaknya bagi kehidupan ikan dan produktifitas perairan, prinsip-prinsip pengelolaan kualitas air untuk meningkatkan dayaguna perairan bagi perikanan serta produktifitasnya.

### **PMP3222 MANAJEMEN SUMBERDAYA PERIKANAN 3 (2-1)**

Dasar-dasar manajemen sumberdaya perikanan, prinsip dan konsepsi manajemen perikanan. Tujuan sumberdaya perikanan air tawar, prospek pemanfaatan sesuai dengan fungsi perairan umum. Pengelolaan tingkat produksi, pelestarian sumberdaya perikanan sejalan dengan perkembangan pemantapan perairan. Teknik manajemen penataan upaya penangkapan, manipulasi stok, modifikasi, proteksi, struktur fisik, strategi pengelolaan terpadu pada proyek dam, irigasi, pasang surut dan reklamasi rawa.

### **PMP3123 PRODUKTIFITAS PERAIRAN 3 (2-1)**

Tipologi ekosistem perairan tawar. Perkembangan fitoplankton, dinamika populasi zooplankton dan zoobenthos serta tropodinamikanya. Estimasi produksi primer dan sekunder. Aspek hubungan timbal balik antara produsen, dekomposer, siklus nutrisi dan suksesi masyarakat organisme air, tingkatan kesuburan perairan.

### **PMP2124 SUMBERDAYA PERIKANAN 3 (2-1)**

Sifat biologis, distribusi & eksploitasi organisme air (ikan & non ikan) yang ekonomis penting dari berbagai habitat baik sebagai sumber pangan maupun bahan baku industri serta usaha konservasinya.

## **Program Studi Teknologi Hasil Perikanan (THP)**

### **PMT 2213 BAHAN TAMBAHAN PANGAN 2 (2-0)**

Mempelajari bahan tambahan yang digunakan pada pengolahan pangan meliputi jenis, jumlah dan akibat samping over dosis pada kesehatan manusia.

### **PMT1211 BOKIMIA IKAN 3(2-1)**

Mempelajari tentang aspek-aspek kimia organik yang berhubungan dengan pengertian kimia faal dari hasil ikani. Bahasan terutama ditujukan pada biosintesis, metabolisme, katabolisme dari protein, lemak dan karbohidrat serta derivat-derivatnya. Disamping itu juga dipelajari tentang kondisi enzim proteolitik dan lipolitik pada ikan serta hormon maupun mineral dalam tubuh ikan.

### **PMT3215 GIZI IKANI 3 (2-1)**

Mempelajari tentang potensi dan nilai gizi secara makro dan mikro hasil perikanan, juga dibahas mengenai perhitungan-perhitungan konversi makanan untuk menyusun “Neraca bahan makanan Ikani” dalam rangka pemenuhan gizi suplementasi dan substitusi pangan di luar ikan untuk menunjang pertumbuhan dan diet serta pencegahan penyakit degeneratif.

### **PMT2112 KIMIA PANGAN 4 (3-1)**

Mempelajari sifat kimiawi bahan pangan, perubahannya karena lingkungan, fisika dan kimia serta akibatnya bagi manusia.

### **PMT3134 METODE ANALISA DAN MANAJEMEN LABORATORIUM 3 (2-1)**

Mempelajari cara-cara analisa bahan pangan ikani serta manajemen operasional laboratorium yang baik.

### **PMT2214 MIKROBIOLOGI PANGAN IKANI 4 (3-1)**

Mempelajari tentang struktur, jenis dan sifat-sifat jasad renik yang terdapat pada hasil perikanan. Disamping itu juga dibahas mengenai kerusakan bahan pangan ikani oleh jasad renik, faktor-faktor yang mempengaruhi pertumbuhan mikroba pada bahan pangan, mikroba sebagai penyebab kerusakan dan perubahan-perubahan pada bahan pangan, cara pencegahan kontaminasi dan kebusukan bahan pangan, jenis mikroba patogen yang mungkin terdapat pada bahan pangan dan akibat-akibat yang ditimbulkannya.

### **PMT2131 PENANGANAN HASIL PERIKANAN 4 (3-1)**

Mempelajari tentang cara-cara penanganan hasil perikanan pada saat pasca panen dan pasca produksi berdasarkan sifat-sifat fisiologi ikan. Penanganan hasil perikanan juga mencakup kemungkinan pemakaian bahan-bahan kimia, peralatan mekanis serta teknis termasuk peng-es-an dan penggunaan *dry ice* serta efek penanganan terhadap mutu ikan.

**PMT3235 PENGENDALIAN KUALITAS HASIL PERIKANAN 4 (3-1)**

Mempelajari tentang upaya mempertahankan kualitas hasil perikanan saat setelah diangkat dari medium hidupnya hingga ke konsumen, beserta proses-proses produksi yang mempengaruhinya serta konsep dan penerapan HACCP di Indonesia. Pengendalian kualitas ditujukan untuk memperjauh jangkauan distribusi serta produk yang aman terhadap kesehatan dan diterima oleh konsumen baik lokal, regional, nasional maupun internasional.

**PMT3216 PENILAIAN ORGANOLEPTIK 3 (2-1)**

Mempelajari cara-cara pengujian produk secara subyektif (organoleptik) dengan metode preferent test, duo-tro test dan different test.

**PMT3136 SANITASI INDUSTRI PERIKANAN 3 (2-1)**

Mempelajari aspek-aspek sanitasi dan hygiene pada industri perikanan meliputi bahan baku, pekerja, peralatan, air, bahan tambahan dan lingkungan.

**PMT2233 TATA LETAK DAN PERENCANAAN PABRIK 2 (2-0)**

Mempelajari disain pabrik pengolahan hasil perikanan yang mencakup faktor kualitatif dan kuantitatif dalam penentuan lokasi pabrik, perencanaan kapasitas, aliran dan penanganan bahan serta pertalian antar aktifitas, perencanaan peralatan dan mesin agar dicapai kesinambungan operasional.

**PMT3126 TEKNIK FERMENTASI 3 (2-1)**

Menerangkan dasar-dasar proses fermentasi, proses pengolahan ikan dengan memanfaatkan jasad renik, aspek mutu dan kerusakan yang ditimbulkan terhadap kesehatan.

**PMT3227 TEKNOLOGI LIMBAH IKAN 3 (2-1)**

Mempelajari potensi limbah perikanan (*by catch* dan *by product*) dan alternatif pemanfaatannya sebagai produk pangan dan pakan, disamping itu juga dilakukan uji-uji yang bersifat in-vitro dan ex-vitro.

**PMT2222 TEKNIK PROSES PERIKANAN 3 (3-0)**

Mempelajari mekanisme aliran panas pada proses pengolahan ikan. Dalam teknologi proses thermal ini pembahasan ditekankan pada aspek efektifitas dan efisiensi pemanfaatan kecepatan dan jumlah panas yang dibutuhkan untuk mengadakan perubahan-perubahan yang diinginkan pada proses pengolahan ikan.

**PMT1223 TEKNOLOGI DAN FISILOGI PASCA PANEN PERIKANAN 3 (2-1)**

Mempelajari tentang hubungan teknologi/cara penanganan pasca-panen/tangkap dengan perubahan faali ikan sebagai bahan baku olahan, seperti rigor, glikolisis, dan post-mortem terhadap kualitas gizi daging ikan.

**PMT2224 TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN MODERN 4 (3-1)**

Mempelajari tentang perubahan fisika dan kimia terhadap proses pengolahan inkonvensional.

**PMT2121 TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN TRADISIONAL 4 (3-1)**

Mempelajari tentang perubahan fisika-kimia terhadap proses pengolahan konvensional, contohnya pengeringan, pemindangan dan lain-lain.

**PMT3128 TEKNOLOGI PENGEMASAN 3 (2-1)**

Mempelajari macam-macam pengemasan, cara memproduksi pengemas yang sukses (bahan dan bentuk kemasan), pengemasan untuk makanan (faktor ship, pendinginan, prepackaging) serta pengemasan untuk produk perikanan yang diproses dengan panas dan produk beku.

**PMT2225 TEKNOLOGI REFRIGERASI 3 (2-1)**

Mempelajari tentang penurunan susu pada produk ikani, pendinginan secara alami dan mekanis, sistem isolasi dan beban refrigerasi, pendinginan dan pembekuan komersial serta kerusakan produk karena pembekuan dan pendinginan.

**PMT3237 TOKSIKOLOGI DAN HYGIENIS 3 (2-1)**

Pengertian toksik dan toksikologi serta perbedaan dengan sanitasi dan higiene senyawa toksik dari racun kimia alami, kimia buatan dan kimia yang dihasilkan mikroorganisme. Sumber-sumber logam dan kimia lainnya, pencemaran yang meliputi industri, pertanian dan domestik. Alur pencemaran dari air, udara dan tanah. Proses-proses terjadinya penularan logam dan senyawa kimia yang terdapat pada ikan yang hidup diperairan. Proses magnifikasi, akumulasi dan biotransformasi dalam makhluk hidup terutama ikan. Mekanisme terjadinya keracunan oleh logam berat dan senyawa lain pada ikan. Ikan sebagai bahan makanan untuk manusia, efek toksik logam berat yang terdapat pada ikan pada manusia dan cara pencegahannya. Cara penanggulangan senyawa toksik pada industri perikanan.

**PMT2132 UNIT PROSES 3 (3-0)**

Mempelajari tentang azas-azas keteknikan dalam pengolahan bahan pangan ikani.

**Program Studi Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan (PSP)****PPT2111 BAHAN DAN ALAT PENANGKAPAN 3 (2-1)**

Pengertian tentang jenis, klasifikasi dan karakteristik material serat tekstil sebagai bahan jaring meliputi sistem penomeran dan konstruksi yarn, twine dan cord serta cara penghitungan dan pengujian terhadap sifat-sifat bahan/jaring.

**PPT3254 BIOEKONOMI PERIKANAN 3 (2-1)**

Penggunaan pemikiran ekonomi untuk sumberdaya perikanan, permasalahan konservasi dan penggunaan sumberdaya perikanan, nilai dan harga suku bunga pendapatan, resiko dan ketidakpastian serta tujuan sosial dan sumberdaya kelautan dan perikanan.

**PPT3232 EKSPLORASI SUMBERDAYA KELAUTAN DAN PERIKANAN 3 (2-1)**

Definisi dan pengertian eksplorasi, teknik eksplorasi langsung (in situ) dan tak langsung (holistik), kelimpahan dan penyebaran sumberdaya ikan, perencanaan investasi penangkapan ikan.

**PPT2112 HIDRODINAMIKA 3 (2-1)**

Filosofi penangkapan, rekayasa alat tangkap, matra dan satuan, matra turunan, fluida, densitas, viscositas, geometri jaring, konstruksi benang, menaksir berat jaring, gaya hidrodinamika terhadap jaring.

**PPT 2214 KAPAL PERIKANAN 4 (3-1)**

Prinsip-prinsip pengukuran, perhitungan dan hubungannya (L,B,D,d,Cb, lunas, linggi, Lwl dan GT) dalam kapal sesuai dengan BKI. Perencanaan rancangan umum dan rancangan garis. Daya apung, stabilitas, trim, diagram hidrostatis yang dipengaruhi oleh muatan, gerak kapal, gelombang dan angin. Karakteristik kapal penangkapan ikan yang sesuai dengan alat tangkap dan teknik operasi penangkapan ikan.

**PPT3218 KEPELAUTAN 3 (2-1)**

Isyarat lampu, sosok, suara, rambu-rambu dan peraturan lalu lintas di air. Pengendalian (olah gerak) kapal dan keamanan pelayaran dan tali-temali di kapal perikanan

**PPT3253 MANAJEMEN OPERASI PENANGKAPAN IKAN 3 (2-1)**

Sistem operasi penangkapan ikan yang meliputi penentuan basis operasi, manajemen armada perikanan (kapal), seleksi daerah penangkapan ikan, tempat pendaratan ikan dan evaluasi teknis. Analisis optimasi dan alternatif operasi penangkapan ikan yang ekonomis.

**PPT2151 MANAJEMEN PELABUHAN PERIKANAN 3 (2-1)**

Peranan, fungsi dan kelengkapan pelabuhan perikanan sesuai dengan kelasnya sebagai basis operasi penangkapan ikan, distribusi tangkapan dan industri perikanan. Aspek- aspek dalam perencanaan, pengelolaan dan pengembangan pelabuhan. Tinjauan tentang tata letak dan tata ruang pelabuhan terhadap prospektif pelabuhan perikanan ke depan.

**PPT3116 MESIN KAPAL PERIKANAN 3 (2-1)**

Persyaratan dan konsep dasar sistem propulsi kapal perikanan. Teori dasar termo- dinamika dan perpindahan kalor, motor bakar dan motor diesel. Transmisi, propulsi, sistem as dan propeler.

**PPT2215 NAVIGASI 3 (2-1)**

Dasar-dasar dan aplikasi navigasi pantai (peta, kompas, DGPS, Sonar dan peralatan navigasi lainnya), haluan, dan penentuan posisi kapal.

**PPT1231 OBSERVASI BAWAH AIR 3 (2-1)**

Pengamatan insitu dan penguasaan identifikasi serta teknik dokumentasi kehidupan bawah air. Teknik pengamanan dan pertolongan pertama dalam kecelakaan Open Water. Sertifikasi kemampuan penyelaman yang diakui oleh Internasional (CMASS atau PADI)

**PPT3117 RANCANG BANGUN ALAT PENANGKAPAN 3 (2-1)**

Perancangan dalam gambar teknis serta pembuatan jaring baik alat tangkap tradisional maupun modern.

**PPT3152 SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PERIKANAN TANGKAP 3 (2-1)**

Pengertian falsafah sistem informasi dalam eksploitasi dan eksplorasi sumberdaya laut. Sistem manajemen data/informasi dan tehnik penyusunan perancangan dan permodelan sistem informasi, mulai dari kebutuhan informasi. Penyusunan data base (DBMS) melalui proses digital (CBIS). Pembuatan atau penggunaan perangkat lunak untuk penyajian informasi cepat, murah dan mudah di akses.

### **PPT3219 TEKNOLOGI PENANGKAPAN IKAN 3 (2-1)**

Perkembangan teknologi penangkapan ikan dan faktor-faktor penentunya (alat bantu dan penunjangnya), deskripsi unit penangkapan ikan berdasarkan klasifikasi standar nasional, penekanan khusus diberikan kepada teknologi penangkapan ikan yang berkembang di Indonesia dengan kemungkinan pengembangannya serta metode dan teknik penangkapan menurut jenis alat tangkap, jenis dan habitat ikannya dengan secara efisien, efektif serta lestari.

### **PPT2133 TINGKAH LAKU IKAN 3 (2-1)**

Mengetahui dan mengetahui tingkah laku ikan guna meningkatkan fishing power, bagaimana pengaruh faktor lingkungan terhadap tingkah laku ikan. Habitat dan penyebaran ikan, cara menelaah tingkah laku ikan serta penerapannya dalam peningkatan, pengembangan, serta perencanaan fishing power dengan tetap menjaga kelestariannya.

## **Program Studi Ilmu Kelautan (IK)**

### **PPK3117 BIOTEKNOLOGI KELAUTAN 3 (2-1)**

Ruang lingkup materi perkuliahan meliputi pengertian dan dasar-dasar bioteknologi, rekayasa genetika dan aplikasinya untuk meningkatkan kualitas sumber daya laut, rekayasa bioproses dan aplikasinya untuk eksplorasi sumber daya laut dan peningkatan kualitas lingkungan pesisir dan lautan.

### **PPK1111 BOTANI LAUT 4 (2-2)**

Mempelajari tentang biologi, morfologi, taksonomi, fisiologi dan ekologi tumbuhan laut (algae, lamun, dan bakau) serta kepentingan tumbuhan laut dan pengelolaan komunitas tumbuhan laut.

### **PPK2215 GEOLOGI LAUT 4 (2-2)**

Memperelajari tentang konsep dasar geologi, peranan geologi dalam ilmu kelautan, geomorfologi, mineralogi, petrologi, tektonik lempeng dan cekungan, dan sedimentasi. Mempelajari tentang unsur batuan, fosil, serta makhluk laut yang menempel di pegunungan

### **PPK2173 ILMU TERUMBU KARANG (KORALOGI) 4 (2-2)**

Mata kuliah ini berisi pengetahuan lanjut tentang kehidupan karang/koral dan lingkungan yang mempengaruhi kehidupannya, termasuk gejala polimorfisme, kelenturan reproduksi (reproductive plasticity), peranan alga symbiont dalam kehidupan karang, mikroba dan penyakit karang, dan kemampuan pemulihan di lingkungan terumbu karang.

### **PPK3116 INSTRUMENTASI KELAUTAN 3 (2-1)**

Mempelajari tentang berbagai instrumen yang digunakan dalam penelitian kelautan baik di laboratorium maupun meliputi instrumen untuk pengukuran parameter Fisika, kimia, biologi, dan geologi laut. Pengenalan jenis-jenis instrumen konvensional dan modern, cara penggunaan dan cara perawatannya.

**PPK3254 METODE PENELITIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN3 (2-1)**

Mengajarkan tentang konsep dasar perencanaan dan evaluasi pengelolaansumberdaya kelautan dan perikanan. Ruang lingkupnya mencakup bio-fisik, sosial,ekonomi dan kelembagaan. Perumusan dan pendekatan masalah. Refleksi problematika,rancangan dan teknik pengumpulan data, prinsip dasar analisis data serta penarikankesimpulan. Sistematika penyusunan usulan penelitian bidang kelautan dan perikanan dan tatacara penulisan laporan penelitian serta publikasi ilmiah.

**PPK2213 MIKROBIOLOGI LAUT3 (2-1)**

Mempelajari tentang jenis-jenis mikroba di laut,klasifikasi, fungsi degradasi, siklus,nutrien, indikator lingkungan dan aspek bioteknologi serta remediasi lingkungan laut.

**PPK2151 OSEANOGRAFI FISIKA4 (2-2)**

Dasar-dasar fisika badan/kolom air laut, distribusi dan karakteristik massa air, proses pencampuran massa air, energi panas,kinematika, gravity,tekanan hidrostatik,stabilitas, arus horisontal, efek coriolis, geostropi,friksi, angin drift, sirkulasi umum,pergerakan gelombang, dan pasang surut.

**PPK2152 OSEANOGRAFI KIMIA4 (2-2)**

Membahas tentang komposisi kimia badan air, salinitas, pH, basa dan karboksidalaut, nutrisi kimiawi air laut, oksigen dan gas terlarut, bahan organik laut. Trace elemen,minor elemen.

**PPK2253PENCEMARAN LAUT3 (2-1)**

Konsep dasar pencemaran laut, pencemaran minyak, pencemaran logam berat,pencemaran nutrient, pencemaran hidrokarbon, pencemaran radioaktif, hypoksia,environmental law and regulation, pollution monitoring.

**PPK2214 PENERAPAN KOMPUTER PADA ILMU KELAUTAN3 (2-1)**

Pengantar Komputasi Kelautan, Pengenalan Hardware, Data Digital, Sistem Operasidan Sistem File, Bahasa Pemrograman, Aplikasi pengolahan data kelautan, PengantarPemodelan Kelautan.

**PPK1171 SOSIAL BUDAYA PESISIR2 (2-0)**

Teori tentang pengertian tentang Manusia, Keluarga, Hubungan Sosial dan MakhlukSosial, Perilaku Masyarakat Pesisir, Pekerti dan Peran Sosial sebagai Warga negarakhususnya masarakat wilayah Pesisir di Indonesia.

**PPK1272 WIDYA SELAM3 (2-1)**

Kuliah selam akan membahas aktifitas bawah air yang diawali dengan pengetahuanakademis penyelaman mengenai sejarah penyelaman, fisika penyelaman, fisiologipenyelaman, aspek medis penyelaman, biota laut yang berbahaya bagi penyelaman,teknik menyelam. Setelah penyampaian pengetahuan akademis, kemudian dilanjutkandengan latihan keterampilan kolam (closed water) yang meliputi skin diving danscuba diving. Setelah perkuliahan diharapkan Anda dapat menjadi penyelam Skindiver dan siap untuk menempuh sertifikasi jenjang penyelam SCUBA Diver star oneatau setara dengan Open Water.

Mata kuliah ini dapat diambil bagi Anda yang telah lulus Mata Kuliah Olah Raga Renang. Hal ini dimaksudkan untuk efektivitas penyelenggaraan perkuliahan sehinggatujuan dari perkuliahan dapat tercapai. Teori dasar diberikan dalam kelas, sementara latihan ketrampilan kolam dilakukan di kolam renang dengan porsi latihan lebih banyak daripada di kelas.

#### **PPK1112 ZOOLOGI LAUT 3 (2-1)**

Mempelajari tentang; Mengenal macam macam fauna/avertebrata laut seperti Zooplakton, Poryfera, Coelenterata, , Mollusca, Cnidaria, Arthropoda ,Echinodermata meliputi Taksonomi dan sistematika, anatomi/susunan organ dan siklus hidupnya serta keterkaitannya dengan ekosistem perairan laut.

#### ***Mata Kuliah Pilihan***

#### **PPK3020 AKUSTIK KELAUTAN LANJUTAN 4 (2-2)**

Membahas teori dan model numerik perambatan suara melalui persamaan gelombang dan penyelesaiannya dengan menggunakan teori pelacakan berkas, modus normal dan persamaan parabolik. Pantulan suara pada dasar perairan yang padat, berlapis lapis, atau berpori; derau lingkungan. Pengkajian terhadap masalah spesies ganda (multi-spesies) dalam pendeteksian dan pengkajian stok ikan dengan metode akustik, dan masalah 'forward' dan 'inverse' dalam studi interaksi antara gelombang akustik dan proses dinamika laut.

#### **PPK3058 ANALISIS MENGENAI DAMPAK LINGKUNGAN (AMDAL) PESISIR DAN LAUTAN 4 (2-2)**

Mempelajari tentang pengertian amdal, identifikasi, evaluasi, dan pemusatan dampak penting, pelingkupan wilayah studi dan perkiraan dampak, penyusunan rona lingkungan, rencana pengelolaan lingkungan (RKL) dan rencana pemantauan lingkungan (RPL).

#### **PPK3057 EKOTOKSIKOLOGI LAUT 4 (2-2)**

Mata kuliah ini mempelajari tentang pencemaran laut dan estuari kaitannya dengan organisme laut, biokonsentrasi, bioakumulasi dan biomagnifikasi. Pada mata kuliah ini juga membahas tentang uji toksisitas suatu bahan/komponen kimia terhadap keberlangsungan hidup suatu organisme, perubahan fisiologi dan morfologi organisme tersebut.

#### **PPK3074 EKOWISATA BAHARI 4 (2-2)**

Prinsip kelautan dan pesisir ekowisata, lingkungan laut tropis, habitat pesisir penting dan sumber daya pariwisata, terumbu karang, hutan bakau, dll, pengembangan ekowisata bahari, kegiatan pariwisata di daerah laut tropis, manajemen ekowisata yang berkelanjutan, field trip diperlukan.

#### **PPK3076 KAWASAN PERLINDUNGAN LAUT 4 (2-2)**

Konsep konservasi, konsep konservasi dan hubungannya dengan sistem dilaut, asas pentingnya konservasi, dasar seleksi untuk daerah proteksi, coastal biosferreserve, marine protection area (MPA), tipe MPA dan tujuan pengelolaan, penentuan daerah zonasi, proses dan perencanaan umum dalam implementasi MPA, petunjuk desain MPA, instrument internasional dalam kerangka fasilitas MPA.

#### **PPK3060 OSEANOGRAFI LAUT DALAM 4 (2-2)**

Mempelajari tentang edaran massa air di samudera; laut dalam; atau laut marjinal yang sangat dipengaruhi oleh kondisi geografis dari masing-masing perairan, termasuk karakteristik yang berbeda-beda di tiap-tap lautan, serta pengaruh faktor geografis yang berlainan terhadap kondisi oseanografis laut secara vertikal.

#### **PPK3019 PEMETAAN DAN PEMANTAUAN LINGKUNGAN 4 (2-2)**

Mata kuliah ini akan membahas tentang teknik pengamatan lingkungan secara umum (sumberdaya alam), metode analisis berdasarkan hasil pengamatan, hingga penyajian hasil analisis yang telah dilakukan dalam konteks pemetaan. Termasuk akan membahas pada cakupan lingkungan secara umum, daratan maupun lautan, tetapi lebih difokuskan pada lingkungan pesisir, lautan dan daerah aliran sungai yang punya pengaruh besar terhadap lingkungan pesisir maupun laut.

#### **PPK3059 PEMODELAN OSEANOGRAFI 4 (2-2)**

Merupakan penerapan lebih lanjut tentang pemodelan proses fisik di perairan, nilai batas, serta kriteria-kriteria yang diperlukan dalam pembuatan model. Selanjutnya juga akan dibahas metoda pemodelan lain menggunakan mesh system yang berbeda seperti elemen-hingga (finite element), maupun sistem persamaan yang berbeda.

#### **PPK3055 PERUBAHAN IKLIM DAN EKOSISTEM LAUT 4 (2-2)**

Mata kuliah ini mempelajari tentang konsep iklim sebagai suatu sistem terpadu antara tanah, air dan udara. Dimulai dengan mempelajari definisi iklim, perubahan iklim, faktor penyebab perubahan iklim, dampak yang ditimbulkan danantisipasi serta mitigasi bencana yang ditimbulkan akibat perubahan tersebut khususnya pada ekosistem laut. Studi kasus dan pemodelan serta prediksi iklim sebagaiantisipasi dampak perubahan iklim terhadap ekosistem laut juga dibahas.

#### **PPK3056 PROSES PANTAI 4 (2-2)**

Menyampaikan pengetahuan tentang proses pembentukan pantai serta transportasedimen pesisir. Penekanannya yaitu pengetahuan dasar tentang pengaruh angin, gelombang maupun angin yang dihasilkan gelombang dan kekuatan gelombang terhadap pembentukan pantai. Dalam fokus transportasi sedimen di pantai diarahkan pada pengaruh dari arus dan gelombang. Sebagai tambahan adalah pengenalan metode perlindungan pantai dalam perspektif masyarakat yang lebih luas.

#### **PPK3075 REHABILITASI EKOSISTEM PESISIR 4 (2-2)**

Mempelajari tentang konsep dasar rehabilitasi ekosistem pesisir, antara lain mangrove, lamun dan terumbu karang. Pengetahuan tentang berbagai teknik rehabilitasi, restorasi dan remediasi ekosistem pesisir, khususnya ekosistem mangrove, ekosistem terumbu karang dan ekosistem lamun dalam rangka pemulihan dan pengkayaan habitat.

### **PPK3018 SELAM KEAHLIAN 3 (3-0)**

Mata Kuliah ini berisi pengetahuan lanjut mengenai keterampilan selam, dimana diharapkan mahasiswa akan mendapatkan keahlian sebagai seorang penyelam yang memiliki keahlian dibidang keilmuan (scientific). Dalam mata kuliah ini akan dipelajari mengenai keahlian: keselamatan dan pertolongan pertama (safety and rescue), perawatan alat selam, special interest (underwater photography, night dive), dan penggunaan alat penelitian di dalam laut.

### **PPK3021 SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS KELAUTAN 4 (2-2)**

Mata kuliah ini didesain agar mahasiswa dapat mengetahui konsep dasar SIG, mampu menghubungkan faktor-faktor lingkungan laut dalam SIG untuk eksplorasi sumberdaya kelautan. Kuliah ini meliputi: Sejarah perkembangan, definisi, lingkup dan konsep dasar SIG Data, informasi dan sistem, dunia nyata dan SIG, integrasi data dalam SIG dan analisis data dalam SIG untuk eksplorasi sumberdaya kelautan. Aplikasi SIG untuk kelautan seperti pemilihan lokasi budidaya laut, *fishing ground*, lokasi wisata bahari, dll.

## **Program Studi Agribisnis Perikanan (SEP)**

### **PSE3228 AKUNTANSI PERBANKAN 3 (2-1)**

Proses pembukuan serta logika transaksi perbankan yang meliputi : pos-pos neraca bank secara detail di sisi aktiva dan pasiva, ekuitas Bank, pendapatan dan beban Bank, unsur-unsur / pos di luar neraca, logika transaksi serta proses pembukuan pospos neraca di sisi aktiva dan pasiva, perlakuan akuntansi ekuitas, perlakuan akuntansi terhadap pendapatan dan beban, perlakuan akuntansi terhadap unsur-unsur di luar neraca.

### **PSE3218 EKONOMETRIKA 3 (2-1)**

Model ekonomi, metode OLS dalam regresi, problem estimasi, regresi berganda, multi collinearity, interdedastisitas, serial covelation, outoregresi test.

### **PSE2215 EKONOMI PERIKANAN 3 (3-0)**

Pendahuluan (pengertian dan kajian ekonomi perikanan), perikanan Indonesia (ciri-ciri, potensi dan prospek perikanan), berbagai permasalahan yang dihadapi perikanan, faktor-faktor kelembagaan dan ekonomi perikanan. Prinsip-prinsip ekonomi dalam perikanan (budidaya penangkapan dan pengolahan), permintaan dan penawaran atas hasil perikanan (teori dan penerapan, elastisitas permintaan dan penawaran), tata niaga perikanan dan berbagai permasalahan yang dihadapi pasar dan kebijakan tataniaga, teori pembangunan perikanan, peranan pemerintah dalam pembangunan perikanan.

### **PSE3117 EKONOMI PRODUKSI PERIKANAN 3 (2-1)**

Pendahuluan (produksi, sumber produksi input dan output, tinjauan status ekonomi produksi), hubungan input-input (daya substitusi, efisiensi dan kombinasi optimum, penyesuaian kombinasi optimum pada perubahan harga), hubungan output-output (efisiensi dan kombinasi optimum), hubungan input-output (fungsi produksi, elastisitas produksi, efisiensi teknis dan

ekonomis, praktek analisis fungsi produksi, konsumsi dan permintaan (konsep konsumsi dan permintaan. Pengaruh pendapatan dan harga pada konsumen, perubahan-perubahan pada kurva permintaan, penerimaan marginal dan elastisitas harga dari permintaan), penawaran dan biaya produksi (konsep penawaran dan biaya produksi, elastisitas penawaran, penentuan harga pasar) biaya berganda dan revenue.

### **PSE2213 EKONOMI SUMBERDAYA MANUSIA 3 (3-0)**

Manajemen sumberdaya manusia : Pendahuluan (a. arti SDM, Konsep manusia, Sejarah dan Siklus SDM; b. Sejarah munculnya MSDM; c. Terminology MSDM; d. Pengertian MSDM; e. MSDM Secara Holistik); Konsep dan Teori MSDM (a. Perkembangan konsep dan Teori MSDM; b. Ruang Lingkup MSDM; c. Hubungan Antara SDA, SDM, dan SDB; d. Perkembangan Pendekatan SDM, Tinjauan Mikro dan Makro);

Pembangunan Berwawasan Manusia; Pembangunan SDM; Kerja dan Produktifitas Kerja; Organisasi Kerja; Budaya Kerja; Politik SDM; Hukum dan Ketenaga Kerjaan; Psikologi Kerja; Hubungan Kerja; Etika dan Teologi; Tindakan Afirmatif; Motivasi; Evaluasi SDM dan Kompensasi; Evaluasi dan Penilaian Kinerja. Ekonomi Sumberdaya Manusia : Pengertian; Pokok Bahasan dan Sasaran kajian Ekonomi Sumberdaya Manusia; Perencanaan SDM; Pengadaan SDM; Pemeliharaan, Perawatan dan Perlindungan SDM; Strategi Link and Match SDM.

### **PSE3116 EKONOMI SUMBERDAYA PERIKANAN 3 (2-1)**

Pengantar, penggunaan pemikiran ekonomi pada sumberdaya alam, klasifikasi sumberdaya alam, analisis biaya-manfaat penggunaan sumberdaya alam, nilai dan harga, suku bunga pendapatan, resiko, dan ketidakpastian, serta tujuan sosial dari sumberdaya, permasalahan konservasi dan penggunaan sumberdaya perikanan, pengelolaan sumberdaya terbarukan(perikanan dan Kelautan), Valuasi ekonomi sumberdaya alam.

### **PSE3226 EVALUASI PROYEK USAHA PERIKANAN 3 (2-1)**

Pendahuluan (definisi dan tahap siklus proyek, tujuan, serta kriteria analisis proyek, analisis finansial dan ekonomi) kriteria investasi dalam pemilihan alternatif investasi (keputusan “go atau No go”) dan pengurutan proyek. Macam kriteria investasi, perbandingan net BIC dengan NPV serta IRR, surplus ekonomi, consumer and producer surplus, shadow price dari faktor produksi, evaluasi proyek di sektor pertanian / perikanan (kekhususan proyek perikanan, penilaian ekonomi dan finansial), evaluasi proyek di bidang industri perikanan (kasus pada industri pengalengan ikan dan praktikum analisis kasus).

### **PSE4129 KEWIRAUSAHAAN PERIKANAN 3 (2 - 1)**

Mereview prinsip dasar berwirausaha, mengenal usaha perikanan (masalah, potensi dan peluang/prospek), mampu menyusun bisnis plan khususnya pada usaha yang dipilih, membahas manajemen usaha dan aplikasinya (produksi, personalia, keuangan dan pemasaran) serta studi kasus usaha perikanan mulai mata rantai bisnis pra produksi (penunjang), produksi (budidaya dan penangkapan ikan), pasca produksi (pengolahan dan pemasaran/perdagangan baik lokal, regional maupun ekspor impor).

### **PSE2131 KOPERASI PERIKANAN 3 (2-1)**

Tujuan dan pengertian, latar belakang lahirnya koperasi perikanan di Indonesia, peranan koperasi dalam pembangunan, khususnya pembangunan masyarakat nelayan / petani ikan, jenis-jenis koperasi dan perbedaannya dengan bentuk-bentuk kerjasama lainnya, manajemen koperasi perikanan (alat organisasi dan peranannya), sikap dan kebijaksanaan pemerintah dalam bidang koperasi perikanan (peraturan dan perundangan koperasi), serta langkah-langkah pembinaan koperasi perikanan.

### **PSE3227 MANAJEMEN INDUSTRI PERIKANAN 3(2-1)**

Pengertian industri, pentingnya dalam pembangunan ekonomi, bidang-bidang manajemen industri, desain struktur organisasi industri, perencanaan fisik industri, plant location and plant lay-out, faktor lingkungan kerja (work environment), perencanaan dan pengendalian produksi, penelitian dan pengembangan produk, tujuan dan fungsi pengendalian produk, meramalkan produksi dan penjualan, perencanaan dan pengendalian budget, budget produksi dan manufaktur, network planning.

### **PSE3124 MANAJEMEN AGRIBISNIS PERIKANAN 3 (2-1)**

Peranan agribisnis dalam pembangunan pertanian (perikanan), agribisnis dalam perspektif, pengelolaan dan organisasi agribisnis, pembiayaan, pengendalian dan pengambilan keputusan dalam agribisnis, perencanaan dan pengevaluasian produksi, pemasaran dalam sistem agribisnis pengelolaan sumberdaya manusia dalam agribisnis.

### **PSE3123 MANAJEMEN USAHA PERIKANAN 3 (2-1)**

Pendahuluan (pengertian usaha perikanan, klasifikasi usaha perikanan) unsur pokok perikanan (pengertian pembiayaan, macam dan sumber modal, modal kerja, modal tetap, depresiasi, likuiditas, solvabilitas dan reliabilitas), analisis usaha perikanan, (konsep biaya, konsep pendapatan, beberapa prinsip ekonomi dalam usaha perikanan, NPV, B/C ratio, IRR, Payback periode, BEP, RJC ratio, RTC dan optimasi dengankendala).

### **PSE3135 METODE PENELITIAN SOSIAL 3 (2-1)**

Pentingnya penelitian di bidang perikanan, macam-macam cara mencari kebenaran, pentingnya masalah dan penilaiannya agar penelitian dapat dilaksanakan, pengertian istilah dalam penelitian, jenis penelitian di bidang sosial dan tekniknya, arti, macam dan kegunaan hipotesis jenis, jumlah, sumber dan cara memperoleh data, sampling dan jenisnya. Tahapan penelitian dan pelaksanaannya serta cara penulisannya.

### **PSE2222 OPERATION RESEARCH (RISET OPERASI) 3 (2-1)**

Pendahuluan (pengertian fungsi linier, beberapa pengertian dalam riset operasi, asumsi-asumsi dasar riset operasi, model riset operasi), metode grafik, metode simplex, primaldual, analisis sensitifitas, metode transportasi, metode goal programming. Pembahasan dikaitkan dengan kasus-kasus di bidang perikanan dan kelautan.

### **PSE2221 PEMASARAN HASIL PERIKANAN 3 (2-1)**

Pengertian dan sejarah perkembangan tataniaga, beberapa pendekatan dalam mempelajari tataniaga, keadaan perikanan dan permasalahan dalam tataniaga, lembaga pemasaran dan perannya, fungsi-fungsi pemasaran, macam-macam resiko dan upaya penanggulangannya dalam tataniaga, pasar dan segmentasinya, permintaan dan penawaran pasar hasil perikanan, harga pasar dan perubahannya, biaya dan marginpemasaran, analisis dan efisiensi pemasaran, fungsi TPI/ Koperasi dalam tataniaga hasil perikanan, riset dan permasalahan dalam tataniaga hasil perikanan.

### **PSE1111 PENGANTAR ILMU EKONOMI 2 (2-0)**

Masalah-masalah pokok ekonomi, definisi ilmu ekonomi, pembagian ilmu ekonomi, metode ilmu ekonomi, aliran kegiatan ekonomi, produksi, proses produksi, faktorfaktor produksi, kemungkinan produksi, hukum penawaran yang semakin berkurang, produktifitas dan efisiensi, mekanisme pasar, konsep permintaan dan penawaran, keseimbangan, sistem perekonomian, pendapatan nasional, keuangan dan perbankan, inflasi dan resesi, pertumbuhan ekonomi, dinamika ekonomi dalam sektor perikanan dan kelautan.

### **PSE2132 PENYULUHAN 3 (3-0)**

Pentingnya penyuluhan bagi pembangunan perikanan, sejarah perkembangan penyuluhan di Indonesia, arti azas, prinsip, fungsi dan tujuan penyuluhan bagian dari pendidikan nasional, istilah lain untuk penyuluhan, kelompok penghambat pembaharuan dalam masyarakat dan faktor-faktor yang mempengaruhi cepat lambatnya penerimaan pembaharuan. Sikap dan sifat penyuluhan dan persiapan diri sebelum ke lapangan, cara-cara percepatan penerimaan pembaharuan oleh sasaran, pembagian sasaran berdasarkan proses adopsi, pembentukan kelompok dan pembinaannya, pelaksanaan, macam-macam cara, alat bantu dan evaluasi penyuluhan

### **PSE3125 PERDAGANGAN INTERNASIONAL 3 (2-1)**

Mata kuliah ini membahas tentang Ruang Lingkup Perdagangan Internasional, Pengaruh Ekonomi Internasional Terhadap Keseimbangan Ekonomi, Teori Perdagangan Internasional, Perusahaan Multinasional dan Lingkungan Internasional, Kebijakan Ekonomi dan Perdagangan Internasional, Prosedur Dasar Pembayaran Internasional, Sistem Keuangan Internasional, Neraca Pembayaran Internasional, Globalisasi dan Liberalisasi Perdagangan, Peran Perdagangan Internasional dalam Pertumbuhan Ekonomi, Strategi dan Manajemen Bisnis Internasional.

### **PSE2233 SOSIOLOGI PERIKANAN 3 (2-1)**

Review sosiologi pedesaan dan sosiologi perikanan, evolusi sosiobudaya masyarakat, resiprositas dan struktur masyarakat perikanan, review pendekatan teori evolusioner, fungsional dan konflik, teori pertukaran (exchange theory), agribisnis perikanan, potensi konflik dalam masyarakat nelayan/petani ikan, model-model pemberdayaan masyarakat nelayan skala kecil.

**PSE2112 TEORI EKONOMI MIKRO 3 (3-0)**

Mata kuliah ini membahas tentang teori konsumsi (perilaku konsumen dalam mengalokasikan pendapatan dan responnya terhadap perubahan harga barang), teori produksi (teori perilaku produsen dalam mengalokasikan input produksi dan respon terhadap perubahan harga input) , teori biaya, dan pasar. Pembahasan tentang perilaku konsumen, perilaku produsen, teori biaya dan pasar sedapat mungkin dikaitkan dengan dunia perikanan dan kelautan.

**PSE2214 TEORI EKONOMI MAKRO 3 (3-0)**

Pendahuluan, perhitungan pendapatan nasional, penentuan tingkat pendapatan nasional, konsumsi, investasi, permintaan dan penawaran uang, keseimbangan umum pasar barang dan pasar uang, kebijakan fiskal dan kebijakan moneter (analisis IS dan LM, pasar tenaga kerja dan keseimbangan umum), penentuan pendapatan nasional (penawaran dan permintaan agregat, stabilitas ekonomi, pertumbuhan ekonomi, keuangan Negara dan perdagangan internasional).

## **IX. BIMBINGAN DAN KONSELING (BK) DAN PENASEHATAKADEMIK (PA)**

### **9.1 Bimbingan Konseling (BK)**

Bimbingan dan konseling (BK) adalah proses pemberian bantuan secara sistematis dan intensif kepada mahasiswa dalam rangka pengembangan pribadi, sosial, studi dan kariernya demi masa depannya yang dilakukan oleh dosen yang bertugas khusus untuk itu.

#### 1. Tujuan

Membantu mahasiswa dalam :

- a. Mewujudkan potensi dirinya secara optimal, baik untuk kepentingan dirinya maupun masyarakat.
- b. Menyesuaikan diri dengan tuntutan lingkungan secara konstruktif.
- c. Memecahkan persoalan yang dihadapinya secara realistis.
- d. Mengambil keputusan mengenai berbagai pilihan secara rasional.
- e. Melaksanakan keputusan secara konkrit dan bertanggung jawab atas keputusan yang ditetapkan.
- f. Menyusun rencana untuk masa depan yang lebih baik.

#### 2. Fungsi

Fungsinya sebagai berikut :

- a. Penyaluran adalah fungsi bimbingan dalam membantu mahasiswa mendapatkan lingkungan yang sesuai dengan keadaan dirinya.
- b. Penyesuaian adalah fungsi bimbingan dalam rangka membantu mahasiswa menyesuaikan diri dengan lingkungannya.
- c. Pencegahan adalah fungsi bimbingan dalam rangka membantu mahasiswa menghindari kemungkinan terjadinya hambatan dalam perkembangannya.
- d. Pengembangan adalah fungsi bimbingan dalam membantu mahasiswa mengembangkan dirinya secara optimal.
- e. Perbaikan adalah fungsi bimbingan dalam membantu mahasiswa memperbaiki kondisinya yang dipandang kurang memadai.
- f. Pengadaptasian adalah fungsi bimbingan dalam membantu Universitas Brawijaya menyesuaikan kebijaksanaannya dengan keadaan mahasiswa.
- g. Petugas bimbingan dan konseling tetap menjaga kerahasiaan dari mahasiswa yang terkait dengan keperluan bimbingan dan konseling itu.

#### 3. Program layanan

Program layanan meliputi :

- a. Pengumpulan data mahasiswa baik akademik maupun non akademik.
- b. Pemberian informasi kepada mahasiswa tentang berbagai hal yang berguna bagi pengembangan pribadi, sosial, studi dan karier mahasiswa.
- c. Pemberian pelatihan kepada mahasiswa secara kelompok untuk pengembangan pribadi, sosial, studi dan kariernya.

- d. Pelayanan bantuan pemecahan masalah, baik yang bersifat akademik maupun non akademik melalui konseling konsultasi.
  - e. Pemberian layanan rujukan kepada mahasiswa yang permasalahannya tidak teratasi oleh petugas bimbingan atau dosen konselor.
  - f. Pemberian pelatihan dan konsultasi kepada dosen penasehat akademik sehubungan dengan proses kepenasehatan dan permasalahan mahasiswa yang menjadi asuhannya.
  - g. Pemberian informasi kepada pemimpin universitas, fakultas, jurusan, program diploma, politeknik dan program pascasarjana tentang tingkat keberhasilan belajar mahasiswa secara umum.
4. Lain-lain
- a. Petugas Bimbingan dan Konseling harus melaporkan tugasnya secara berkala kepada pimpinan universitas.
  - b. Dosen Pembimbing Akademik di fakultas, jurusan, program diploma, politeknik dan program pascasarjana harus melaporkan tugasnya secara berkala kepada pimpinan yang terkait.
  - c. Pimpinan universitas harus memperhatikan hak-hak petugas Bimbingan dan Konseling, Pimpinan fakultas, jurusan, program diploma, politeknik dan program pascasarjana harus memperhatikan hak-hak Pembimbing Akademik

## 9.2 Penasehat Akademik

Penasehat Akademik (PA) adalah dosen yang memberikan bantuan berupa nasehat akademik kepada mahasiswa, sesuai dengan program studinya berdasarkan kemampuan yang ada, sehingga program studinya selesai dengan baik.

1. Tugas
- Penasehat Akademik bertugas :
- a. Memberikan informasi tentang pemanfaatan sarana dan prasarana penunjang bagi kegiatan akademik dan non akademik.
  - b. Membantu mahasiswa dalam mengatasi masalah-masalah akademik.
  - c. Membantu mahasiswa dalam mengembangkan sikap dan belajar yang baik sehingga tumbuh kemandirian belajar sebagai seorang ahli.
  - d. Memberi rekomendasi tentang tingkat keberhasilan belajar mahasiswa untuk keperluan tertentu.
  - e. Membantu mahasiswa dalam mengembangkan kepribadiannya menuju terwujudnya manusia Indonesia seutuhnya yang berwawasan, berpikir dan berperilaku sesuai dengan nilai-nilai agama, Pancasila, adat dan lain-lain.
  - f. Membantu mahasiswa mengembangkan wawasan belajar keilmuan secara mandiri sepanjang hayat.
  - g. Memberi peringatan terhadap mahasiswa yang IP-nya selama 2 (dua) semester berturut-turut kurang dari 2 (dua) dan sks yang dicapai kurang dari 24 sks.

2. Pada saat registrasi akademik setiap awal semester, PA berkewajiban melaksanakan tugas kepenasehatannya dengan kegiatan antara lain :
  - a. Memproses pengisian KRS dan bertanggung jawab atas kebenaran isinya.
  - b. Menetapkan kebenaran jumlah kredit yang boleh diambil mahasiswa dalam semester yang bersangkutan dengan memperhatikan peraturan yang berlaku.
  - c. Meneliti dan memberi persetujuan terhadap rencana studi semester yang disusun oleh mahasiswa dalam KRS.
  - d. Pada saat memutuskan jumlah beban studi PA wajib memberikan penjelasan secukupnya atas keputusan tersebut agar mahasiswa dapat menyadari dan menerima putusan tersebut dengan penuh pengertian.
  
3. Dalam melaksanakan tugasnya berdasarkan tata aturan PA tiap semester memperhatikan hasil belajar :
  - a. Mahasiswa asuhannya secara perorangan atau kelompok.
  - b. Semua mahasiswa fakultas/jurusan yang bersangkutan secara kelompok untuk angkatan tahun yang bersangkutan atau sebelumnya.
  
4. Penasehat Akademik dapat meminta bantuan kepada unit-unit kerja lainnya (antara lain bimbingan dan konseling) dalam rangka kepenasehatan.
  
5. Kegiatan kepenasehatan dalam bidang akademik dikoordinir oleh PD I, sedang dalam masalah non akademik dikoordinir oleh PD III.
  
6. Setiap dosen Pembimbing Akademik harus selalu memperhatikan kode etik kehidupan Kampus.
  
7. Administrasi kepenasehatan dikembangkan melalui berbagai daftar dan kartu. Jenis dan kegunaan daftar dan kartu tersebut harus dipahami oleh Penasehat Akademik.
  - a. Yang dimaksud dengan daftar adalah :
    - 1) Daftar nama mahasiswa
    - 2) Daftar hadir perkuliahan mahasiswa
    - 3) Daftar nilai ujian
  - b. Yang dimaksud dengan kartu adalah :
    - 1) Kartu Rencana Studi (KRS) yang digunakan untuk mencatat semua mata kuliah yang diprogramkan (diambil oleh mahasiswa yang bersangkutan) pada masing-masing semester.
    - 2) Kartu Perubahan Rencana Studi (KPRS) yang mencatat semua perubahan pengambilan beban-beban studi setelah diadakan konsultasi.
    - 3) Kartu Hasil Studi (KHS) yang mencatat nilai yang diperoleh mahasiswa bagi mata kuliah yang diprogram dalam KRS.
    - 4) Kartu Pribadi/perkembangan Akademik Mahasiswa (KPAM) yang digunakan untuk mencatat data pribadi mahasiswa.

## Lampiran 1

### Tujuan Pendidikan Diperguruan Tinggi

Program Sarjana	Program Magister	Program Doktor
<p>a. Mampu menerapkan pengetahuan dan ketrampilan yang dimilikinya sesuai dengan bidang keahliannya dalam kegiatan produktif dan pelayanan kepada masyarakat.</p> <p>b. Menguasai dasar-dasar ilmiah dan pengetahuan, dan metodologi bidang keahlian tertentu sehingga mampu menentukan, mamahami, menjelaskan dan memutuskan cara penyelesaian masalah yang ada didalam lingkup keahliannya.</p> <p>c. Menguasai dasar-dasar ilmiah sehingga mampu berfikir, bersikap dan bertindak sebagai ilmuwan.</p>	<p>a. Mempunyai kemampuan meningkatkan pelayanan profesi dengan jalan penelitian dan pengembangan.</p> <p>b. Mempunyai kemampuan berpartisipasi dalam pengembangan bidang ilmunya.</p> <p>c. Mempunyai kemampuan mengembangkan penampilan profesionalnya dalam spektrum yang lebih luas dengan menlimitkan bidang ilmu atau profesi yang serupa,</p> <p>d. Mempunyai kemampuan merumuskan pendekatan penyelesaian berbagai masalah masyarakat dengan cara penalaran ilmiah.</p>	<p>a. Mempunyai kemampuan mengembangkan konsep baru dibidang ilmu atau profesinya melalui penelitian.</p> <p>b. Mempunyai kemampuan melaksanakan, mengorgani- sasikan dan memimpin program penelitian.</p> <p>c. Mempunyai kemampuan melakukan pendekatan interdisipliner bagi penetapan keahliannya secara profesional.</p>

## Lampiran 2

### Formulir Persyaratan Yudicium/Ujian Tugas Akhir.

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN**

---

---

### PERSYARATAN UJIAN TUGAS AKHIR (SKRIPSI)

NAMA/NIM :

PROGRAM STUDI :

No.	MACAM	ADA	TIDAKADA	KETERANGAN
1.	Biodata Sarjana			
2.	Daftar Riwayat Hidup			
3.	Rekapitulasi Nilai Studi			
4.	Surat Keterangan Bebas Pinjam Buku dari Perpustakaan Pusat UB			
5.	Surat Keterangan Bebas Pinjam Buku dari Perpustakaan Fak. Perikanan dan Ilmu Kelautan UB			
6.	Surat Keterangan Bebas Pinjam Alat dari Lab. Biologi UB			
7.	Surat Keterangan Bebas Pinjam Alat dari Lab. Kimia UB			
8.	Surat Keterangan Bebas Pinjam Alat dari Lab. Fak. Perikanan dan Ilmu Kelautan UB (13 Lab)			
9.	Surat Keterangan Bebas dari KOPMA UB			
10.	Daftar Dosen Pembimbing Skripsi, Seminar, dan Pengujian			
11.	Pas Foto Hitam-putih 3 x 4 = 4 lbr, 4 x 6 = 4 lbr (Kertas Dop) Pria pakaian lengkap dengan jas berdasi, untuk wanita wajib pakaian nasional			
12.	Kwintansi SPP 1 tahun terakhir			
13.	Penyerahan SKRIPSI dan PKL			
14.	1 lembar foto copy STTB SLTA			
15.	Foto copy Transkrip (untuk mahasiswa alih jenjang)			
16.	Surat Keterangan Bebas Lab. Pangan untuk mahasiswa program studi THP			
17.	Lunas tanggungan POM			
18.	Sertifikat TOEFL/ Nilai 450			
19.	Sertifikat Kemampuan Aplikasi Komputer			
20.	Nilai Seminar			
21.	Foto copy KRS semester terakhir			

**Lampiran 3**

**Formulir Kartu Rencana Studi (KRS)**

BAGIAN AKADEMIK/PENASEHAT AKADEMIK/MAHASISWA

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
 FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN

**KARTU RENCANA STUDI (KRS)**  
**SEMESTER GANJIL/GENAPTAHUN AKADEMIK .....**

NAMA : .....  
 NIM : .....  
 PROG. STUDI : .....

No.	KODEM.K.	MATAKULIAH	SKS	MKBARUMENGULANG NILAI
01.				
02.				
03.				
04.				
05.				
06.				
07.				
08.				
09.				
10.				

	Kredit Beban	Kredit Diperoleh	Jumlah K.N	Indeks Prestasi
Semester.....				
Kumulatif s/d Smt.....				
Kredit yang diambil Smt.....				

Disetujui oleh :

Malang,  
 Penasehat Akademik,

\_\_\_\_\_  
 NIP. \_\_\_\_\_

NIM.

Pedoman pengambilan beban kredit :

Indeks Prestasi	←————→	Beban Kredit
≥3,00	←————→	21 - 24 sks
2,50 - 2,99	←————→	18 - 21 sks
2,00 - 2,49	←————→	15 - 18 sks
1,50 - 1,99	←————→	12 - 15 sks
< 1,50	←————→	< 12 sks

**Lampiran 4 Formulir Kartu Perubahan Rencana Studi (KPRS)**

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
 FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN

**KARTU PERUBAHAN RENCANA STUDI (KPRS)  
 SEMESTER GANJIL/GENAPTAHUN AKADEMIK .....**

NAMA : .....  
 NIM : .....  
 PROG. STUDI : .....

No.	Kode M.K.	Mata kuliah	sks	Perubahan		Tanda Tangan PA
				Tambah	Batal	
01.						
02.						
03.						
04.						
05.						
06.						
07.						
08.						
09.						
10.						

Kredit yang diambil sebelum KPRS :       sks  
 Kredit yang diambil sesudah KPRS :       sks

Malang, \_\_\_\_\_  
 Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
 NIM. \_\_\_\_\_

## Lampiran 5

### Alur Pengurusan KRS (Kartu Rencana Studi)



Keterangan :

1. Pengisian KRS waktu dan berkasnya bersamaan dengan Her registrasi
2. KRS rangkap 3; 1 untuk Bag. Akademik, 1 untuk Penasehat Akademik dan 1 untuk Mahasiswa yang bersangkutan

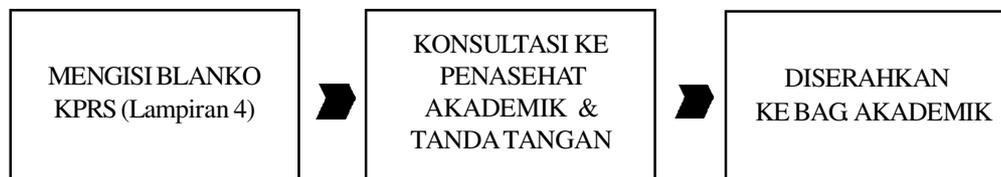
## Lampiran 6

### Alur Pengurusan KPRS (Kartu Perubahan Rencana Studi)

A. BATAL TAMBAH → SETELAH KULIAH BERLANGSUNG 1 MINGGU

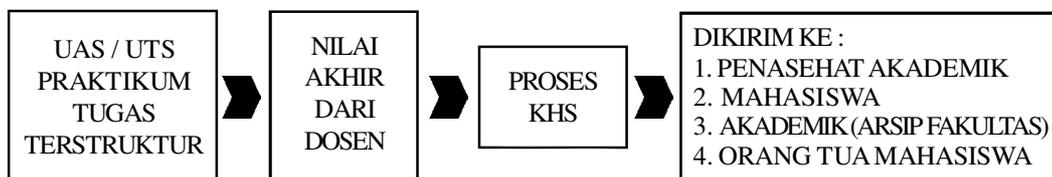


B. PEMBATALAN MATA KULIAH → SETELAH KULIAH BERLANGSUNG 3 MINGGU



## Lampiran 7

### Alur Penyelesaian KHS (Kartu Hasil Studi)



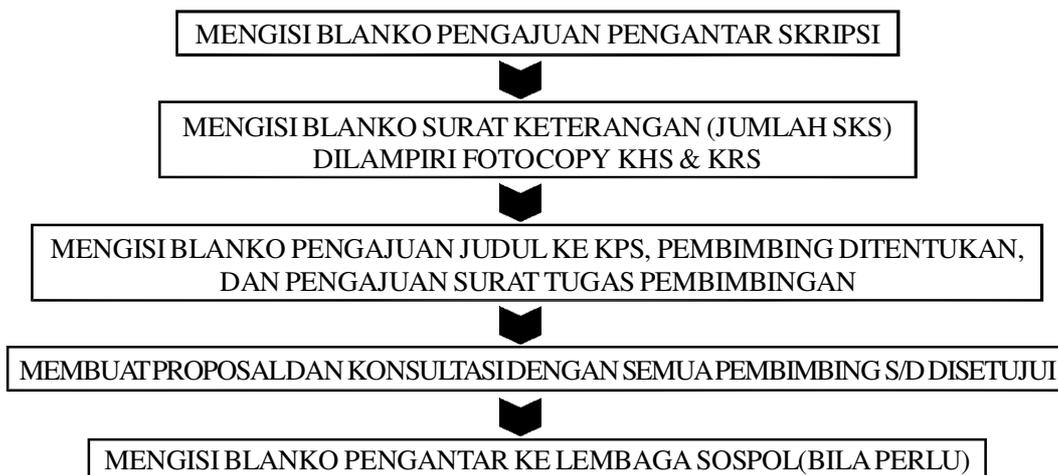
## Lampiran 8

### Alur Pengajuan Seminar di Bagian Akademik



## Lampiran 9

### Alur Pengajuan Skripsi di Bidang Akademik



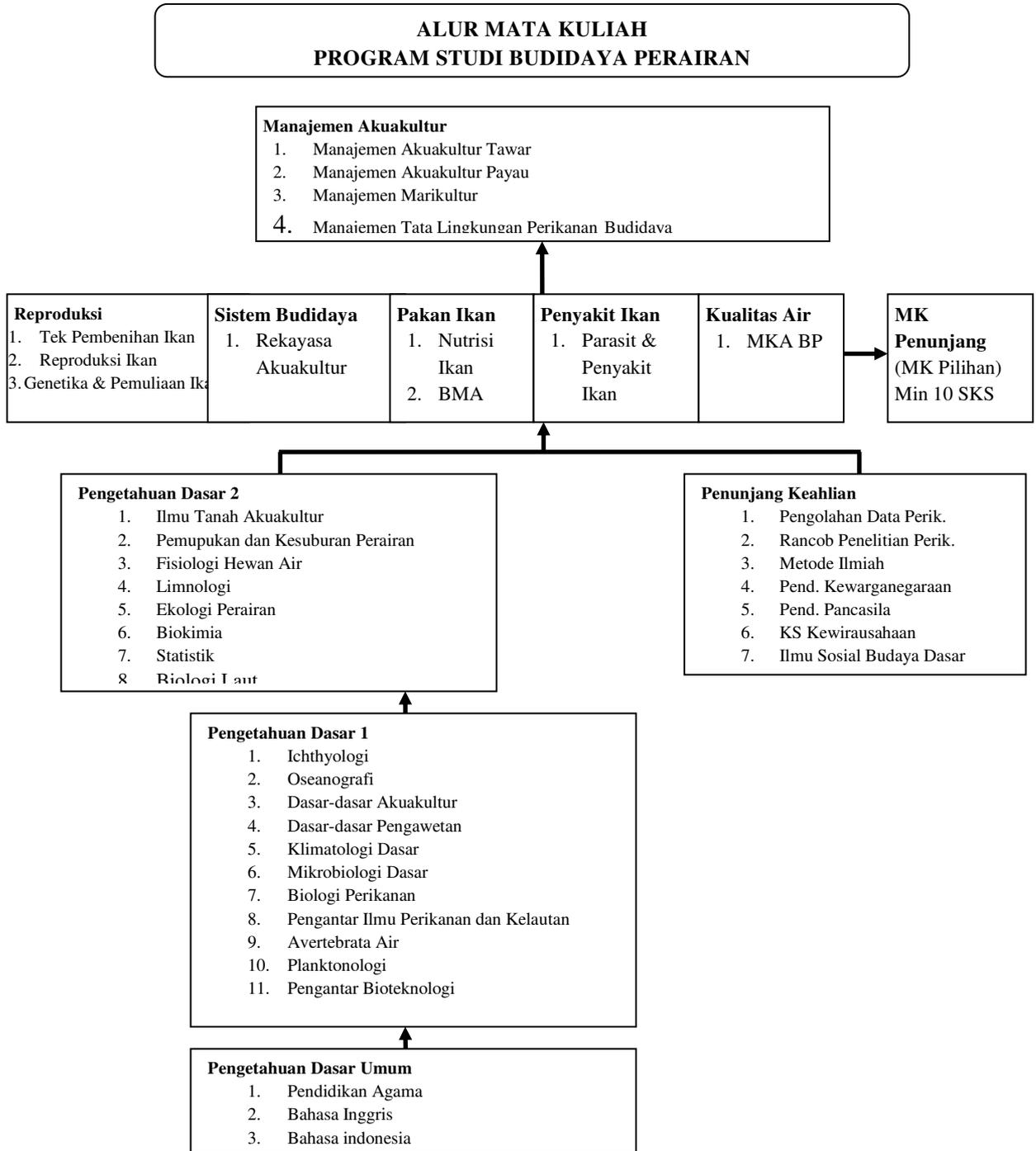
## Lampiran 10

### Alur Pengajuan Ujian Skripsi di Jurusan



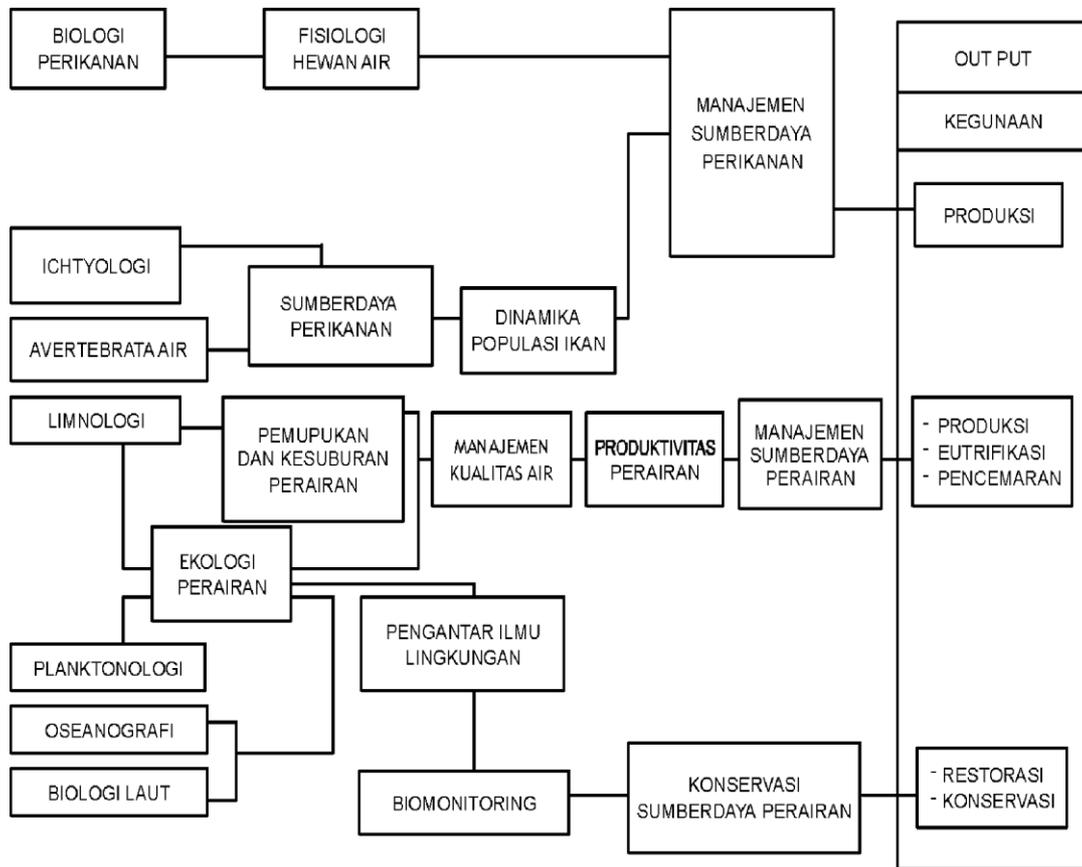
Lampiran 11

**Alur Mata Kuliah  
PS. Budidaya Perairan**



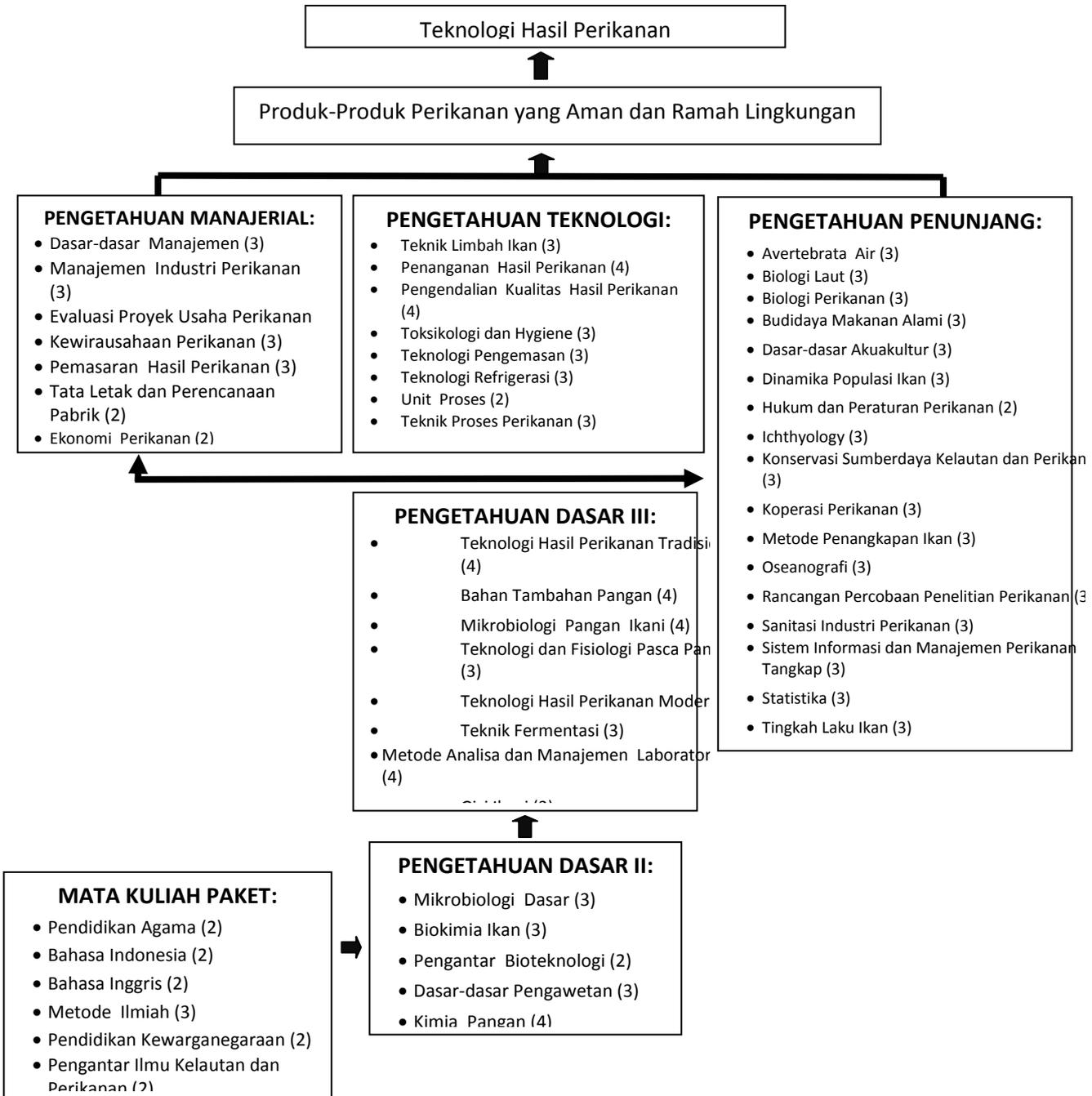
Lampiran 12

**Alur Mata Kuliah  
PS. Manajemen Sumber Perairan**



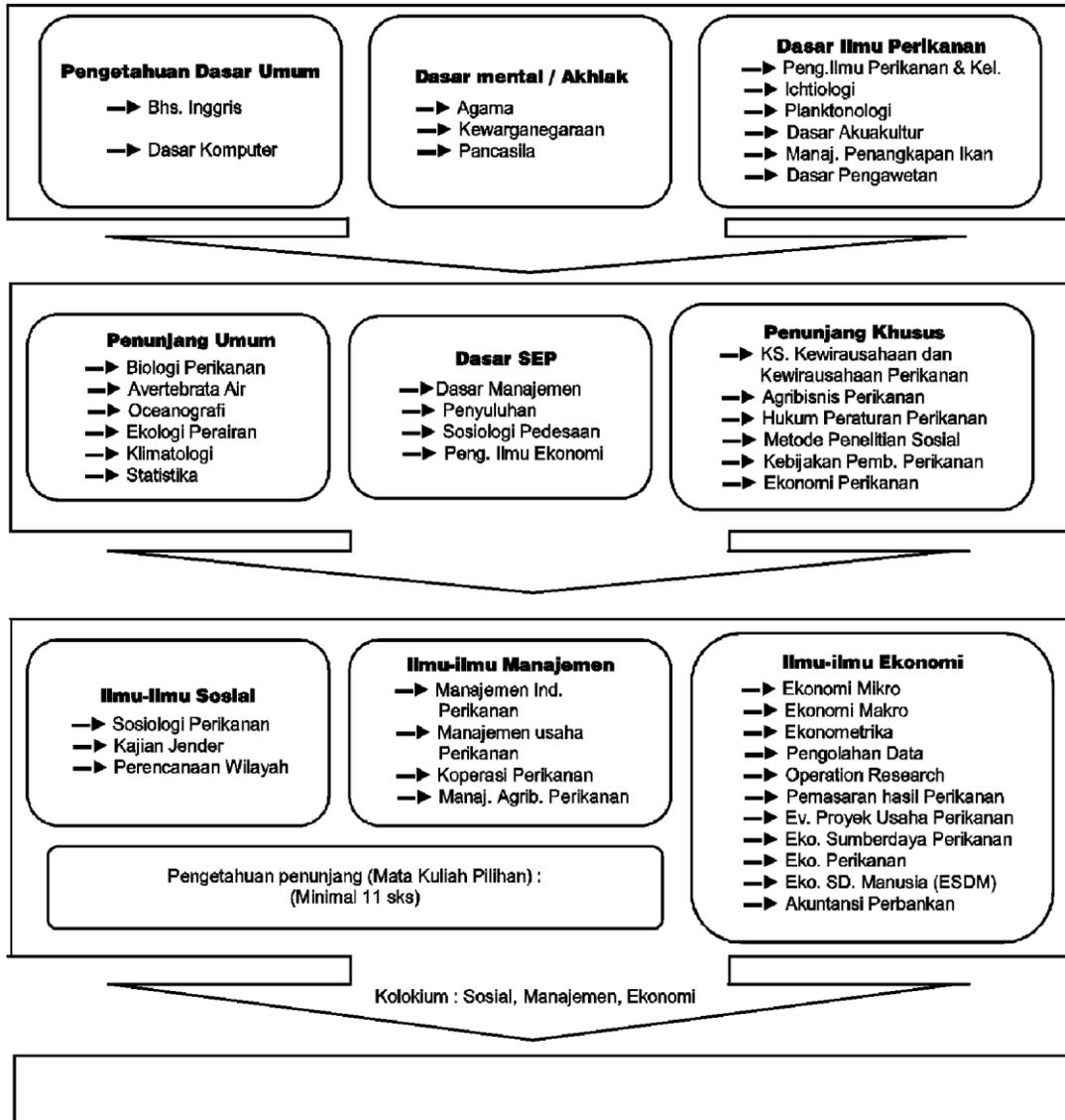
## Lampiran 13

### Alur Mata Kuliah PS. Teknologi Hasil Perikanan



Lampiran 14

**Alur Mata Kuliah  
PS. Sosioekonomik Perikanan**

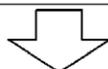


**SOSIAL EKONOMI PERIKANAN**

## Kompetensi dan Komponen Kurikulum Program Studi Sosioekonomik perikanan

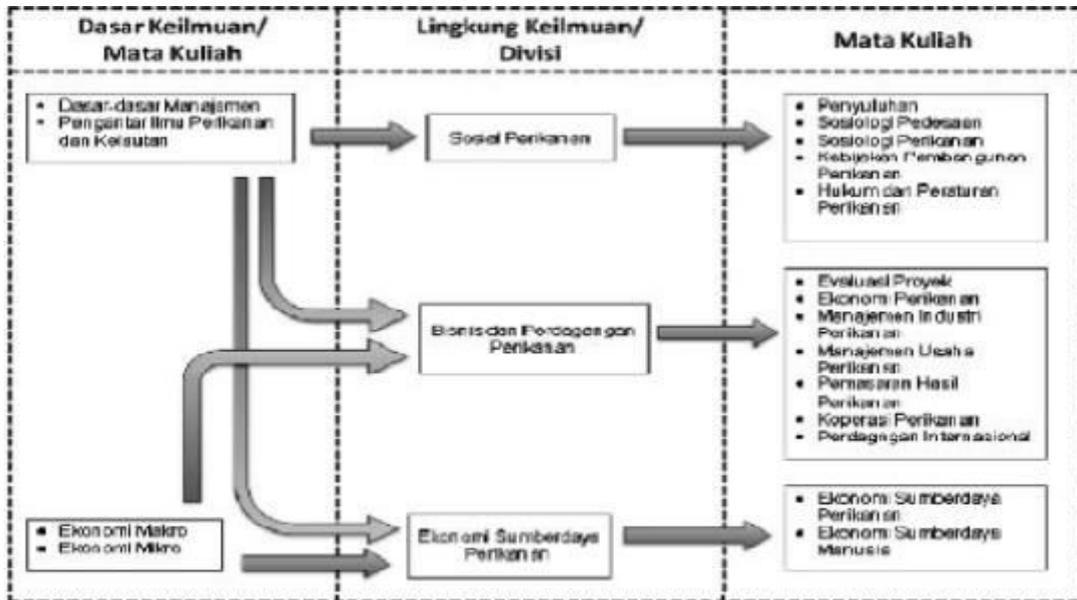
### Kompetensi dan Komponen Kurikulum Program Studi Agribisnis Perikanan (Sosial Ekonomi Perikanan)

Kompetensi				
Utama			Penunjang	Lainnya
Mampu menguasai konsep dan teori ekonomi, sehingga mampu menyusun perencanaan dan evaluasi usaha di bidang perikanan	Mampu menganalisis valuasi ekonomi sumberdaya perikanan dan menyusun perencanaan pengelolaan sumberdaya	Mampu mengevaluasi kegiatan pemberdayaan kepada masyarakat dan menganalisis kebutuhan masyarakat ( <i>need assessment</i> ), sehingga mampu menyusun perencanaan pemberdayaan masyarakat.	Mampu melakukan evaluasi atau analisis kebijakan pembangunan perikanan dan analisis relevansi susbtansial produk hukum / peraturan perikanan	Mampu menjadi warganegara yang bermoral mulia, sehingga menjadi panutan bagi warga lainnya



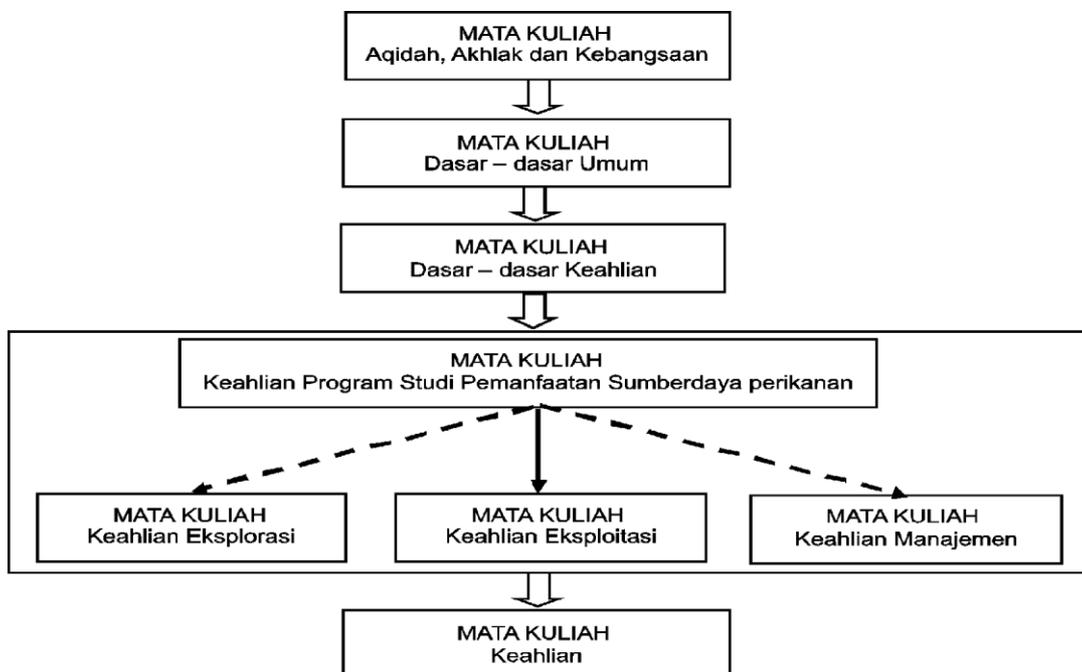
KOMPONEN KURIKULUM DAN MATA KULIAH					
MPK (Pengembangan Kepribadian)	MKK (Keilmuan dan Ketrampilan)		MKB (Keahlian Berkarya)	MPB (Perilaku Berkarya)	MBB (Berkehidupan dan Bermasyarakat)
Agama	Biologi Dasar	Manajemen Sumberdaya Perikanan	Manajemen Usaha Perikanan	Bahasa Indonesia	Sosiologi Pedesaan
Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	Kimia Dasar	Ekologi Perairan	Pemasaran Hasil Perikanan	Bahasa Inggris	Penyuluhan
Kewarga-negaraan	Matematika	Pengantar Ilmu Ekonomi	Evaluasi Proyek Usaha	Metode Penelitian	Kajian Jender
	PIKP	Dasar-Dasar Manajemen	Kewirausahaan Perikanan	Operation Research	
	Ichthyology	Teori Ekonomi Mikro	Manajemen Industri Perikanan	Perencanaan Program Penyuluhan	
	Oceanography	Koperasi Perikanan	Manajemen Agribisnis Perikanan	Ekonometrika	
	Statistika	Sosiologi Perikanan	Perdagangan Internasional	PKM	
	Metode Penangkapan Ikan	Teori Ekonomi Makro	Akuntansi Perbankan	Kolokium	
	Dasar-Dasar Aquakultur	Kebijakan Pembangunan Perikanan	Manajemen Usaha Perikanan	Skripsi	
	Dasar-Dasar Pengawetan	Ekonomi Produksi Perikanan		Kompetensi Aplikasi Komputer	
	Avertebrata Air	Ekonomi Perikanan		Kompetensi Bahasa Inggris	
	Biologi Perikanan	Ekonomi Sumberdaya Manusia			
	Limnologi	Hukum dan Peraturan Perikanan			
	Planktonologi	Ekonomi Sumberdaya Perikanan			

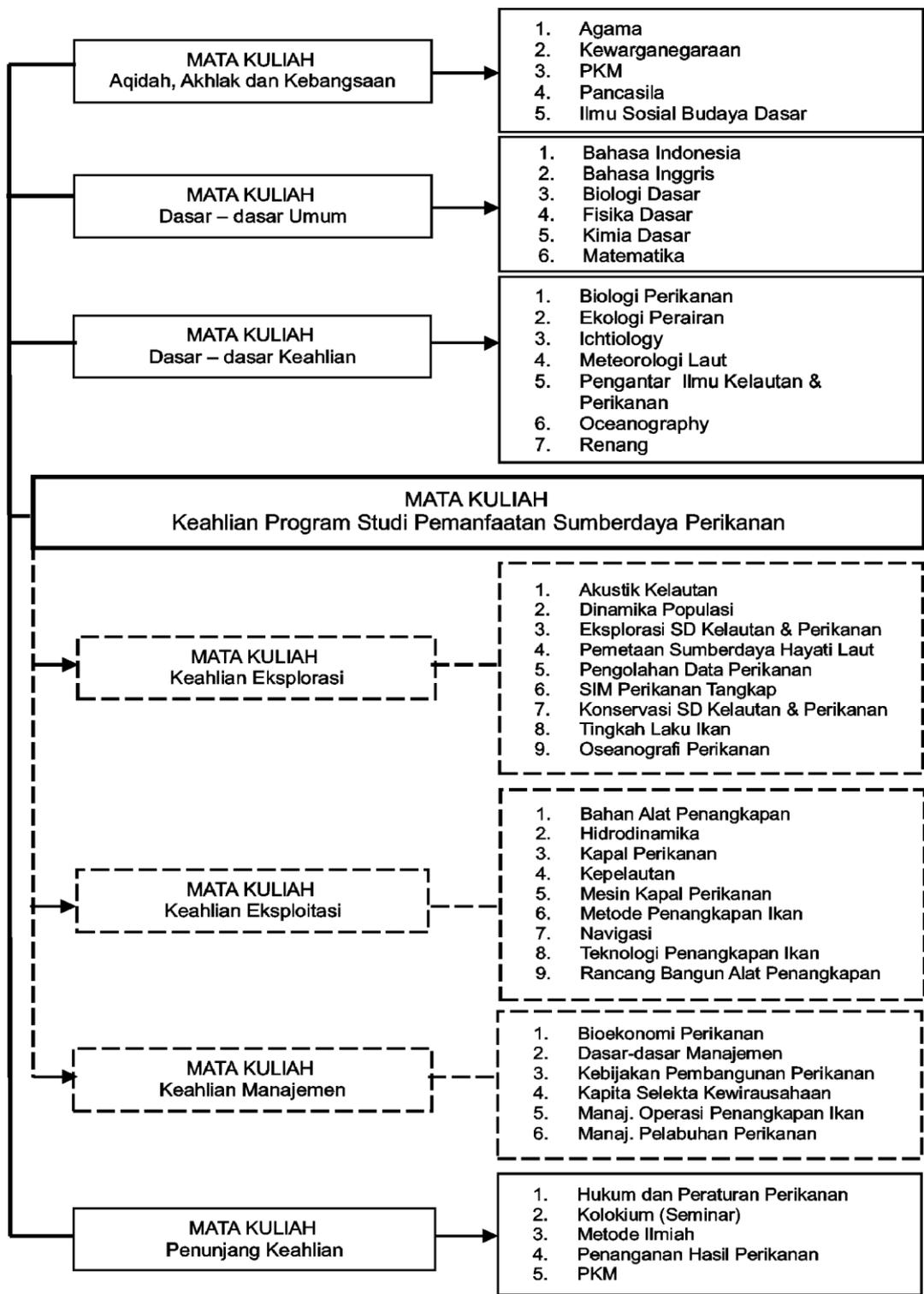
## Laboratorium Sosial Ekonomi Perikanan dan Kelautan



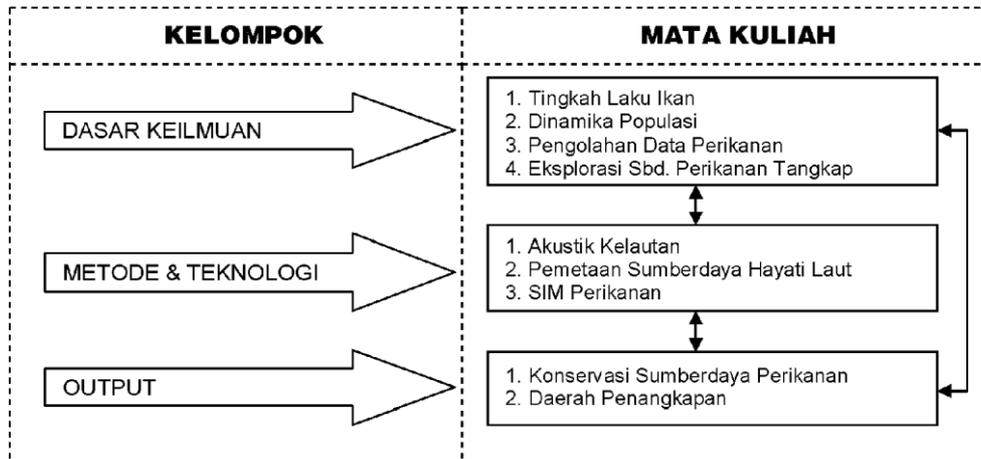
Lampiran 15

### Alur Mata Kuliah PS. Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan

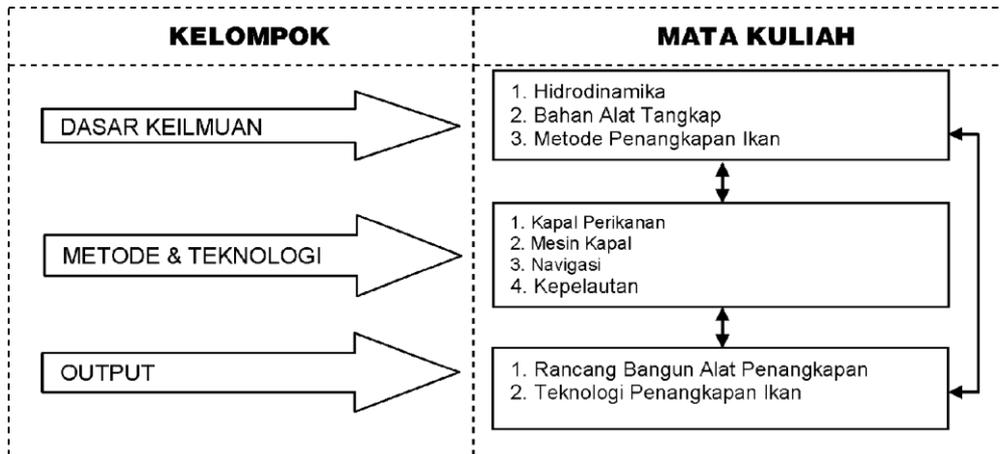




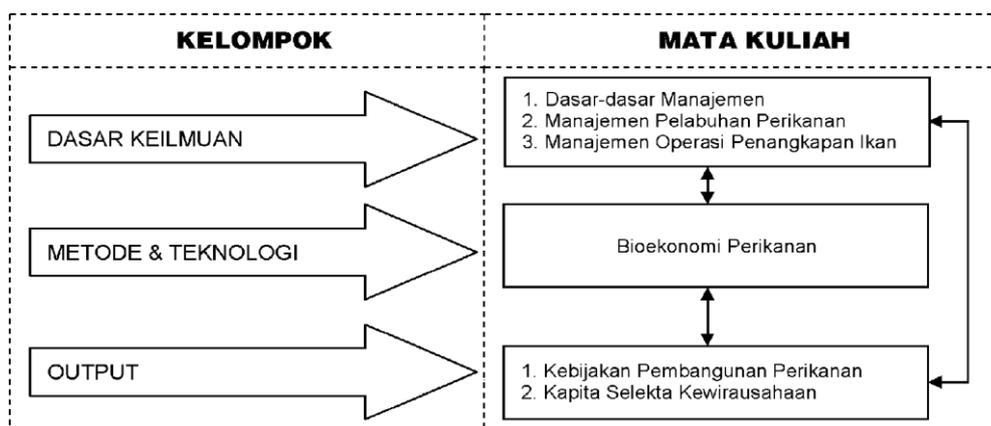
### A. Lab. Pemetaan dan Perancangan Teknologi Kelautan



### B. Lab. Alat dan Teknik Penangkapan Ikan

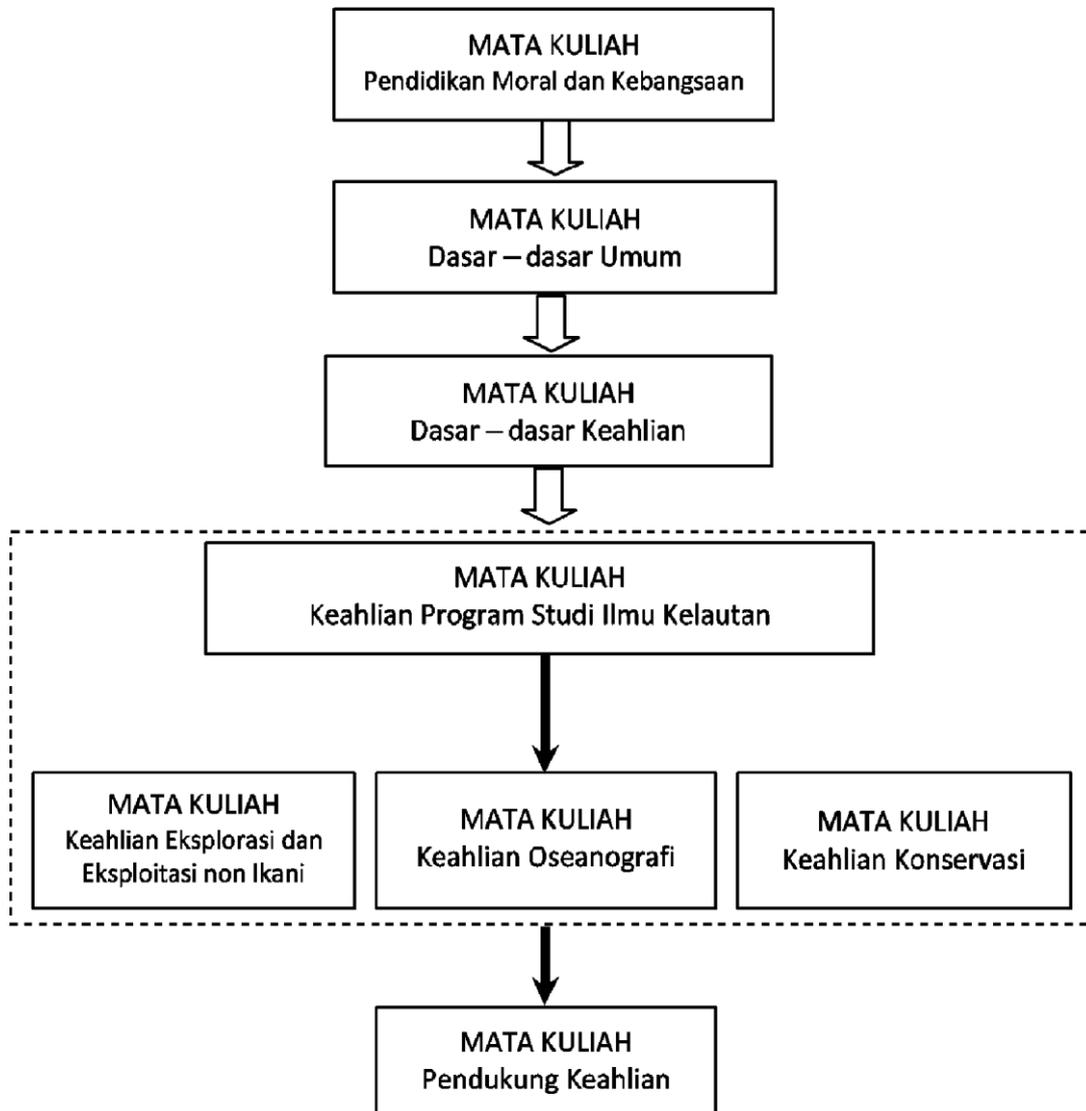


### C. Lab. Manajemen Operasi Penangkapan Ikan



## Lampiran 16

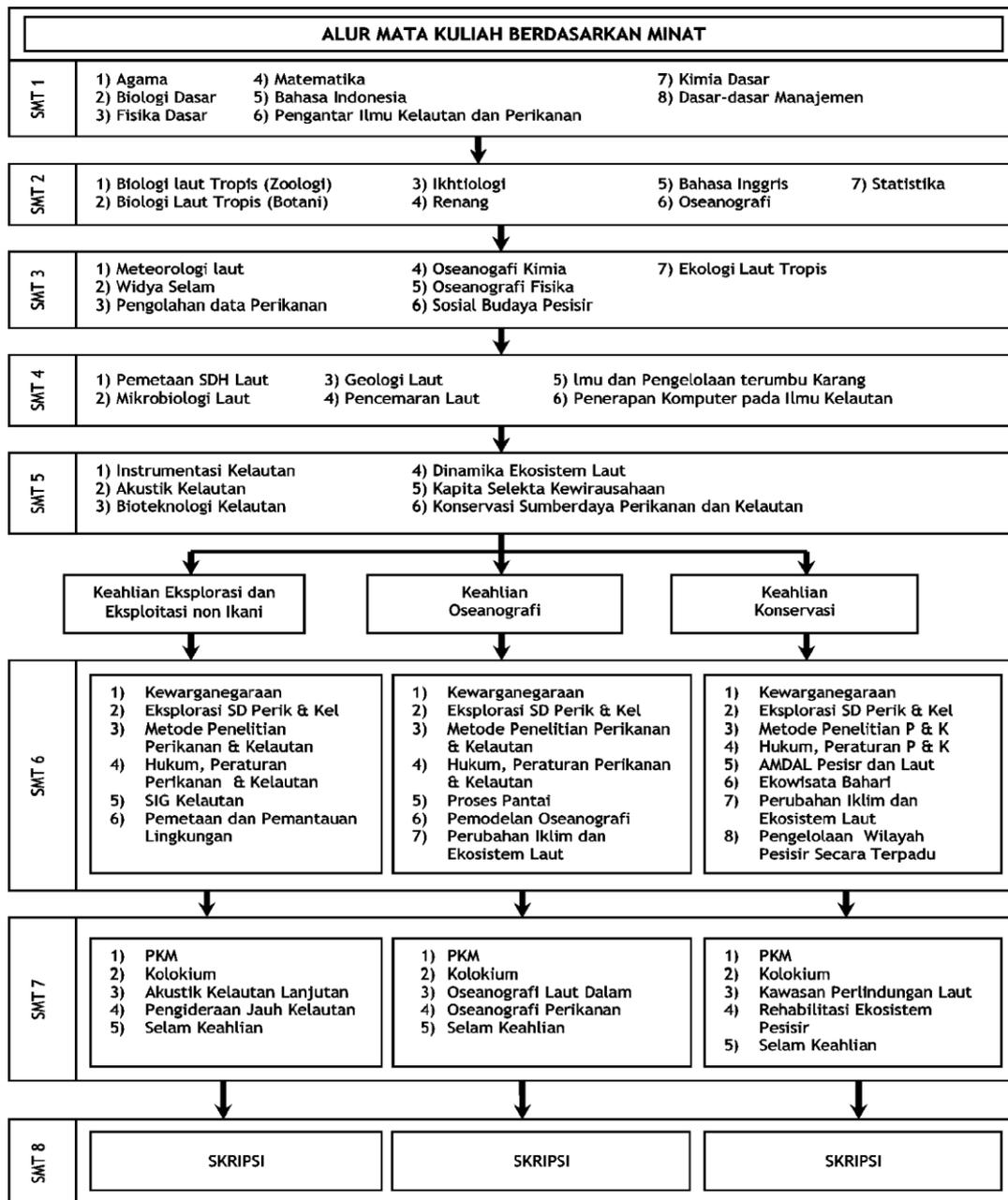
### Alur Mata Kuliah PS. Ilmu Kelautan



KELOMPOK MATA KULIAH			
MPK	Kewarganegaraan Renang		
	Bahasa Indonesia Agama		
	Kapita Selekta Kewirausahaan Bahasa Inggris		
MKK	Matematika Fisika Kimia Statistika	Oseanografi Geologi laut Biologi Hukum dan Peraturan Perikanan Kelautan	Bioteknologi kelautan Biologi laut tropis Widya Selam Pengenalan Ilmu Kelautan dan Perikanan Metode Penelitian Kelautan dan Perikanan Ekologi Laut Tropis
MKB	Oseanografi Fisika Oseanografi Kimia Ikhtologi Pencemaran Laut Pengelolaan Wilayah Pesisir Secara Terpadu	Meteorologi Laut Instrumentasi Kelautan Akustik Kelautan Penerapan Komputer	Ilmu dan Pengelolaan Terumbu Karang Eksplorasi SD Perikanan & Kelautan Pemetaan Sumberdaya Hayati Laut Pengolahan Data Perikanan Konservasi SD Perikanan & Kelautan
MBB	Sosial Budaya Pesisir PKM		
MPB	PKM Skripsi		
PILIHAN	Akustik kelautan lanjutan Penginderaan jauh kelautan SIG Kelautan Pikowisata Bahari Selam Keahlian	Oseanografi laut Dalam Oseanografi Perikanan Rehabilitasi Ekosistem pesisir Proses Pantai Perubahan Iklim dan Ekosistem Laut	Kawasan Perlindungan Laut AMDAL Pesisir dan lautan Pemodelan Oseanografi Pemetaan dan Pemantauan Lingkungan

Keterangan :

- MPK : Mata Kuliah Penunjang Keahlian  
 MKK : Mata Kuliah Keilmuan Dan Keahlian  
 MKB : Mata Kuliah Keahlian Berkarya  
 MBB : Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat  
 MPB : Mata Kuliah Perilaku Berkarya



## Lampiran 17. SK Praktek Kerja Magang (PKM)

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN**

Jl. Veteran Malang 65145, Telp. +62 341 553512, Fax. +62 342-557837

=====

**KEPUTUSAN DEKAN  
Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Brawijaya  
Nomor: 89/UN 10.8/SK/2014.**

**Tentang:  
PEDOMAN PRAKTEK KERJA MAGANG (PKM) MAHASISWA  
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

---

**DEKAN FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN UNIVERSITAS  
BRAWIJAYA**

- Menimbang:    1. Bahwa Praktek Kerja Magang (PKM) merupakan mata kuliah wajib sebagai salah satu bagian tugas akhir oleh mahasiswa untuk memenuhi minimal 144 SKS di FPIK-UB
2. Praktek Kerja Magang adalah kegiatan yang relevan dengan tujuan pendidikan karena mengintegrasikan antara dunia nyata dan dunia pendidikan melalui interaksi antara mahasiswa dengan pelaku usaha, peneliti, instansi pemerintah dan swasta.
3. PKM di FPIK-UB ini merupakan mata kuliah penggabungan antara Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan Praktek Kerja Lapang (PKL).
4. Bahwa untuk kelancaran poin 1 dan 2 tersebut di atas bagi mahasiswa, sangat tergantung dari ketepatan pelaksanaan PKM
5. Bahwa sehubungan dengan poin 1, 2 dan 3 tersebut di atas maka perlu dibuat surat keputusan tentang Pedoman Praktek Kerja Magang (PKM) bagi mahasiswa FPIK-UB
- Mengingat    : 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor: 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-undang nomor: 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor: 66 tahun 2010 tentang Pengelolaan Pelaksanaan Pendidikan.
4. Keputusan Mendiknas RI No. 080/O/2002 tentang Statuta Universitas Brawijaya.
5. Keputusan Mendiknas RI No. 074/O/2006 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Brawijaya.
6. Keputusan Rektor No. 310/SK/2012 tentang Pedoman Pendidikan Universitas Brawijaya Tahun Akademik 2012/2013.

Memperhatikan : Hasil rapat pimpinan FPIK-UB. Tgl 29 April 2014 tentang Pedoman Praktek Kerja Magang (PKM).

Memutuskan : Buku Pedoman Pelaksanaan PKM ini diberlakukan kepada mahasiswa FPIK-UB Tahun Penerimaan 2012/2013 dan setelahnya, seperti pada Lampiran Surat Keputusan ini.

**Lampiran :** SK Dekan Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan, Universitas Brawijaya  
Nomor: 89/UN 10.8/SK/2014.  
**Tentang:** Pedoman Praktek Kerja Magang (PKM) mahasiswa FPIK-UB

## **PEDOMAN PRAKTEK KERJA MAGANG FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

---

---

Mata Kuliah : **Praktek Kerja Magang (PKM)**  
Kode Mata Kuliah : PFF4137  
Bobot : 4 SKS

Praktek Kerja Magang (PKM) merupakan mata kuliah wajib sebagai salah satu bagian tugas akhir oleh mahasiswa untuk memenuhi 144 SKS yang harus ditempuh untuk mendapatkan gelar Sarjana Perikanan (S.Pi) atau Sarjana Kelautan (S.Kel) pada Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Brawijaya (FPIK-UB). Praktek Kerja Magang adalah kegiatan yang relevan dengan tujuan pendidikan karena mengintegrasikan antara dunia nyata dan dunia pendidikan melalui interaksi antara mahasiswa dengan pelaku usaha, peneliti, instansi pemerintah dan swasta.

PKM di FPIK-UB ini merupakan mata kuliah penggabungan antara Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan Praktek Kerja Lapang (PKL) yang dilaksanakan dengan pertimbangan masih banyaknya lulusan S<sub>1</sub> yang belum siap untuk bekerja karena kesulitan dalam menghadapi kondisi dunia kerja yang berbeda dengan dunia pendidikan yang telah mereka tempuh selama lebih kurang empat tahun.

Memperhatikan kondisi tersebut di atas, FPIK-UB berusaha menjembatani dengan melaksanakan PKM. PKM ini berusaha untuk menerapkan pola *link and match* dalam proses belajar mengajar. Selain itu PKM juga dimaksudkan untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa beradaptasi dan belajar melakukan pekerjaan nyata dalam perusahaan/industri/UKM/instansi pemerintah atau swasta.

### **1. Tujuan**

Tujuan matakuliah PKM adalah sebagai berikut:

1. Mendapatkan pengalaman mengenai dunia kerja dan suasana kerja yang sebenarnya.
2. Mengaplikasikan ilmu yang diperoleh dalam proses belajar mengajar untuk mendukung proses kerja di industri/UKM/perusahaan/instansi.
3. Meningkatkan kemampuan ketrampilan, komunikasi lisan, dan tulisan serta kerja sama dalam tim.
4. Mengaplikasikan etika dalam bekerja, dalam hal disiplin, integritas, dan Tanggung jawab.
5. Mengembangkan jaringan dengan dunia kerja (*networking*).

## 2. Manfaat

Manfaat Praktek Kerja Magang ini adalah:

1. Memberikan kontribusi dalam bentuk pelaksanaan konsep *link and match* antara dunia kerja nyata dalam perusahaan dan dunia pendidikan
2. Meningkatkan *soft skills* dan *hard skills* mahasiswa

## 3. Persyaratan PKM

Persyaratan pelaksanaan Praktek Kerja Magang adalah:

1. Mahasiswa telah lulus minimal 100 SKS dan telah diprogram dalam KRS
2. PKM dapat dilakukan secara individu dan kelompok dalam satu perusahaan/industri/UKM/ instansi dalam waktu yang bersamaan.
3. PKM yang dilakukan harus sesuai dengan *core competency* program studi di FPIK-UB, yaitu: Budidaya Perairan (BP), Manajemen Sumberdaya Perairan (MSP), Teknologi Hasil Perikanan (THP), Pemanfaatan Sumberdaya Perairan (PSP), Ilmu Kelautan (IK), dan Sosioekonomik Perikanan (SEP)
4. Pelaksanaan PKM dapat dilaksanakan setelah proposal kegiatan telah disetujui oleh dosen pembimbing.
5. Mahasiswa yang sedang melaksanakan PKM tidak diperbolehkan mengikuti Semester Pendek pada saat yang bersamaan.
6. Selama melaksanakan PKM, mahasiswa diwajibkan mengisi *log book* yang bisa diunduh di website FPIK-UB <http://www.fpik.ub.ac.id>.

### 3. Waktu Pelaksanaan PKM

Waktu pelaksanaan kegiatan PKM (di lapang dan/atau di laboratorium) adalah 30 – 40 HOK. Alokasi penyebaran masing-masing program studi, seperti tertera pada Tabel 1.

Tabel 1. Waktu Pelaksanaan PKM masing-masing program studi.

No	Program Studi	Lama kegiatan lapang (HOK)		Total (HOK)
		Lokasi *) (perusahaan/industri/UKM/instansi) di luar UB	Laboratorium yang relevan di lingkungan UB **)	
1.	MSP	15 - 40	0 - 25	30 – 40
2.	BP	10 - 40	0 - 30	30 – 40
3.	THP	10 - 40	0 - 30	30 – 40
4.	PSP	15 - 40	0 – 25	30 – 40
5.	IK	15 - 40	0 – 25	30 – 40
6.	AP	10 - 40	0 – 30	30 - 40

#### Keterangan:

HOK: hari orang kerja

\*) : wajib dilaksanakan

\*\*) : tidak wajib dilaksanakan

### 4. Persyaratan dan Tugas Dosen Pembimbing PKM

- PKM dibimbing oleh dosen tetap FPIK-UB (PNS/non PNS) FPIK-UB minimal bergelar Master (S2), jabatan serendahnya asisten ahli atau yang setara.
- Dosen pembimbing ditunjuk oleh Ketua Program Studi berdasarkan kompetensinya dan disetujui oleh Ketua Jurusan. Selanjutnya dibuatkan surat tugas oleh Dekan FPIK-UB.
- Melakukan pembimbingan dan mengevaluasi mulai penyusunan proposal hingga penulisan laporan.
- Melakukan evaluasi akhir atas prestasi yang telah dilakukan mahasiswa selama PKM.

### 5. Proposal dan Laporan PKM

Tata cara penulisan usulan dan laporan pelaksanaan dapat dilihat pada buku **PEDOMAN PENULISAN PKM, SKRIPSI DAN ARTIKEL FPIK-UB** yang berlaku.

### 6. Penilaian

Dalam penentuan penilaian PKM, didasarkan pada beberapa kriteria, yaitu: (1) Proses Pembimbingan usulan dan laporan oleh pembimbing, (2) Penilaian oleh perusahaan/industri/UKM/instansi tempat PKM, (3) Monitoring dan evaluasi, (4) Ujian akhir PKM.

6.1. Penilaian usulan dan laporan oleh pembimbing

Tabel 2. Kriteria Penilaian usulan dan laporan oleh pembimbing

No.	Kriteria Penilaian	Bobot	Nilai	Nilai Akhir
1.	Proses Konsultasi Usulan	40 %		
2.	Proses Konsultasi Laporan	60 %		
	<b>TOTAL NILAI</b>			
	<b>RERATA</b>			

6.2. Penilaian PKM oleh Perusahaan (Lembar Penilaian PKM).

Tabel 3. Kriteria Penilaian oleh Perusahaan/Industri/UKM/Instansi.

No.	Kriteria Penilaian	Bobot	Nilai	Nilai Akhir
1.	Disiplin	20 %		
2.	Sikap	20 %		
3.	Kerjasama dengan Orang Lain	20 %		
4.	Partisipasi aktif	40 %		
	<b>TOTAL NILAI</b>			
	<b>RERATA</b>			

6.3. Monitoring dan Evaluasi

- Monitoring dilakukan oleh ketua jurusan atau yang ditunjuk, melalui komunikasi elektronik (Tilpun/HP/email) dengan penanggung jawab atau *Person in Charge* (PIC) tempat dilaksanakannya kegiatan PKM.
- Indikator penilaian monitoring adalah sebagai berikut pada Tabel 3.

Tabel 3. Kriteria Penilaian Monitoring dan Evaluasi

No.	Kriteria Penilaian	Bobot	Nilai	Nilai Akhir
1.	Metode Pelaksanaan (keberhasilan metode)	25 %		
2.	Ketercapaian Target PKM (kesesuaian pelaksanaan dengan Log Book sewaktu dilakukan monitoring)	20 %		
3.	Kesesuaian pelaksanaan (Waktu pelaksanaan, dan metode yang digunakan)	10%		
4.	Kerjasama dengan karyawan perusahaan/industri/UKM/instansi tempat pelaksanaan PKM	20 %		
5.	Kreatifitas mahasiswa PKM (Peran selama PKM dalam membantu pekerjaan)	25 %		
	<b>TOTAL NILAI</b>			
	<b>RERATA</b>			

#### 6.4 Ujian Akhir PKM

Nilai Akhir ujian PKM terdiri dari 60% dari pembimbing dan 40% dari penguji dengan kriteria penilaian seperti pada Tabel 4.

Tabel 4. Kriteria Penilaian Ujian Akhir

No.	Kriteria Penilaian	Bobot	Nilai	Nilai Akhir
1.	Mengenal lapangan	30 %		
2.	Kemampuan dalam mempertanggung jawabkan laporan secara lisan	30 %		
3.	Kemampuan Menganalisis	40 %		
	<b>TOTAL NILAI</b>			
	<b>RERATA</b>			

## 6.5 Penilaian Akhir PKM.

Tabel 5. Penilaian akhir PKM

No.	Kriteria Penilaian	Bobot	Nilai	Nilai Akhir
1.	Penilaian usulan dan laporan oleh pembimbing	20 %		
2.	Penilaian PKM oleh perusahaan/ industri/UKM/instansi tempat PKM	15 %		
3.	Monitoring dan evaluasi	15 %		
4.	Ujian akhir PKM	50 %		
	<b>TOTAL NILAI</b>			
	<b>RERATA</b>			

## 7. Aturan Tambahan

- PKM dinyatakan lulus apabila mendapat nilai rerata serendahanya B.
- Waktu perbaikan laporan maksimal 14 hari, terhitung tanggal dilaksanakannya ujian PKM.
- Apabila melewati batas tanggal tersebut (poin b) belum selesai, pihak jurusan akan menurunkan nilai (huruf) sebesar 0,5 grade (misal dari A menjadi B+), sedangkan bagi mahasiswa yang memiliki nilai awal B maka harus mengulang ujian akhir dengan mengurus pengajuan ujian baru dengan nilai maksimal yang bisa diperoleh adalah B.
- Apabila poin b dan c belum diselesaikan lebih dari 3 bulan semenjak pelaksanaan ujian, maka PKM dinyatakan gagal dan harus mengulang PKM lagi di tempat lain.

## 8. Penutup

- Hal-hal yang belum diatur dalam keputusan ini, maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
- Pedoman PKM ini berlaku bagi mahasiswa mulai tahun penerimaan 2012/2013.

Ditetapkan di: Malang

Tanggal 29 April 2014  
Dekan Fak. Perikanan dan Ilmu Kelautan  
Universitas Brawijaya

**Prof. Dr. Ir. Diana Arfiati, MS.**  
**NIP. 19591230 198503 2 002.**

### Tindakan Yth. :

- Rektor Universitas Brawijaya
- Para Pembantu Dekan FPIK-UB
- Para Ketua Jurusan/Prodi. FPIK-UB
- Kabag. Tata Usaha FPIK. UB.
- Kasubbag. Akademik FPIK-UB
- Dosen pengampu di lingkungan FPIK.UB
- Petugas recording akademik. FPIK.UB.

## **Lampiran 18 (SK Rektor baru tentang ETIKA)**

### **ETIKA DAN TATA TERTIB KEHIDUPAN KAMPUS**

#### **BAGIAN I**

#### **ETIKA KEHIDUPAN KAMPUS**

##### **BAB I Pengertian**

###### **Pasal 1**

1. Etika Kehidupan Kampus adalah suatu pandangan tentang nilai-nilai dan norma-norma moral yang melahirkan tata krama, sopan santun, susila atau etiket, merupakan serangkaian ketentuan pada peraturan yang disepakati bersama mengatur tingkah laku setiap warga kampus, dosen, karyawan mahasiswa baik secara tertulis (kode etik) maupun tidak tertulis agar dapat digunakan sebagai pedoman dalam setiap tindakan di dalam maupun di luar kampus.
2. Etika Kehidupan Kampus adalah etika Profesi yang harus dipunyai oleh seluruh warga kampus yaitu dosen, karyawan dan mahasiswa dalam kegiatan keseharian kehidupan kampus yang harus dijalankan secara bertanggungjawab tentang mutu dan hasilnya, tanpa pamrih, berkepribadian moral yang kuat. Tidak diselewengkan dari tekadnya oleh segala perasaan takut, malas, malu, emosi dan berlandaskan pada azas keadilan serta tidak melanggar hak-hak atau merugikan orang lain

##### **BAB II Tujuan**

###### **Pasal 2**

1. Pedoman tentang Etika Kehidupan Kampus dimaksudkan agar setiap warga kampus mampu menyesuaikan diri terhadap tata kehidupan kampus sebagai masyarakat ilmiah, sehingga terjadi keselarasan antar dan inter warga kampus sesuai dengan status dan kedudukan, tugas masing-masing warga kampus.
2. Agar setiap warga kampus, dosen, karyawan dan mahasiswa mampu memahami dan melaksanakan pendidikan sebagai suatu proses (learning process) yang melibatkan segenap unsur (trivitas academica) guna mencapai tujuan pendidikan tersebut.

### **BAB III**

#### **Bentuk Dan Tenis Etika Kehidupan Kampus**

##### **Pasal 3**

Bentuk dan jenis etika kehidupan kampus meliputi:

1. Perkuliahan. Dalam kegiatan proses belajar mengajar, dosen, mahasiswa dan karyawan sesuai dengan fungsi dan tugas masing-masing melaksanakan proses belajar mengajar tersebut secara baik dalam arti terjadwal, sehingga dosen dan mahasiswa harus datang tepat pada waktunya, sesuai dengan tempat, hari/ waktu, dan jam yang telah ditentukan. Toleransi keterlambatan masing-masing adalah 10 menit dalam arti apabila dosen terlambat, mahasiswa berhak meninggalkan ruang kuliah dan absensi terus jalan, sebaliknya jika mahasiswa terlambat 10 menit tidak diperkenankan masuk ruangan.
2. Absensi Dosen dan mahasiswa dengan difasilitasi karyawan harus mengisi absensi berupa daftar hadir mahasiswa maupun dosen. Sedangkan ketentuan absensi sesuai dengan peraturan akademik dan syarat ujian, maka dosen maupun mahasiswa harus memenuhi minimal 80% dari ketentuan kuliah. Dan apabila mahasiswa titip absen, maka kedua mahasiswa yang bersangkutan dikenakan sanksi akademik sesuai dengan peraturan yang berlaku.
3. Menyontek, ngerpek dan kerjasama Dalam rangka evaluasi terhadap kegiatan proses belajar mengajar, diadakan ujian baik secara tertulis maupun lisan yang akan diadakan pada pertengahan semester (mid test) maupun pada akhir semester (final test). Dalam proses ujian tertulis, mahasiswa dilarang bekerjasama satu sama lain, menyontek atau ngerpek (melihat buku) ataupun bentuk kecurangan lainnya, apabila ini terjadi maka mahasiswa yang bersangkutan langsung dikenakan sanksi berupa dikeluarkan dari ruang ujian dan dianggap tidak pernah mengikuti ujian.
4. Busana Kampus Busana atau pakaian mencerminkan kepribadian pemakainya. Yang perlu mendapat perhatian tentang busana yang dipakai oleh masyarakat kampus, dosen, mahasiswa dan karyawan adalah busana yang sesuai dengan masyarakat ilmiah itu sendiri, antara lain sopan, menutupi aurat dan terkesan rapi. Bagi dosen, mahasiswa maupun karyawan pada saat bekerja/kuliah tidak diperkenankan memakai kaos oblong dan bagi wanita tidak diperkenankan memakai kaos ketat.
  - a. Alas Kaki dan Sepatu Bagi dosen, mahasiswa maupun karyawan dalam acara-acara yang sifatnya formal (bekerja, kuliah) diwajibkan memakai sepatu.
  - b. Rambut dan Tata Rias Rambut sebagai mahkota perlu mendapat perhatian bagi insan kampus. Rambut yang tertata rapi dan tidak awut-awutan, disarankan baik bagi dosen, mahasiswa maupun karyawan. Demikian juga tata rias wajah yang berlebihan, tidak disarankan bagi mahasiswa yang sedang kuliah, terkecuali dalam acara - acara resmi (wisuda atau acara kepanitiaan lainnya).
  - c. Penggunaan Bahasa Indonesia yang Baik dan Benar. Dalam interaksi keilmuan dan keseharian diwajibkan bagi seluruh warga kampus untuk memakai Bahasa Indonesia yang baik dan benar.

- d. Etika Kebebasan Mimbar dan Tanggung Jawab Kampus. Sebagai insan kampus yang penuh kreatifitas, imajinatif dan inovatif, kebebasan mimbar adalah sebagai wahana dan saluran bagi pengembangan kreativitas sesuai dengan nuansa Reformasi, harus senantiasa ditumbuh kembangkan. Namun demikian kebebasan mimbar kampus dimaksud, disamping sebagai wahana penguangan kreativitas, juga harus sesuai dengan eksistensi kampus itu sendiri sebagai lembaga intelektual dan kultural. Oleh karenanya bentuk-bentuk penguangan dari kebebasan mimbar tersebut harus dilandasi oleh norma-norma yang berlaku, bermoral dan mempunyai sikap etis.

## **BAGIAN II**

### **BAB I**

#### **Tata Tertib Kehidupan Kampus Universitas Brawijaya**

#### **KETENTUAN UMUM**

##### **Pasal 1**

Keluarga Besar Kampus Universitas Brawijaya, yang dimaksud dalam tata tertib ini adalah tricivitas akademika Universitas Brawijaya, yang terdiri dari:

- a. Tenaga Akademik, yaitu tenaga pengajar dan tenaga peneliti.
- b. Tenaga Administrasi, yaitu tenaga teknisi dan tenaga administrasi umum.
- c. Mahasiswa adalah mahasiswa Universitas Brawijaya yang terdaftar serta memiliki kartu mahasiswa yang berlaku pada tahun akademik tertentu.

##### **Pasal 2**

Trikarya dalam tata tertib ini terdiri dari :

- a. Institusionalisasi, yaitu proses pembentukan institusi yang memiliki unsur--unsur terorganisasi, tersistematisasi dan mantap.
- b. Profesionalisasi, yaitu proses memantapkan keahlian dan tanggungjawab kesejawatan.
- c. Transpolitikasi, yaitu kegiatan ilmiah mempelajari politik untuk memperoleh kesadaran politik.

##### **Pasal 3**

Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam tata tertib ini terdiri dari:

- a. Pendidikan Ilmiah
- b. Penelitian Ilmiah
- c. Pengabdian Ilmiah Kepada Masyarakat

## **BAB II** **Hak dan Kewajiban**

### **Pasal 4**

1. Hak Tenaga Akademik (Dosen):
  - a. Melakukan kegiatan akademik sesuai dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi secara bebas dan bertanggungjawab dengan mengingat norma-norma kemanusiaan, martabat ilmuwan, fasilitas yang tersedia dan peraturan yang berlaku.
  - b. Menyumbangkan karya ilmiah dan prestasi kerja sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.
  - c. Memperoleh perlakuan yang adil sesuai dengan profesinya.
2. Hak Tenaga Administrasi.
  - a. Menyumbangkan karya kerja dan prestasi kerja sesuai dengan peraturan dan perundangan yang berlaku.
  - b. Memperoleh perlakuan yang adil.
3. Hak Mahasiswa
  - a. Mahasiswa berhak memperoleh pendidikan dan pengajaran yang diselenggarakan oleh Universitas Brawijaya.
  - b. Mahasiswa berhak mengikuti setiap kegiatan baik yang bersifat intra kurikuler, ko-kurikuler maupun ekstrakurikuler serta menggunakan sarana dan fasilitas yang tersedia menurut cara-cara dan ketentuan yang berlaku.
  - c. Mahasiswa berhak memberikan saran dan pendapat yang konstruktif kepada Pimpinan Universitas dan Fakultas menurut cara-cara dan ketentuan yang berlaku, lewat kelembagaan yang syah.
  - d. Mahasiswa berhak mengajukan pembelaan dan menunjuk pembela sesuai dengan ketentuan yang berlaku selama dalam pemeriksaan.
  - e. Mahasiswa berhak mengajukan keberatan-keberatan kepada Rektor Universitas Brawijaya, atas sanksi-sanksi yang dijatuhkan kepadanya.

### **Pasal 5**

1. Kewajiban Tenaga Akademik (Dosen)
  - a. Mendidik mahasiswa agar mampu menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi, berjiwa penuh pengabdian serta memiliki rasa tanggungjawab yang besar terhadap masa depan bangsa dan negara dalam rangka pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi serta menyiapkan mahasiswa sebagai kader penerus cita-cita bangsa.
  - b. Mengembangkan tata kehidupan kampus sebagai masyarakat ilmiah yang berbudaya, bermoral Pancasila dan berkepribadian Indonesia.
  - c. Menjamin kebebasan mimbar akademik dalam bentuk kreatif, konstruktif dan bertanggung-jawab, sehingga dapat bermanfaat bagi masyarakat dan pembangunan.
  - d. Mengembangkan dan mengikuti terus perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam disiplin ilmunya.
  - e. Mentaati ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

2. Kewajiban Karyawan.
  - a. Mengembangkan tata kehidupan kampus sebagai masyarakat ilmiah yang berbudaya, bermoral Pancasila dan berkepribadian Indonesia.
  - b. Melaksanakan ketentuan Pemerintah baik bersifat umum maupun kedinasan.
  - c. Melakukan tugas pelayanan kepada Keluarga Besar Universitas Brawijaya, dengan sebaik-baiknya.
  - d. Memantapkan dan memelihara rasa kesejawatan sesuai dengan Trikarya Perguruan Tinggi dan Korps Pegawai Negeri.
  - e. Bekerja dengan penuh pengabdian, jujur, tertib serta memiliki tanggungjawab yang besar.
3. Kewajiban Mahasiswa
  - a. Mahasiswa berkewajiban mengembangkan diri sesuai dengan bidang studi yang dituntutnya.
  - b. Mahasiswa bersama dosen dan karyawan berkewajiban mengembangkan tatak kehidupan kampus sebagai masyarakat ilmiah sesuai dengan etika dan tata tertib di Universitas Brawijaya, serta norma dan adat istiadat yang berlaku.
  - c. Mahasiswa berkewajiban menjaga nama baik dan keutuhan civitas akademika.
  - d. Mahasiswa berkewajiban secara aktif berperan serta dalam setiap penyelenggaraan program intra kurikuler, ko kurikuler maupun ekstra kurikuler menurut cara-cara dan ketentuan yang berlaku.
  - e. Mahasiswa sebagai calon ilmuwan berkewajiban selalu bersikap ksatria, sopan, berbudi luhur dan taat serta tunduk pada norma-norma yang berlaku di Fakultas-fakultas di lingkungan Universitas Brawijaya.
  - f. Mahasiswa sebagai calon ilmuwan berkewajiban menjalankan kehidupan akademik secara terhormat dan bersusila sesuai dengan etika dan tata tertib kampus.
  - g. Mahasiswa berkewajiban menghormati dosen, karyawan dan sesama mahasiswa sesuai dengan etika dan tata tertib yang berlaku di lingkungan kampus Universitas Brawijaya.
  - h. Mahasiswa berkewajiban untuk ikut memelihara sarana dan prasarana pendidikan serta bertanggung jawab atas kerusakan sarana dan prasarana yang diakibatkan dari kesalahan mahasiswa yang bersangkutan.
  - i. Mahasiswa berkewajiban untuk melakukan daftar ulang setiap tahun akademik menurut cara-cara dan ketentuan yang berlaku.

### **BAB III** **Pelanggaran**

#### **Pasal 6**

1. Mahasiswa dilarang melakukan tindakan atau ucapan yang dapat menurunkan martabat atau wibawa almamater.
2. Mahasiswa dilarang bertindak diluar batas kewenangan yang telah diatur dan ditetapkan oleh Universitas dan Fakultas di lingkungan Universitas Barwijaya.
3. Mahasiswa dilarang melakukan hal-hal yang dapat mengancam keutuhan tricivitas akademika.

4. Mahasiswa dilarang melakukan hal-hal yang dapat menyebabkan terganggunya kegiatan proses pendidikan di Universitas Brawijaya.
5. Mahasiswa dilarang meninggalkan dan melakukan kegiatan diluar kampus yang mengatas namakan Universitas atau Fakultas dilingkungan Universitas Brawijaya, tanpa sepengetahuan dan ijin yang syah dari Rektorat dan Dekanat.
6. Mahasiswa dilarang melakukan pelanggaran disiplin.

## **BAB IV**

### **Badan Pertimbangan Etika dan Tata Tertib**

#### **Pasal 7**

1. Badan Pertimbangan Etika dan Tata Tertib terdiri dari:
  - a) Seorang ketua.
  - b) Seorang wakil ketua.
  - c) Seorang sekretaris.
  - d) Lima orang anggota.
2. Personalia Badan Pertimbangan Etika dan Tata Tertib kehidupan kampus di tingkat Universitas diangkat dan diberhentikan dengan surat keputusan Rektor Universitas Brawijaya, demikian juga dalam jajaran dibawahnya, diangkat dan diberhentikan oleh Dekan.
3. Badan pertimbangan Etika dan Tata Tertib berhak memanggil mahasiswa yang diduga melakukan pelanggaran untuk dilakukan pemeriksaan.
4. Badan Pertimbangan Etika dan Tata Tertib mempunyai tugas melaksanakan pemeriksaan terhadap pelanggaran tata tertib oleh mahasiswa serta memberikan pertimbangan kepada pimpinan Universitas dan Fakultas tentang sanksi yang dijatuhkan.
5. Badan Pertimbangan Etika dan Tata Tertib dapat menunjuk pembela bagi mahasiswa tersangka jika yang bersangkutan tidak sanggup menyediakannya.

## **BAB V**

### **Pembela**

#### **Pasal 8**

1. Pembela bertugas mendampingi dan melakukan pembelaan terhadap mahasiswa tersangka dalam proses pemeriksaan.
2. Pembela adalah staf Edukatif Fakultas dan atau Fungsiaris kelembagaan mahasiswa yang ditunjuk.
3. Pembela dapat ditunjuk oleh mahasiswa tersangka, atau oleh Badan Pertimbangan Etika dan Tata Tertib.

## **BAB VI** **Tata Cara Pemeriksaan**

### **Pasal 9**

1. Pemeriksaan ada tidaknya kesalahan dilakukan dalam sidang Badan Pertimbangan Etika dan Tata Tertib dengan atau tanpa pembela.
2. Sidang Badan Pertimbangan Etika dan Tata Tertib dilakukan atas permintaan Dekan.
3. Sidang Badan Pertimbangan Etika dan Tata Tertib dianggap sah bila dihadiri oleh ketua, wakil ketua, sekretaris dan sekurang-kurangnya 3 (tiga) anggota.
4. Dalam hal mahasiswa tidak memenuhi panggilan 3 (tiga) kali berturut-turut, pemeriksaan dilakukan in absentia.
5. Berita acara pemeriksaan dan pertimbangan Badan Pertimbangan Etika dan Tata Tertib disampaikan kepada Dekan.

## **BAB VII** **Sanksi**

### **Pasal 10**

1. Tingkat sanksi
  - a) Sanksi ringan
  - b) Sanksi sedang
  - c) Sanksi berat
2. Jenis sanksi ringan
  - a) Teguran lisan
  - b) Teguran tertulis
3. Jenis sanksi sedang
  - a) Scorsing
  - b) Penundaan atau perpanjangan mengikuti kegiatan pendidikan.
4. Jenis sanksi berat  
Pemberhentian tidak dengan hormat sebagai mahasiswa.

## **BAB VIII** **Penutup**

### **Pasal 11**

Hal-hal yang belum diatur dalam Etika dan Tata Tertib Kehidupan Kampus ini, akan diatur lebih lanjut dalam ketentuan lain oleh Universitas Brawijaya.

Etika dan Tata Tertib Kehidupan Kampus ini, mulai berlaku sejak dilakukan penetapan SK Rektor Universitas Brawijaya, dan jika dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan secukupnya.

## Lampiran 19

### **KODE ETIK DOSEN**

**PERATURAN  
SENAT UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
Nomor : 318/PER/2008  
Tentang  
KODE ETIK DOSEN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

**SENAT UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

- Menimbang :
- a. Bahwa Dosen adalah pendidik professional dan ilmuan dan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
  - b. Bahwa berdasarkan pertimbangan huruf a diatas perlu disusun Kode Etik Dosen di Universitas Brawijaya;
- Mengingat :
- 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
  - 2. Undang- undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
  - 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 1999 Tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 115, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3859);
  - 4. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 56/M Tahun 2006 Tentang Pengangkatan Rektor Universitas Brawijaya;
  - 5. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 284/U/1999 Tentang Pengangkatan Dosen sebagai Pimpinan Perguruan Tinggi dan Pimpinan Fakultas;
  - 6. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 080/0/2002 Tentang Status Universitas Brawijaya;
  - 7. Keputusan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 074/SK/2006 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Brawijaya.

**Dengan Persetujuan Bersama SENAT  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA dan  
REKTOR UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
MEMUTUSKAN**

**Menetapkan : PERATURAN SENAT UNIVERSITAS BRAWIJAYA TENTANG  
KODE ETIK DOSEN UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

**MUKADIMAH**

Universitas Brawijaya sebagai lembaga pendidikan tinggi berperan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa, meningkatkan kualitas manusia yang beriman, bertakwa, dan berakhlak mulia serta menguasai ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.

Dosen Universitas Brawijaya sebagai Pendidik dan ilmuwan sebagai anggota masyarakat yang telah menentukan pilihan profesinya untuk berpartisipasi dalam menyelenggarakan pendidikan, bertugas merencanakan, melaksanakan proses pembelajaran, melakukan pembimbingan, pelatihan serta melakukan penelitian pengabdian kepada masyarakat.

Atas dasar kesamaan profesi sebagai ilmuwan, pendidik, makhluk pribadi dan makhluk social, menyadari perlunya suatu pedoman dalam sikap dan tingkah laku sebagai perwujudan tekad yang tumbuh sebagai panggilan hati nuraninya dan dituangkan dalam Kode Etik Dosen Universitas Brawijaya.

**BAB I  
PENGERTIAN  
Pasal 1**

Dalam peraturan ini yang dimaksud dengan :

1. Kode Etik profesi adalah norma yang menjadi pedoman tingkah laku manusia dengan memperhatikan kepatutan yang berlaku komunitas profesi
2. Universitas adalah Universitas Brawijaya
3. Rektor adalah Rektor Universitas Brawijaya
4. Dosen adalah dosen tetap dan dosen tidak tetap Universitas Brawijaya
5. Mahasiswa adalah mahasiswa Universitas Brawijaya
6. Tenaga Penunjang Akademik adalah pustakawan, laboran, dan teknisi Universitas Brawijaya
  - (1) Tenaga Administrasi adalah unsur pelaksanaan administrasi Universitas Brawijaya
  - (2) Badan Pertimbangan adalah Badan Pertimbangan Senat Universitas Brawijaya

## **BAB II KEPRIBADIAN DOSEN Pasal 2**

Sebagai Ilmuwan :

- a. Mengikuti perkembangan dan meningkatkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.
- b. Memiliki kepekaan yang tinggi terhadap permasalahan masyarakat, mengabdikan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan masyarakat.
- c. Mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni dengan penuh integritas dan kejujuran.
- d. Bertindak secara rasional, obyektif, terbuka, jujur dan bijaksana.

### **Pasal 3**

Sebagai Pendidik dan Pengajar :

- a. Melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- b. Memberi teladan, membangun kreativitas dan memberikan dorongan yang positif kepada mahasiswa.
- c. Menyampaikan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni dengan penuh tanggung jawab.
- d. Menjaga kehormatan diri dengan tidak melanggar norma yang berlaku dalam

## **BAB III HUBUNGAN DOSEN DENGAN UNIVERSITAS, TEMAN SEJAWAT, MAHASISWA, TENAGA PENUNJANG AKADEMIK DAN TENAGA ADMINISTRATIF**

### **Bagian Pertama HUBUNGAN DOSEN DENGAN UNIVERSITAS Pasal 4**

- (1) Berperan aktif memelihara dan mengembangkan keberadaan Universitas
- (2) Menjaga dan meningkatkan nama baik Universitas

### **Bagian Kedua HUBUNGAN DOSEN DENGAN TEMAN SEJAWAT Pasal 5**

- (1) Bekerja sama secara harmonis dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi
- (2) Mengembangkan meningkatkan profesi, membina hubungan kekeluargaan dan kesetiakawanan social
- (3) Menjadi teladan, membangun kreativitas dan memberikan dorongan yang positif

**Bagian Ketiga**  
**HUBUNGAN DOSEN DENGAN MAHASISWA**  
**Pasal 6**

- (1) Melaksanakan proses pendidikan dan pembelajaran dengan sikap tulus ikhlas, kreatif, komunikatif, berpegang pada moral luhur dan profesionalisme serta tidak diskriminatif.
- (2) Menyempurnakan metode pendidikan dan pembelajaran.
- (3) Memfasilitasi mahasiswa agar menjadi ilmuwan yang beriman, bertaqwa, berilmu pengetahuan, teknologi dan seni dan berguna bagi masyarakat, Negara dan umat manusia.

**Bagian Keempat**  
**HUBUNGAN DOSEN DENGAN TENAGA PENUNJANG AKADEMIK**  
**DAN TENAGA ADMINISTRATIF**  
**Pasal 7**

- (1) Memposisikan tenaga penunjang akademik dan tenaga administrative sebagai mitra kerja dan bersikap saling menghargai.
- (2) Menjaga hubungan baik dalam bidang pekerjaan secara profesional dan kemanusiaan dalam suasana kekeluargaan.

**BAB IV**  
**PENEGAKAN KODE ETIK DOSEN**  
**Pasal 8**

- (1) Setiap dosen berkewajiban mematuhi Kode Etik Dosen.
- (2) Badan Pertimbangan Senat bertugas menegaskan kode Etik Dosen.
- (3) Badan Pertimbangan Senat:
  - a. Menerima laporan pelanggaran Kode Etik Dosen dari pihak yang berkepentingan.
  - b. Melakukan Idarifikasi.
  - c. Memberikan sanksi terhadap setiap pelanggaran kode Etik Dosen.
  - d. Mengusulkan sanksi kepada yang berwenang apabila pelanggaran yang dilakukan Dosen melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku.

**BAB V**  
**SANKSI**  
**Pasal 9**

- (1) Badan Pertimbangan Senat dapat memberikan sanksi pelanggaran Kode Etik Dosen yang berupa tahapan berikut:
  1. Teguran lisan sebanyak-banyaknya tiga kali
  2. Peringatan tertulis sebanyak-banyak nya tiga kali
  3. Sanksi administrasi yang diberikan oleh pejabat yang berwenang
- (2) Kepada dosen yang dikenai sanksi diberi kesempatan untuk membela diri dalam sidang.

**BAB VI**  
**PENUTUP**  
**Pasal 10**

Kode Etik Dosen ini berlaku sejak disahkan

Disahkan di Malang  
Pada tanggal 30 Desember 2008

**Rektor,**

**ttd**

**Prof. Dr. Ir. Yogi Sugito**  
**NIP.130 704 136**

## **Kode Etik Tenaga Penunjang akademik**

**KEPUTUSAN  
REKTOR UNIVERSITAS BRAWIJAYA MALANG  
Nomor: 317/SK/2008  
Tentang  
KODE ETIK TENAGA PENUNJANG AKADEMIK  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

**REKTOR UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

- Menimbang : a. Bahwa tenaga penunjang akademik adalah tenaga professional penting dalam memperlancar Tri Dharma perguruan Tinggi  
b. bahwa berdasarkan hal di atas perlu disusun Kode Etik Tenaga Penunjang Akademik di lingkungan Universitas Brawijaya
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Nomor 4301);  
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 115, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3859);  
3. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 56/M tahun 2006 tentang pengangkatan Rektor Universitas Brawijaya  
4. Keputusan Menteri Pendidikan dan kebudayaan Republik Indonesia Nomor 284/U/1999 tentang pengangkatan Dosen sebagai Pimpinan Perguruan Tinggi dan Pemimpin Fakultas;  
5. Keputusan Menteri Pendidikan Republik Indonesia Nomor 080n/2002 tentang Statuta Universitas Brawijaya.  
6. Keputusan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 074/SK/2006 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Brawijaya

**Dengan Persetujuan Bersama**  
**SENAT UNIVERSITAS BRAWIJAYA**  
**dan**  
**REKTOR UNIVERSITAS BRAWIJAYA**  
**MEMUTUSKAN**

Menetapkan : Peraturan Senat Universitas Brawijaya Tentang Kode Etik Tenaga Penunjang Akademik Universitas Brawijaya

**MUKADIMAH**

Universitas Brawijaya sebagai lembaga pendidikan tinggi berperan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa, meningkatkan kualitas manusia untuk beriman, bertakwa, dan berakhlak mulia serta menguasai ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.

Tenaga Penunjang Akademik Universitas Brawijaya adalah anggota masyarakat yang telah menentukan pilihan profesinya untuk berpartisipasi dalam menunjang penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran, penelitian serta pengabdian kepada masyarakat.

Atas dasar kesamaan profesi sebagai tenaga kependidikan, pribadi dan makhluk social, menyadari perlunya suatu pedoman dalam sikap dan tingkah laku sebagai perwujudan tekan yang timbul sebagai panggilan hati nuraninya yang di tuangkan dalam Kode Etik Tenaga Penunjang Akademik Universitas Brawijaya

**BAB I**  
**PENGERTIAN**  
**Pasal 1**

Dalam Peraturan ini yang dimaksud dengan :

1. Kode Etik profesi adalah norma yang menjadi pedoman tingkah laku manusia dengan memperhatikan kepatuhan yang berlaku di komunitas profesi
2. Universitas adalah Universitas Brawijaya
3. Rektor adalah Rektor Universitas Brawijaya
4. Tenaga Penunjang Akademik adalah tenaga yang bertugas membantu dan memperlancar proses pendidikan dan pembelajaran di Universitas Brawijaya dan dapat meliputi pustakawan, laboran dan teknisi di lingkungan Universitas Brawijaya
5. Tim Pembinaan Aparatur adalah badan yang di bentuk oleh Universitas untuk menegakkan kode etik
6. Tenaga Administratif adalah unsur pelaksana administrative Univeritas Brawijaya
7. Mahasiswa adalah mahasiswa Universitas Brawijaya

**BAB II**  
**KEPRIBADIAN TENAGA PENUNJANG AKADEMIK**  
**Pasal 2**

Sebagai profesional kependidikan:

- a. Mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan menjaga tingkat ilmu pengetahuannya seiring dengan kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni
- b. Membantu dan memperlancar pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni dengan penuh integritas dan kejujuran
- c. Bertindak secara rasional, obyektif, terbuka dan jujur
- d. Menjaga kehormatan diri dengan tidak melanggar nilai dan norma yang berlaku dalam menjalankan tugasnya sebagai tenaga penunjang akademik

**BAB III**  
**HUBUNGAN TENAGA PENUNJANG AKADEMIK DENGAN UNIVERSITAS,**  
**TEMAN SEJAWAT, MAHASISWA, DAN TENAGA ADMINISTRATIF**

**Bagian Pertama**  
**Hubungan tenaga Penunjang Administratif dengan Universitas**  
**Pasal 3**

**Berperan aktif memelihara dan mengembangkan keberadaan Universitas**  
**Menjaga dan meningkatkan nama baik Universitas**

**Bagian Kedua**  
**Hubungan tenaga Penunjang dengan Teman Sejawat**  
**Pasal 4**

- (1) Bekerja sama secara harmonis saling menghormati dalam membantu pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi
- (2) Mengembangkan, meningkatkan mutu profesi, membina hubungan kekeluargaan dan kesetiakawanan social
- (3) Menjadi teladan, membangun kreatifitas dan memberikan dorongan positif

**Bagian Ketiga**  
**Hubungan tenaga Penunjang Administratif dengan Tenaga Administratif**  
**Pasal 5**

- (1) Memposisikan tenaga administrative sebagai mitra kerja dan bersikap saling menghargai
- (2) Menjaga hubungan baik dalam bidang pekerjaan secara professional dan kemanusiaan dalam suasana kekeluargaan

**Bagian keempat**  
**Hubungan Tenaga Penunjang Akademik dengan mahasiswa**  
**Pasal 6**

- (1) Membantu memfasilitasi mahasiswa menjadi ilmuwan yang beriman, bertaqwa, berilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang berguna bagi masyarakat, bangsa, Negara dan umat manusia
- (2) Membantu pelaksanaan proses pendidikan dan pembelajaran dengan sikap tulus, ikhlas, kreatif, komunikatif, inovatif, berpegang pada moral luhur dan profesional serta tidak diskriminatif
- (3) Menunjang kelancaran proses pendidikan dan pembelajaran.

**BAB IV**  
**PENEGAKAN KODE ETIK TENAGA PENUNJANG AKADEMIK**  
**Pasal 7**

- (1) Setiap Tenaga Penunjang Akademik berkewajiban mematuhi Kode Etik Dosen
- (2) Tim Pembinaan Aparatur berwenang melakukan Idarifilcasi, mmemberikan sanksi terhadap setiap pelanggaran kode etik.
- (3) Tim Pembinaan Aparatur berwenang :
  - a. Menerima laporan pelanggaran Kode Etik Tenaga Penunjang Akademik dari pihak yang berkepentingan.
  - b. Melakukan klarifikasi
  - c. Memberikan sanksi terhadap setiap pelanggaran Kode Etik Tenaga Penunjang Akademik.
  - d. Mengusulkan sanksi kepada yang berwenang apabila penyelenggara yang dilakukan Tenaga Penunjang Akademik melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku.

**BAB V**  
**SANKSI**  
**Pasal 8**

- (1) Tim Pembinaan Aparatur dapat memberikan sanksi pelanggaran Kode Etik Tenaga Penunjang Akademik berupa tahapan berikut :
  1. Teguran lisan sebanyak-banyaknya tiga kali.
  2. Peringatan tertulis sebanyak-banyaknya tiga kali.
  3. Sanksi administrasi yang diberikan oleh pejabat yang berwenang.
- (2) Kepada Tenaga Penunjang Akademik yang dikenai sanksi diberi kesempatan untuk membela diri dalam sidang Tim Pembinaan Aparatur.
- (3) Apabila pelanggaran yang dilakukan telah melewati sanksi yang disebut dalam Pasal 8 ayat (1), Tim Pembinaan Aparatur dapat mengusulkan kepada rector untuk ditindak sesuai dengan aturan yang berlaku.

- (4) Apabila terjadi pelanggaran Kode Etik Tenaga Penunjang Akademik yang melanggar perundang undangan yang berlaku maka Tim Pembinaan Aparatur menyerahkan kepada yang berwenang untuk ditindaklanjuti.

**BAB VI**  
**PENUTUP**  
**Pasal 9**

Kode Etik Tenaga Penunjang Akademik ini berlaku sejak disahkan.

Disahkan di : Malang  
Pada tanggal : 30 Desember 2008

**Rektor,**

**Prof. Dr. Ir. Yogi Sugito**  
**NIP. 130 704 136**

## **Kode Etik Mahasiswa**

**PERATURAN  
REKTOR UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
Nomor : 328/PER/2011  
Tentang  
KODE ETIK MAHASISWAREKTOR**

**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

- Menimbang :
- a. Bahwa dalam rangka penyelenggaraan proses belajar mengajar dan pelaksanaan seluruh aktivitas kemahasiswaan yang transparan, responsif dan dapat dipertanggung jawabkan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, diperlukan suatu standar perilaku sebagai dasar bersikap dan bertindak bagi mahasiswa Universitas Brawijaya;
  - b. Bahwa segala kegiatan akademik dan non akademik akan dapat berjalan dengan baik dan lancar apabila terdapat komitmen dari seluruh civitas akademika, untuk bersikap dan bertindak sesuai dengan hak dan kewajibannya masing-masing, dalam rangka pencapaian visi, misi dan tujuan Universitas Brawijaya.
  - c. Bahwa kegiatan kemahasiswaan adalah kegiatan yang sangat dinamis, dan begitu pula dengan perubahan dan perkembangan eksternal yang terjadi di luar lingkungan kampus, dan oleh karena itu Keputusan Rektor Universitas Brawijaya No.0021A/SK/2004 tentang Kode Etik Mahasiswa Universitas Brawijaya perlu disesuaikan dengan perubahan dan perkembangan tersebut.
  - d. Bahwa berdasarkan pertimbangan huruf a, b dan c di atas, perlu ditetapkan Peraturan Rektor Universitas Brawijaya tentang Kode Etik Mahasiswa Universitas Brawijaya.
- Mengingat :
1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003;
  2. Peraturan Pemerintah RI Nomor 17 Tahun 2010 dan Nomor 66 Tahun 2010;
  3. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 72/M Tahun 2010;
  4. Keputusan Mendiknas Republik Indonesia Nomor 080/0/2002;
  5. Keputusan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 074/SK/2006;

## **MEMUTUSKAN**

Menetapkan : Peraturan Rektor Tentang Kode Etik Mahasiswa Universitas Brawijaya

### **BAB I KETENTUAN UMUM Pasal 1**

Dalam Peraturan ini, yang dimaksud dengan :

1. Kode Etik Mahasiswa Universitas Brawijaya dan selanjutnya disingkat dengan Kode etik adalah pedoman tertulis yang merupakan standar perilaku bagi Mahasiswa Universitas Brawijaya dalam rangka berinteraksi dengan civitas akademika dalam lingkup kegiatan pembelajaran, ekstrakurikuler dan aktivitas lainnya serta interaksi dengan masyarakat pada umumnya.
2. Universitas adalah Universitas Brawijaya Malang, disingkat UB, sebuah institusi yang menyelenggarakan kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
3. Fakultas adalah semua fakultas yang ada di lingkungan UB, sebagai unsur pelaksana akademik, pendidikan professional, pendidikan vokasi, dalam seperangkat cabang ilmu pengetahuan, teknologi dan kesenian tertentu.
4. Norma adalah aturan atau ketentuan yang mengikat dipakai sebagai panduan, tatanan dan pengendalian yang sesuai dan berterima.
5. Dosen adalah tenaga pendidik pada Universitas yang khusus diangkat dengan tugas utama mengajar.
6. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar secara sah pada salah satu program akademik, profesi dan vokasi Universitas, termasuk di dalamnya mahasiswa tugas belajar, mahasiswa cangkakan, mahasiswa pendengar, dan mahasiswa asing.
7. Ujian adalah bentuk penilaian hasil belajar yang dapat diselenggarakan melalui ujian tengah semester, ujian akhir semester, ujian program studi dan ujian skripsi.
8. Civitas Akademika adalah satuan yang terdiri dari dosen, mahasiswa, dan tenaga administrasi di Universitas.
9. Perkuliahan adalah proses yang terjadi dalam perencanaan dan penyajian materi belajar mengajar di Perguruan Tinggi serta evaluasi atas proses-proses itu beserta produk dan unsur yang terlibat.
10. Kegiatan Ekstrakurikuler adalah seperangkat kegiatan aktivitas di luar kurikulum guna meningkatkan kemampuan mahasiswa di bidang akademika dan profesionalitas yang dilandasi dengan akhlak yang mulia.
11. Etika mahasiswa adalah nilai-nilai, azas-azas akhlak yang harus dipraktekkan dalam kehidupan sehari-hari oleh mahasiswa Universitas Brawijaya berdasarkan norma-norma yang hidup dalam masyarakat.

## **BAB II MAKSUD DAN TUJUAN Pasal 2**

- (1) Kode etik disusun dengan maksud untuk memberikan pedoman bagi seluruh mahasiswa Universitas Brawijaya untuk berperilaku yang baik dalam melaksanakan aktivitas di lingkungan Universitas Brawijaya dan di tengah masyarakat pada umumnya.
- (2) Tujuan yang ingin dicapai melalui penyusunan dan pelaksanaan Kode Etik adalah sebagai komitmen bersama mahasiswa Universitas Brawijaya untuk mewujudkan visi, misi dan tujuan Universitas Brawijaya; terbentuknya Mahasiswa yang bertaqwa, berilmu dan berbudi luhur; menciptakan proses pendidikan yang tertib, teratur dalam iklim akademik yang kondusif; serta membentuk mahasiswa yang berdisiplin, beretika, dan patuh pada norma hukum dan norma-norma lainnya yang hidup di tengah masyarakat.

## **BAB III MANFAAT Pasal 3**

Manfaat dari Kode Etik adalah :

- (a) Terciptanya iklim akademik yang kondusif yang memperlancar pencapaian visi, misi dan tujuan Universitas Brawijaya.
- (b) Meningkatkan kepuasan mahasiswa, staf pengajar dan tenaga pendukung lainnya serta stakeholder Universitas Brawijaya termasuk keluarga dari mahasiswa Universitas Brawijaya; dan
- (c) Tersedianya sumber daya manusia yang berkualitas dan memiliki kompetensi serta akhlak yang mulia.

## **BAB IV STANDAR PERILAKU Pasal 4**

Standar perilaku yang baik mencerminkan ketinggian akhlak dan ketaatan terhadap norma-norma etik yang hidup dalam masyarakat, yang meliputi :

- (a) Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa sesuai dengan agama dan kepercayaan yang dianut;
- (b) Menghargai ilmu pengetahuan, teknologi, sastra dan seni;
- (c) Menjunjung tinggi kebudayaan nasional;
- (d) Menjaga kewibawaan dan nama baik Universitas;
- (e) Secara aktif ikut memelihara sarana dan prasarana Universitas serta menjaga kebersihan, ketertiban dan keamanan kampus;
- (f) Menjaga integritas pribadi sebagai warga Universitas;
- (g) Mentaati peraturan dan tata tertib yang berlaku di fakultas dan Universitas;

- (h) Berpenampilan sopan dan rapi (tidak memakai sandal, kaos oblong, dan pakaian ketat dan terbuka );
- (i) Berperilaku ramah, menjaga sopan santun terhadap orang lain, dan menjaga pergaulan dengan lawan jenis sesuai dengan norma agama;
- (j) Tidak merokok di sembarang ruangan kecuali pada tempat yang telah disediakan;
- (k) Menghormati orang lain tanpa membedakan suku, agama, ras dan status social;
- (l) Taat kepada norma hukum dan norma lainnya yang hidup di tengah masyarakat;
- (m) Menghargai pendapat orang lain;
- (n) Bertanggungjawab dalam perbuatannya; dan
- (o) Menghindari perbuatan yang tidak bermanfaat dan/atau bertentangan dengan norma hukum atau norma lainnya yang hidup di tengah masyarakat.

### **Pasal 5**

Standar perilaku dalam ruang kuliah dan/ laboratorium adalah :

- (a) Hadir tepat waktu, atau sebelum dosen memasuki ruangan perkuliahan atau laboratorium;
- (b) Berpakaian rapi, bersih dan sopan dalam arti tidak menyimpang dari azas-azas kepatutan;
- (c) Menghormati mahasiswa lain dengan tidak melakukan perbuatan yang dapat mengganggu perkuliahan, misalnya menggunakan handphone atau pada saat perkuliahan berlangsung, posisi duduk yang mengganggu mahasiswa lain, dan kegiatan lain yang mengganggu ketenangan mahasiswa lain;
- (d) Tidak merokok di ruangan kuliah, laboratorium atau ruangan lain yang tidak pantas atau dilarang untuk melakukan tindakan tersebut;
- (e) Santun dalam mengeluarkan pendapat atau membantah pendapat;
- (f) Tidak mengeluarkan kata-kata yang tidak pantas atau menyakiti perasaan orang lain;
- (g) Jujur, tidak menandatangani absensi kehadiran mahasiswa lain yang diketahuinya tidak hadir dalam perkuliahan;
- (h) Menjaga inventaris ruang kuliah atau laboratorium;
- (i) Tidak melakukan tindakan yang dapat menimbulkan bahaya selama di laboratorium tanpa bimbingan dosen atau petugas Laboratorium; dan
- (j) Tidak mengotori ruangan dan inventaris Universitas seperti membuang sampah sembarangan, mencoret meja, kursi dan dinding ruangan.

### **Pasal 6**

Etika Mahasiswa dalam pengerjaan tugas, laporan penelitian skripsi, tesis, disertasi adalah sebagai berikut :

- (a) Menyerahkan tugas atau laporan tepat waktu;
- (b) Jujur dalam arti tidak melakukan plagiat atau mempergunakan tugas/laporan mahasiswa lain;
- (c) Berupaya mempengaruhi dosen agar yang bersangkutan tidak menyerahkan tugas/laporan dengan janji imbalan baik dalam bentuk dan nama apapun;

- (d) Mematuhi etika ilmiah dalam penulisan skripsi/tesis/disertasi, misalnya mematuhi ketentuan dan tata cara penulisan, mengikuti bimbingan, tidak menjiplak karya orang lain (plagiat); dan
- (e) Tidak menjanjikan atau memberikan sejumlah uang atau fasilitas lainnya kepada dosen atau pihak lainnya dengan tujuan untuk mempengaruhi proses bimbingan tugas/laporan, skripsi/tesis/disertasi.

#### **Pasal 7**

Etika dalam mengikuti ujian adalah sebagai berikut :

- (a) Mematuhi tata tertib ujian yang ditetapkan Universitas/Fakultas;
- (b) Jujur dan beritikad baik, tidak melihat buku atau sumber lain yang tidak dibenarkan, kecuali untuk ujian yang secara tegas membenarkan hal demikian;
- (c) Tidak mengganggu mahasiswa lain yang sedang mengikuti ujian;
- (d) Tidak mencoret inventaris Universitas seperti meja, kursi, dinding, dengan itikad yang tidak baik untuk keperluan memudahkan menjawab soal ujian;
- (e) Tidak menjanjikan atau memberikan sejumlah uang atau fasilitas lainnya kepada dosen atau pihak lainnya dengan tujuan untuk mempengaruhi proses dan hasil ujian; dan
- (f) Percaya pada kemampuan sendiri, dalam arti tidak menggunakan pengaruh orang lain untuk tujuan mempengaruhi proses dan hasil ujian.

#### **Pasal 8**

Dalam hubungan antara mahasiswa dengan dosen, berlaku etika sebagai berikut :

- (a) Menghormati semua dosen tanpa membedakan suku, agama, ras dan tidak didasari perasaan suka atau tidak suka;
- (b) Bersikap sopan santun terhadap semua dosen dalam interaksi baik di dalam lingkungan maupun di luar lingkungan Universitas;
- (c) Menjaga nama baik dosen dan keluarganya;
- (d) Tidak menyebarkan informasi yang tidak baik dan belum tentu benar mengenai seorang dosen kepada dosen atau pihak lainnya, kecuali terhadap pelanggaran hukum dan etik yang diwajibkan berdasarkan ketentuan hukum dan peraturan di lingkungan
- (e) Santun dalam mengemukakan pendapat atau mengungkapkan ketidak sepahaman pendapat tentang keilmuan yang disertai dengan argumentasi yang rasional;
- (f) Jujur terhadap dosen dalam segala aspek;
- (g) Tidak menjanjikan atau memberikan sejumlah uang atau fasilitas lainnya kepada dosen atau pihak lainnya dengan tujuan untuk mempengaruhi penilaian dosen;
- (h) Percaya kepada kemampuan sendiri, dalam arti tidak menggunakan pengaruh orang lain untuk tujuan mempengaruhi penilaian dosen;
- (i) Tidak mengeluarkan ancaman baik secara langsung maupun dengan menggunakan orang lain terhadap dosen;
- (j) Bekerjasama dengan dosen dalam mencapai tujuan pembelajaran, termasuk menyiapkan diri sebelum berinteraksi dengan dosen di ruang perkuliahan;

- (k) Memelihara sopan santun pada saat mengajukan keberatan atas sikap dosen terhadap pimpinannya disertai dengan bukti yang cukup;
- (l) Menghindari sikap membenci dosen atau sikap tidak terpuji lainnya disebabkan nilai yang diberikan oleh dosen;
- (m) Mematuhi perintah dan petunjuk dosen sepanjang perintah dan petunjuk tersebut tidak bertentangan dengan norma hukum dan norma lainnya yang hidup di masyarakat; dan
- (n) Berani mempertanggungjawabkan semua tindakannya terkait interaksi dengan dosen.

### **Pasal 9**

Etika dalam hubungan antara sesama mahasiswa :

- (a) Menghormati semua mahasiswa tanpa membedakan suku, agama, ras, status social dan tidak didasari atas perasaan suka atau tidak suka;
- (b) Bersikap ramah dan sopan santun terhadap semua mahasiswa dalam interaksi baik di dalam lingkungan maupun di luar lingkungan Universitas;
- (c) Bekerjasama dengan mahasiswa lain dalam menuntut ilmu pengetahuan;
- (d) Memiliki solidaritas yang kuat dan saling membantu untuk tujuan yang baik dan tidak bertentangan dengan norma hukum atau norma lainnya yang hidup di dalam masyarakat;
- (e) Berlaku adil terhadap sesama rekan mahasiswa;
- (f) Menghindari perkataan yang dapat menyakiti perasaan mahasiswa lain;
- (g) Tidak melakukan ancaman atau tindakan kekerasan terhadap sesama mahasiswa baik di dalam lingkungan maupun di luar lingkungan Universitas;
- (h) Saling menasehati untuk tujuan kebaikan;
- (i) Suka membantu mahasiswa lain yang kurang mampu dalam pelajaran maupun kurang mampu secara ekonomi;
- (j) Bersama-sama menjaga nama baik Universitas dan tidak melakukan tindakan tidak terpuji yang merusak citra baik Universitas;
- (k) Menghormati perbedaan pendapat atau pandangan dengan mahasiswa lain;
- (l) Tidak mengganggu ketenangan mahasiswa lain yang sedang mengikuti proses pembelajaran;
- (m) Tidak mengajak atau mempengaruhi mahasiswa lain untuk melakukan tindakan tidak terpuji yang bertentangan dengan norma hukum dan norma lainnya yang hidup di tengah masyarakat.

### **Pasal 10**

Etika dalam hubungan antara mahasiswa dan tenaga administrasi :

- (a) Menghormati semua tenaga administrasi tanpa membedakan suku, agama, ras, status social dan tidak didasari atas perasaan suka atau tidak suka;
- (b) Bersikap ramah dan sopan santun terhadap semua tenaga administrasi dalam interaksi baik di dalam lingkungan maupun di luar lingkungan Universitas;
- (c) Tidak menjanjikan atau memberikan sejumlah uang atau fasilitas lainnya kepada tenaga administrasi untuk mendapatkan perlakuan istimewa atau untuk melakukan tindakan yang bertentangan dengan hukum dan peraturan di lingkungan Universitas;

- (d) Tidak mengeluarkan ancaman baik secara langsung maupun dengan menggunakan orang lain terhadap tenaga administrasi; dan
- (e) Tidak mengajak atau mempengaruhi tenaga administrasi untuk melakukan tindakan tidak terpuji yang bertentangan dengan norma hukum dan norma lainnya yang hidup di tengah masyarakat.

### **Pasal 11**

Etika hubungan antara mahasiswa dan masyarakat :

- (a) Melakukan perbuatan yang meninggikan citra baik Universitas di tengah masyarakat;
- (b) Suka menolong masyarakat sesuai ilmu pengetahuan yang dimiliki;
- (c) Menghindari perbuatan yang melanggar norma-norma yang hidup di tengah masyarakat, baik norma hukum, norma agama, norma kesopanan dan norma kepatutan;
- (d) Mengajak masyarakat berbuat yang baik dan tidak mengajak pada perbuatan yang tidak terpuji; dan
- (e) Memberikan contoh perilaku yang baik di tengah masyarakat.

### **Pasal 12**

Etika dalam bidang keolahragaan :

- (a) Menjunjung tinggi kejujuran dan sportifitas dalam setiap kegiatan keolahragaan;
- (b) Menjaga sopan santun dalam tutur kata dan perbuatan dalam setiap kegiatan keolahragaan;
- (c) Menghindarkan diri dari tindakan-tindakan yang bersifat anarkhis, merusak dan mengganggu ketertiban;
- (d) Bekerjasama dalam memperoleh prestasi dengan cara-cara yang terpuji;
- (e) Menjaga nama baik dan citra Universitas serta menghindarkan diri dari perbuatan yang dapat merusak nama baik dan citra baik Universitas;
- (f) Tidak melakukan tindakan yang bertentangan dengan hukum dalam kegiatan keolahragaan seperti mengkonsumsi obat-obatan terlarang dan tindakan melawan hukum lainnya;
- (g) Tidak menjanjikan atau memberikan sejumlah uang atau fasilitas lainnya kepada pihak-pihak pengambil Peraturan dalam setiap kegiatan keolahragaan;
- (h) Menghindari dari perbuatan yang bertujuan dengan sengaja merugikan atau mencelakai orang lain; dan
- (i) Mematuhi aturan-aturan yang diwajibkan dalam bidang keolahragaan.

### **Pasal 13**

Etika dalam kegiatan seni :

- (a) Menghargai ilmu pengetahuan, teknologi, sastra dan seni;
- (b) Menjunjung tinggi kebudayaan nasional;
- (c) Tidak melakukan plagiat ( menjiplak secara melawan hukum ) hasil karya seni orang lain;
- (d) Menjunjung tinggi nilai kejujuran dalam setiap kegiatan seni;

- (e) Menghindarkan diri dari tindakan-tindakan yang bersifat anarkhis, merusak dan mengganggu ketertiban;
- (f) Bekerjasama dalam menghasilkan prestasi dan karya seni yang baik dengan cara-cara yang terpuji dan tidak bertentangan dengan norma agama;
- (g) Menjaga nama baik dan citra Universitas serta menghindarkan diri dari perbuatan yang dapat merusak nama baik dan citra Universitas;
- (h) Tidak melakukan tindakan yang bertentangan dengan norma hukum dan norma-norma lain yang hidup di tengah masyarakat;
- (i) Tidak menjanjikan atau memberikan sejumlah uang atau fasilitas lainnya kepada pihak-pihak pengambil Peraturan dalam setiap kegiatan kesenian;
- (j) Bertanggungjawab terhadap karya seni yang dihasilkan;
- (k) Menghormati hasil karya orang lain;
- (l) Tidak melakukan tindakan yang dapat merendahkan harkat dan martabat diri dan orang lain.

#### **Pasal 14**

##### **Etika dalam Kegiatan Keagamaan:**

- (a) Menghormati agama orang lain
  - (b) Menghindari perbuatan yang dapat menghina agama dan kepercayaan orang lain;
  - (c) Menghindarkan diri dari tindakan-tindakan yang bersifat anarkhis, merusak dan mengganggu ketertiban;
  - (d) Berupaya semaksimal mungkin untuk taat dan patuh terhadap nilai-nilai ajaran agama yang dianut;
  - (e) Menjaga nama baik dan citra Universitas serta menghindarkan diri dari perbuatan yang dapat merusak nama baik dan citra Universitas dalam kegiatan-kegiatan keagamaan;
  - (f) Tidak melakukan tindakan yang bertentangan dengan hukum dan norma norma lain yang hidup di tengah masyarakat, terutama yang terkait dengan masalah keagamaan
  - (g) Tidak melakukan tindakan yang memaksakan agama yang dianut orang lain
  - (h) Tidak mengganggu atau menghalangi kesempatan beribadah bagi orang lain sesuai ajaran agama yang dianut.
- Berlaku adil terhadap semua orang tanpa membedakan agama yang dianut dan mematuhi aturan-aturan Universitas dalam kegiatan keagamaan

#### **Pasal 15**

##### **Etika dalam kegiatan minat pelajaran:**

- (a) Menghargai ilmu pengetahuan, teknologi, sastra dan seni
- (b) Menjunjung tinggi nilai-nilai kejujuran
- (c) Menjunjung tinggi kebudayaan nasional
- (d) Menjaga sopan santun dalam tutur kata dan perbuatan dalam setiap kegiatan
- (e) Bekerjasama dalam memperoleh prestasi dengan cara-cara terpuji

- (f) Menjaga nama baik dan citra Universitas serta menghindarkan diri dari perbuatan yang dapat merusak nama baik dan citra baik Universitas
- (g) Menghindarkan diri dari tindakan-tindakan yang bersifat anarkhis, merusak dan mengganggu ketertiban
- (h) Menghargai pendapat dan pemikiran orang lain
- (i) Suka menyebarkan ilmu pengetahuan dan kebenaran dan tidak melakukan tindakan yang bertentangan dengan hukum dan norma-norma lain yang hidup di tengah masyarakat

### **Pasal 16**

Etika dalam kegiatan pengembangan keorganisasian:

- (a) Menghargai ilmu pengetahuan, teknologi, sastra dan seni
- (b) Menjunjung tinggi nilai-nilai kejujuran
- (c) Menjunjung tinggi kebudayaan nasional
- (d) Menjaga sopan santun dalam amur kata dan perbuatan dalam setiap kegiatan
- (e) Mengutamakan kearifan dan kebijaksanaan dalam bertindak
- (f) Menghargai perbedaan pendapat dan menyikapinya dengan arif dan bijaksana
- (g) Bertanggung jawab terhadap semua peraturan dan tindakan
- (h) Peka terhadap masalah-masalah kemasyarakatan dan suka memberikan konstibusi dengan cara-cara yang baik
- (i) Menjaga nama baik dan citra Universitas serta menghindarkan diri dari perbuatan yang dapat merusak nama baik dan citra baik universitas
- (J) Menghindarkan diri dari tindakan-tindakan yang bersifat anarkhis, merusak dan mengganggu ketertiban
- (K) Taat kepada hukum, peraturan di lingkungan Universitas dan norma-norma lainnya hidup di tengah masyarakat

### **Pasal 17**

Etika dalam menyampaikan pendapat di luar proses pembelajaran:

- (a) Tertib dalam arti tidak dilakukan dengan tindakan-tindakan anarkhis
- (b) Menjaga kesantunan dengan tidak mengucapkan kata-kata yang merendahkan martabat seseorang
- (c) Tidak merusak barang-barang kepentingan pembelajaran atau kepentingan umum lainnya yang terdapat di lingkungan Universitas maupun di luar lingkungan Universitas
- (d) Mematuhi ketentuan perundang-undangan yang berlaku, terutama untuk penyampaian pendapat di luar lingkungan Universitas Brawijaya
- (e) Mempersiapkan argumentasi yang rasional yang mencerminkan citra diri seorang individu yang berpendidikan
- (f) Didasarkan pada tujuan dan untuk kepentingan kebenaran
- (g) Menjaga nama baik dan citra universitas
- (h) Menghindari kepentingan lain diluar kepentingan kebenaran
- (i) Tidak melakukan paksaan atau ancaman kepada pihak lain selama menyampaikan pendapat
- (j) Tidak menimbulkan gangguan secara signifikan terhadap proses pembelajaran
- (k) Berani bertanggung jawab terhadap kebenaran fakta dan pendapat yang disampaikan

## **BAB V PENEKAKAN KODE ETIK Pasal 18**

Kode etik harus disosialisasikan kepada segenap mahasiswa baru pada setiap tahun ajaran. Sosialisasi dapat dilakukan melalui kegiatan Program Pembinaan Mahasiswa Baru, Program Pengenalan Kehidupan Kampus, melalui website UB dan melalui media lainnya yang dianggap efektif dan kewajiban sosialisasi Kode Etik ada pada setiap pimpinan fakultas

### **Pasal 19**

Setiap anggota civitas akademika memiliki kewajiban untuk melaporkan setiap pelanggaran Kode Etik;  
Pimpinan Universitas dan Fakultas berkewajiban melindungi identitas pelapor pada ayat (1);  
Setiap anggota sivitas akademika berkewajiban untuk mencegah terjadinya pelanggaran Kode Etik oleh siapapun di lingkungan Universitas

## **BAB VI SANKSI Pasal 20**

Setiap pelanggaran terhadap Kode Etik akan mendapat sanksi dari pimpinan fakultas masing-masing.

Rektor dapat mempertimbangkan pemberian sanksi yang lebih berat terhadap pelanggaran Kode Etik setelah memperoleh masukan dari para pihak yang mengetahui terjadinya pelanggaran Kode Etik

Sanksi bagi pelanggar Kode Etik dapat berupa: teguran, peringatan keras, skorsing dalam jangka waktu tertentu; dan dikeluarkan dari Universitas

Setiap pelanggaran Kode Etik diberi hak untuk pembelaan diri, paling lambat satu minggu setelah pemberitahuan pelanggaran disampaikan kepada yang bersangkutan.

Pelanggar Kode Etik mendapat pemberitahuan tertulis dari pimpinan fakultas masing-masing

## **BAB VII KETENTUAN LAIN**

### **Pasal 21**

Kode Etik ini diberlakukan sama sekali tidak untuk mengurangi hak-hak normative mahasiswa, tetapi untuk lebih mengarahkan potensi mahasiswa kepada hal-hal yang lebih baik. Penyusunan Kode Etik pada dasarnya merupakan bagman dari serangkaian tindakan transformasi yang dinilai relevan dengan visi, misi dan tujuan Universitas Brawijaya

### **Pasal 22**

Sangat diharapkan Kode Etik dapat menunjang terbentuk iklim akademik yang kondusif yang berbasis pada etika atau akhlak yang baik dari mahasiswa Universitas Brawijaya

### **Pasal 23**

Seiring perjalanan waktu dan terjadinya perkembangan dalam perilaku mahasiswa Universitas Brawijaya, maka Kode Etik dapat disesuaikan. Untuk itu kepada seluruh mahasiswa diharapkan dapat memberikan masukan demi terbentuknya mahasiswa Universitas Brawijaya yang beretika dan berakhlak terpuji

## **BAB VIII KETENTUAN PENUTUP Pasal 24**

Dengan berlakunya peraturan ini, keputusan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 0021A/SK/2004 tentang Kode Etik Mahasiswa, dinyatakan tidak berlaku

### **Pasal 25**

Peraturan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam peraturan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di Malang  
Pada tanggal 27 Juni 2011

**Rektor**

ttd

**Prof.Dr.Ir.Yogi Sugito**  
**NIP.195101221979031002**