

Manual Prosedur Rekrutmen Dosen



**JURUSAN MANAJEMEN SUMBERDAYA PERAIRAN
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2014**

Manual Prosedur Rekrutmen Dosen



Kode Dokumen	:	MP.UJM-JMSP-FPIK-UB-11
Revisi	:	3
Tanggal	:	1 Agustus 2014
Diajukan oleh	:	Sekretaris Jurusan ttd Dr. Ir. M. Firdaus, MP.
Dikendalikan oleh	:	Ketua UJM ttd Qurrota A'yunin, S.Pi., MP., M.Sc
Disetujui oleh	:	Ketua Jurusan ttd Dr. Ir. Arning Wilujeng E, MS.

Daftar Isi

Tujuan.....	1
Ruang Lingkup.....	1
Definisi.....	1
Rujukan.....	1
Garis Besar Prosedur.....	2
Bagan Alir.....	3

Tujuan

Prosedur rekrutmen dosen pengajar pada Jurusan Manajemen Sumberdaya Perairan disusun agar tujuan rekrutmen dosen yaitu untuk mendapatkan tenaga penyelenggara akademik dapat terpenuhi dari segi kebutuhan tenaga maupun kualitasnya dengan mempertimbangkan rasio dosen-mahasiswa yang seharusnya. Rekrutmen dosen dilakukan dengan cara transparan dan akuntabel.

Ruang Lingkup

Rekrutmen dosen yang dijelaskan dalam prosedur ini diterapkan terhadap setiap proses yang berhubungan dalam rekrutmen dosen.

Definisi

1. Fakultas adalah pihak tertinggi dalam pemberi keputusan atas rekrutmen dosen ditingkat Fakultas.
2. Ketua Jurusan adalah pihak yang bertanggung jawab mengawasi dan memberikan rekomendasi kepada tim rekrutmen.
3. Tim rekrutmen tingkat jurusan adalah tim penilai Jurusan Manajemen Sumberdaya Perairan yang melakukan penilaian atas tes yang telah dilaksanakan untuk para calon dosen.
4. Calon tenaga dosen adalah peserta yang mengikuti pelaksanaan rekrutmen dosen.
5. Rekrutmen dosen adalah proses perekrutan dosen baru untuk memenuhi permintaan agar rasio dosen dan mahasiswa yang seimbang.

Referensi

Dokumen yang diperlukan dalam proses rekrutmen tersebut adalah:

1. Daftar kebutuhan dosen yang diajukan oleh Jurusan Manajemen Sumberdaya Perairan ke Fakultas berdasarkan kualifikasi dan kebutuhan penyelenggaraan kurikulum/mata kuliah yang harus diasuh.
2. Surat lamaran dari calon dosen yang merupakan tembusan dari Universitas dan Fakultas.
3. Deskripsi kualifikasi pendidikan yang dibutuhkan oleh Jurusan Manajemen Sumberdaya Perairan dari para pelamar.
4. Materi tes khusus yang disusun oleh Tim Penilai yang terdiri dari tenaga dosen bergelar Guru Besar atau sekurang-kurangnya Doktor yang diketuai oleh Ketua Jurusan untuk melakukan tes khusus calon pelamar.

Rujukan

1. Manual Mutu Jurusan Manajemen Sumberdaya Perairan
2. Manual Mutu Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan
3. Buku Pedoman Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan

Garis Besar Prosedur

1. Setelah surat lamaran calon dosen masuk ke tingkat Universitas dan Fakultas serta telah mengikuti ujian saringan masuk yang diselenggarakan oleh Universitas, pelamar harus mengikuti tes khusus yang dilakukan oleh tim Jurusan Manajemen Sumberdaya Perairan.
2. Tes khusus dapat dilakukan, antara lain: merancang dan melaksanakan program belajar mengajar yang rasional, kemampuan menggunakan beberapa metode pembelajaran, kemampuan menggunakan berbagai macam media pembelajaran.
3. Tes khusus oleh jurusan dilaksanakan dengan cara tertulis atau praktik pembelajaran.
4. Tim rekrutmen penilai Jurusan Manajemen Sumberdaya Perairan melakukan penilaian atas tes yang telah dilaksanakan untuk para calon dosen.
5. Hasil penilaian tim terhadap para calon dosen dibuatkan berita acara dan ditandatangani oleh Ketua Jurusan.
6. Hasil tes para calon dosen oleh Ketua Jurusan diserahkan kepada Dekan Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan.

Bagan Alir Manual Prosedur Rekrutmen Dosen :

