

**PROGRAM KERJA**  
**FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN**  
**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**  
**TAHUN 2014/2015**

## DAFTAR ISI

Program kerja bagian tata usaha .....	1
Program kerja jurusan dan pasca sarjana .....	2
Program kerja pembantu dekan .....	3
Program kerja unit laboratorium .....	4
Program kerja gugus jaminan mutu .....	5
Program kerja kuliah kerja mahasiswa .....	6
Program kerja badan penelitian dan pengabdian masyarakat .....	7

**PROGRAM KERJA BAGIAN TATA USAHA  
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTTAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA TAHUN 2014/2015**

**Kemahasiswaan (2014)**

No	Program Kerja	Tujuan	Sasaran	Indikator Keberhasilan	Anggaran
1	Monev PMW	Mengevaluasi kegiatan PMW	Mahasiswa	Terlaksananya kegiatan PMW	
2	Wisuda periode V/2013	Memenuhi jumlah kuota mahasiswa yang diwisuda	Mahasiswa	Jumlah kuota mahasiswa yang diwisuda terpenuhi	
3	Lomba PKM-P, PKM-K, PKM-M, PKM-T, PKM-KC, dan PKM-GT	Mensosialisasikan informasi lomba kepada mahasiswa	Mahasiswa	Jumlah mahasiswa yang mengikuti lomba bertambah	
4	Pendaftaran beasiswa PPA dan BBM	Meninformasikan pendaftaran beasiswa kepada mahasiswa	Mahasiswa	Jumlah mahasiswa yang mendapatkan beasiswa bertambah	
5	PIMNAS		Mahasiswa		
6	Wisuda periode I	Memenuhi jumlah kuota mahasiswa yang diwisuda	Mahasiswa	Jumlah kuota mahasiswa yang diwisuda terpenuhi	
7	Wisuda periode II	Memenuhi jumlah kuota mahasiswa yang diwisuda	Mahasiswa	Jumlah kuota mahasiswa yang diwisuda terpenuhi	
8	Krida mahasiswa baru		Mahasiswa		
9	Wisuda periode III	Memenuhi jumlah kuota mahasiswa yang diwisuda	Mahasiswa	Jumlah kuota mahasiswa yang diwisuda terpenuhi	
10	Mawapres		Mahasiswa		
11	Wisuda periode IV	Memenuhi jumlah kuota mahasiswa yang diwisuda	Mahasiswa	Jumlah kuota mahasiswa yang diwisuda terpenuhi	
12	Pemilwa		Mahasiswa		

**Bagian umum dan perlengkapan (Januari 2014 – Juli 2014)**

No	Program Kerja	Kegiatan	Tujuan	Indikator Keberhasilan	Anggaran
1	Pemenuhan kebutuhan fakultas	<p>a. Kebutuhan alat tulis untuk keperluan fakultas</p> <p>b. Kebutuhan komputer, printer, alat-alat lab, bahan kimia lab dan lampu penerangan untuk keperluan fakultas</p> <p>c. Kebutuhan barang-barang mebeler, AC dan LCD</p>			
2	Pemeliharaan aset fakultas	<p>a. Pemeliharaan komputer, printer, AC, LCD dan barang-barang mebeler, alat-alat musik serta genset</p> <p>b. Pemeliharaan 5 kendaraan roda empat fakultas (1 toyota altis, 1 toyota vios, 2 toyota avanza, 1 toyota kijang)</p>			
3	Pelayanan dan keamanan	<p>a. Pensortiran surat menyurat baik surat masuk maupun surat keluar</p> <p>b. Mengarsip surat-surat keluar maupun surat keputusan dekan dan surat keputusan rektor</p> <p>c. Pengantaran surat ke tempat dosen ataupun karyawan</p> <p>d. Mengarsip MoU, absensi</p>			

		<p>rapat, notulen</p> <p>e. Membendel surat keputusan dekan, surat keluar dan notulen</p> <p>f. Menscan surat keputusan dekan</p> <p>g. Peminjaman alat band untuk kegiatan musik</p> <p>h. Peminjaman sarana kegiatan mahasiswa baik untuk ekstra kurikuler maupun praktikum lapang</p> <p>i. Pengurusan ijin lembur lab</p> <p>j. Pelayanan terhadap rapat-rapat fakultas</p> <p>k. Pengurusan perpanjangan STNK dan pembayaran pajak mobil dan motor dinas</p> <p>l. Pelayanan pembukaan lab dan ruang kelas untuk kegiatan mahasiswa selama 24 jam</p> <p>m. Penempatan personel untuk penjagaan gedung fakultas selama 24 jam</p>			
--	--	--	--	--	--

**Bagian Keuangan dan Kepegawaian**

No	Program Kerja	Tujuan	Sasaran	Indikator Keberhasilan	Anggaran
1					
2					
3					
4					
5					

**Bagian Akademik**

No	Program Kerja	Tujuan	Sasaran	Indikator Keberhasilan	Anggaran
1					
2					
3					
4					
5					

**PROGRAM KERJA JURUSAN DAN PASCA SARJANA  
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTTAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA TAHUN 2014/2015**

**PROGRAM KERJA PROGRAM STUDI MANAJEMEN SUMBERDAYA PERAIRAN (2013)**

No	Program Kerja	Tujuan	Sasaran	Indikator Keberhasilan	Anggaran
1. Pemerataan dan perluasan akses					
a.	Peningkatan promosi program studi	Sosialisasi PS MSP kepada stakeholder dan pengguna	Masyarakat dan stakeholder pengguna PS MSP	Persepsi yang positif dari masyarakat atau stakeholder	2.000.000,00
b.	Pemerataan akses	a. Optimalisasi fungsi website b. Peningkatan akses informasi internal dan eksternal	Dosen, karyawan dan mahasiswa pengguna layanan internet	Dosen, karyawan dan mahasiswa puas dengan layanan akses informasi (kualitas maupun kuantitas)	2.000.000,00
c.	Pembukaan PS MSP cabang Probolinggo	Perluasan jangkauan PS MSP	Siswa SMA/SMK kota dan kabupaten Probolinggo dan sekitarnya	Tercapainya perluasan PS MSP di PRobolinggo	5.000.000,00

2. Peningkatan mutu, relevansi dan daya saing dosen					
a.	Pengembangan rencana bahan ajar	Perbaikan dan penyempurnaan RPKPS	Tim dosen pengampu mata kuliah	Tercapainya 100% pembuatan RPKPS mata kuliah MSP	3.000.000,00
b.	Pengembangan mutu dosen	Meningkatkan jumlah dosen BP yang studi lanjut S2/S3 (dalam maupun luar negeri)	Seluruh dosen PS MSP yang hendak melakukan studi lanjut S2/S3 (dalam maupun luar negeri)	Banyaknya informasi yang masuk mengenai studi lanjut dan dana pembiayaan	1.000.000,00
c.	Peningkatan kemampuan dosen PS MSP dalam bidang penelitian, penulisan artikel ilmiah dan pengabdian masyarakat	Meningkatkan kemampuan dosen PS MSP dalam bidang penelitian, penulisan artikel ilmiah dan pengabdian masyarakat	Seluruh komponen dosen PS MSP	Jumlah penelitian dan pengabdian masyarakat yang didanai meningkat	5.000.000,00
d.	Perluasan wawasan keilmiah dosen PS MSP melalui kegiatan workshop, seminar dan pelatihan	Meningkatkan jumlah dosen PS MSP yang mengikuti seminar, workshop dan pelatihan	Seluruh komponen dosen PS MSP	Jumlah dosen PS MSP yang mengikuti seminar, workshop dan pelatihan meningkat	20.000.000,00

e.	Peningkatan keahlian team teaching, team riset dosen PS MSP dalam jalur keilmuan	Meningkatkan keahlian team teaching, team riset dosen PS MSP dalam jalur keilmuan	Seluruh komponen dosen PS MSP	Terwujudnya team teaching, team riset dosen PS MSP dalam jalur keilmuan	5.000.000,00
f.	Peningkatan kemampuan bahasa asing bagi dosen PS MSP	Meningkatkan kemampuan dosen PS MSP dalam bidang bahasa asing khususnya bahasa inggris	Seluruh komponen dosen PS MSP	Jumlah dosen yang telah memiliki sertifikasi bahasa asing baik TOEFL maupun TOEIC meningkat	15.000.000,00
3. Peningkatan mutu lulusan					
a.	Peningkatan kompetensi lulusan PS MSP	Peningkatan softskills mahasiswa dalam hal kepemimpinan, manajemen dan komunikasi	Seluruh mahasiswa PS MSP	Mengikuti pelatihan pembelajaran student center learning (SCL)	10.000.000,00

**Program kerja program studi budidaya perairan (2014/2015)**

No	PROGRAM	KEGIATAN	PERFORMANCE/INDIKATOR	JADWAL KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
<b>I. PEMERATAAN DAN PERLUASAN AKSES</b>					
<b>A. Peningkatan Promosi Program Studi</b>					
1.	Promosi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pembuatan dan pengiriman Brosur/Leaflet</li> <li>b. Kunjungan ke 15 SMA/SMK di Jawa Timur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tercetak 1000 eksemplar brosur/Leaflet PS</li> <li>b. Ada kunjungan SMA/SMK</li> </ul>	(November 2014 – Januari 2015)	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Brosur/Leaflet PS 1.000 Eksp x Rp 1.000 = Rp. 1.000.000,-</li> <li>b. Kunjungan SMA/SMK 15 Sekolah x Rp. 3.000.000 = Rp. 45.000.000,-</li> </ul>
<b>B. Pemerataan akses</b>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Optimalisasi fungsi Website</li> <li>b. Peningkatan akses informasi internal dan eksternal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penyempurnaan Website BP (sesuai dgn Standar UB)</li> <li>b. Sosialisasi internal dan eksternal</li> <li>c. Peningkatan kemudahan layanan akses informasi bagi dosen dan mahasiswa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Website sudah sesuai dengan standar UB</li> <li>b. Informasi sudah dapat diakses pada Website BP.</li> <li>c. Persentase kepuasan dosen dan mahasiswa mencapai 77%</li> </ul>	Juli 2014 – Juni 2015 (TA 2014/2015)	Honorarium Admin Website 2 orang x Rp. 350.000,- = Rp. 700.000,-

<b>II. PENINGKATAN MUTU, RELEVANSI DAN DAYA SAING</b>					
<b>A. Pengembangan Mutu Dosen</b>					
1.	Peningkatan jumlah dosen BP yang studi lanjut S2/S3 (dalam maupun luar Negeri) (Degree)	Penyebaran informasi studi lanjut S2/S3 di dalam dan luar negeri	a) 2 orang dosen berangkat S3 b) 2 orang dosen berangkat S2 c) Info tentang dana pembiayaan (beasiswa)	Juli 2014 – Juni 2015 (TA 2014/2015)	Kegiatan Seminar 1 kegiatan x Rp. 5.000.000 = Rp. 5.000.000,-
2.	Peningkatan kemampuan dosen BP untuk meneliti dan menulis artikel ilmiah dan pengabdian masyarakat Program Studi BP	a. Pelatihan penulisan proposal b. Pelatihan penulisan Artikel	a. Adanya 13 proposal yang didanai. b. Adanya minimal 13 Artikel	Juli 2014 – Juni 2015 (TA 2014/2015)	a. Pelatihan penulisan proposal 1 kegiatan x Rp. 5.000.000 = Rp. 5.000.000,-  b. Pelatihan penulisan Artikel 1 kegiatan x Rp. 5.000.000 = Rp. 5.000.000,-

3.	Peningkatan jumlah dosen BP yang mengikuti seminar/workshop (Non Degree)	a. Pelatihan penulisan artikel untuk seminar b. Pelatihan ICT	a. 21 dosen BP yang mengikuti seminar Nasional b. 11 dosen BP yang mengikuti seminar internasional	Juli 2014 – Juni 2015 (TA 2014/2015)	a. Pelatihan Penulisan 2 kegiatan x Rp. 5.000.000 = Rp. 10.000.000,-  b. Biaya Seminar 21 kegiatan x Rp. 1.000.000 = Rp. 21.000.000,-
4.	Peningkatan team teaching, team riset dosen BP dalam jalur keilmuan	Pertemuan rutin setiap bulan untuk pembahasan keilmuan	12 kali pertemuan rutin dalam 1 tahun	Juli 2014 – Juni 2015 (TA 2014/2015)	Konsumsi Pertemuan rutin 12 kegiatan x 32 org x Rp. 15.000 = Rp. 5.750.000,-
<b>B. Peningkatan Kompetensi Lulusan</b>					
1.	Peningkatan softskills mahasiswa dalam hal kepemimpinan, manajemen dan komunikasi	a. Tracer study PS BP b. Pelatihan softskill mahasiswa	a. Adanya profil lulusan PS BP b. 2 kali pelatihan softskill	November 2014	a. Tracer study PS BP Rp. 2.000.000,-  b. Pelatihan softskill 2 kegiatan x Rp. 5.000.000 = Rp. 10.000.000,-
<b>III. PENINGKATAN SUMBERDAYA MANUSIA</b>					
<b>A. Peningkatan Jumlah Dosen BP sesuai dengan rasio dosen: mahasiswa</b>					
1.	Peningkatan Jumlah dosen BP yang mengikuti Prajabatan	Pembuatan proposal pengajuan dosen yang mengikuti prajabatan	Terdapat 4 dosen yang mengikuti prajabatan	November 2014	Pembuatan proposal Rp. 2.000.000,-
<b>IV. PENINGKATAN KURIKULUM</b>					

<b>A. Pengembangan Rencana Bahan Ajar</b>					
1.	Perbaikan dan penyempurnaan RPS	Pembuatan RPS mata kuliah PS BP	Tercapainya pembuatan RPS 8 (delapan) mata kuliah PS BP	Juli 2014 – Juni 2015 (TA 2014/2015)	Pembuatan RPS mata kuliah Rp. 5.000.000,-

**PROGRAM KERJA PROGRAM STUDI PSP 2014/2015**

No	Program Kerja	Tujuan	Sasaran	Indikator Keberhasilan	Anggaran
<b>A. Bidang Pengembangan Pendidikan (Teaching Quality)</b>					
1.	Peningkatan promosi program studi	Sosialisasi PS PSP kepada stakeholder dan pengguna	Masyarakat dan stakeholder pengguna PS PSP	Persepsi yang positif dari masyarakat atau stakeholder	
2.	Perbaiki nisbah mahasiswa/dosen	Mengupayakan komposisi rasio perbandingan dosen : mahasiswa yang ideal (mendekati 1:14)	Penambahan jumlah dosen baru	Terciptanya komposisi rasio perbandingan dosen : mahasiswa yang ideal (mendekati 1:14)	
3.	Peningkatan kualitas pembelajaran melalui SCL dan PBL (Problem Based Learning)	Meningkatkan kualitas pembelajaran melalui SCL dan PBL	Staf dosen PSP	Terlaksananya system pembelajaran SCL dan PBL	
4.	Evaluasi terhadap kesesuaian materi kuliah dengan RPKPS		Setiap dosen pengampu mata kuliah	Adanya kesesuaian antara materi kuliah dengan RPKPS	
5.	Penentuan dosen pembimbing PKM dan	Mempercepat proses konsultasi mahasiswa dengan	Mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan	Mahasiswa yang telah ditentukan dosen	

	skripsi	pembimbingnya	untuk melakukan PKM atau skripsi	pembimbing segera melakukan konsultasi	
6.	Penciptaan system control pada mahasiswa yang sedang menempuh penulisan skripsi	Meningkatkan efektifitas dan kualitas proses, metode dan evaluasi pembelajaran	Mahasiswa PS PSP yang sedang menyusupat waktun skripsi	Terpenuhinya lama studi mahasiswa t	
<b>B. Peningkatan Mutu, Relevansi dan Daya Saing Dosen</b>					
1	Peningkatan kemampuan dosen PS PSP dalam bidang penelitian, penulisan artikel ilmiah dan pengabdian masyarakat	Peningkatan kemampuan dosen PS PSP dalam bidang penelitian, penulisan artikel ilmiah dan pengabdian masyarakat	Semua dosen PSP	Jumlah penelitian, penulisan artikel ilmiah dan pengabdian masyarakat semakin meningkat	
2	Pengembangan rencana bahan ajar	Perbaikan dan penyempurnaan RPKPS	Tim dosen pengampu mata kuliah PS PSP	Terpenuhinya 100% pembuatan RPKPS mata kuliah prodi PS PSP	
3	Pengembangan mutu dosen PS PSP	Meningkatkan mutu dosen	Dosen prodi PSP	Meningkatnya dosen PS PSP yang studi lanjut, ikut	

				pelatihan dan kursus	
<b>C. Bidang Pengembangan Kemahasiswaan</b>					
1	Peningkatan partisipasi mahasiswa dalam Asosiasi Profesi Nasional/Internasional	Mewujudkan adanya mahasiswa PSP menjadi anggota Asosiasi Profesi Nasional/Internasional	Mahasiswa prodi PSP	Adanya peningkatan jumlah mahasiswa PS PSP yang menjadi anggota Asosiasi Profesi Nasional/Internasional	
2	Pengembangan program lacak alumni (tracer study) mahasiswa PS PSP	Mengetahui persebaran alumni PS PSP dalam dunia kerja	Alumni mahasiswa PS PSP	Tersedianya data alumni mahasiswa PS PSP	

## PROGRAM KERJA PROGRAM STUDI IK

No	Program Kerja	Tujuan	Sasaran	Indikator Keberhasilan	Anggaran
1	Benchmarking kurikulum di Universitas dalam dan luar negeri (wilayah ASEAN: Thailand)	Mengembangkan kurikulum berstandar internasional	Meningkatkan daya saing global bagi lulusan	Mamiliki kurikulum yang berstandar internasional	20.000.000 x 2 org = 40.000.000
2	Workshop penyusunan kurikulum dan SAP berstandar Internasional (hasil benchmarking)	Mengembangkan kurikulum berstandar internasional	Meningkatkan daya saing global bagi lulusan	Memiliki kurikulum yang berstandar internasional	25.000.000
3	Peningkatan kerjasama akademik dengan universitas luar negeri	Mengadakan pertukaran dosen dan mahasiswa, serta penyelenggara join riset dan conference	Meningkatkan kompetensi internasional dosen dalam bidang akademis	Bertambahnya MOU dengan universitas luar negeri	2 org x 15.000.000 = 30.000.000
4	Kuliah tamu internasional	Menambah pengalaman dan wawasan kailmuan secara	Merintis jaringan kerjasama dengan	Bertambahnya jumlah MOU dengan universitas luar negeri	1 org x 2 semester x 20.000.000 =

		internasional bagi dosen dan mahasiswa	lembaga-lembaga internasional		40.000.000
5	Pengiriman dosen untuk mengikuti seminar internasional	Memberikan pengalaman internasional bagi dosen	Meningkatkan kualitas akademik dosen di tingkat internasional	Meningkatnya jumlah dosen yang telah mengikuti seminar internasional	2 org x 15.000.000 = 30.000.000
6	Promosi program studi ke luar negeri (Negara sedang berkembang)	Mengenalkan PS IK di kancah internasional	Mendatangkan mahasiswa asing untuk belajar di PS IK	Meningkatnya jumlah mahasiswa asing yang studi di PS IK	2 org x 15.000.000 = 30.000.000
7	Kursus bahasa Inggris untuk tujuan akademik (English for academic purposes)	Meningkatkan keahlian dosen dalam bahasa inggris	Maningkatkan daya saing global bagi dosen	Bertambahnya jumlah dosen yang memiliki sertifikat TOEFL minimal 500	16 org x 1.500.000 = 24.000.000
8	Pengiriman dosen untuk mengikuti srtifikasi profesional	Mengikutsertakan dosen dalam ujian sertifikasi profesional sesuai bidang	Mamiliki dosen dengan sertifikasi keahlian di bidangnya	Bertambahnya jumlah dosen yang memiliki srtifikasi profesional	4 org x 10.000.000 = 40.000.000
9	Peningkatan publikasi internasional dosen	Meningkatkan kuantitas karya ilmiah bertaraf internasional	Meningkatkan kualitas dosen yang memiliki daya saing global	Bertambahnya jumlah publikasi ilmiah pada jurnal internasional	2 org x 12.500.00 = 25.000.000
10	Perbaiki website	Memperbaiki isi dan tampilan	Pencitraan nasional	Memiliki website dalam	1 pkg x 10.000.000

		bilingual website	maupun internasional	bahasa inggris	= 10.000.000
--	--	-------------------	----------------------	----------------	--------------

**PROGRAM KERJA PROGRAM STUDI SEPK 2014-2015**

No	Program Kerja	Tujuan	Sasaran	Indikator Keberhasilan	Anggaran
1	Kuliah tamu/workshop/seminar	Meningkatnya pengetahuan tentang berbagai disiplin ilmu terkait bidang minat mahasiswa	Mahasiswa		15.000.000
2	Evaluasi perkuliahan	Meningkatnya pengetahuan tentang berbagai disiplin ilmu terkait bidang minat mahasiswa	Mahasiswa		15.000.000
3	Penyelenggaraan PKM	Meningkatnya kemampuan mahasiswa dalam melaksanakan praktek kerja pada berbagai bidang sesuai minat di masyarakat	Mahasiswa		6.000.000
4	Pelaksanaan kegiatan lembaga mahasiswa	Meningkatnya kemampuan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan kelembagaan	Mahasiswa		2.000.000
5	Pelaksanaan layanan	Meningkatkan layanan	Mahasiswa		6.000.000

	administrasi umum dan lainnya	administrasi umum dan lainnya bagi mahasiswa			
6	Evaluasi kurikulum	Meningkatnya perbaikan kurikulum pada PS SEP	Mahasiswa		15.000.000
7	Pengembangan publikasi dosen	Meningkatkan kemampuan staff dosen dalam menulis jurnal/artikel	Staff dosen		10.000.000
8	Pengembangan penelitian internal fakultas	Meningkatkan kemampuan staff dosen dalam penelitian/pengabdian masyarakat	Staff dosen		10.000.000
9	Pengembangan kemampuan berbahasa inggris	Meningkatnya nilai TOEFL dosen PS SEP dan kemampuan berkomunikasi dan menulis dalam bahasa inggris	Staff dosen		33.000.000
10	Akreditasi nasional dan internasional	Meningkatnya akreditasi PS	Mahasiswa		30.000.000
11	Sarana pendidikan dan penelitian	Pengembangan pembelajaran yang efektif	Mahasiswa		72.399.8856

12	Pengembangan program lainnya	<p>1 Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam mengolah data kuantitatif</p> <p>2 Memperluas jaringan wirausaha untuk mendukung kemandirian dalam berwirausaha di bidang perikanan.</p> <p>3 Meningkatkan hubungan kekeluargaan antara alumni dan tenaga pendidik/kependidikan</p>	Mahasiswa dan alumni		30.000.000
----	------------------------------	---	----------------------	--	------------

**PROGRAM KERJA MAGISTER BUDIDAYA PERAIRAN 2014-2015**

No	Program Kerja	Tujuan	Sasaran	Indikator Keberhasilan	Anggaran
1.	a. Evaluasi keberhasilan mahasiswa dari tahun 2006-2010 b. Rekonstruksi dan manajemen kerja Pasca c. Perbaiki system akademik		Mahasiswa, dosen dan karyawan		3.000.000,00
2.	Perbaiki kurikulum sesuai Permen no.49/2014 dengan lokakarya				30.000.000,00
3.	Trace study Promosi				15.000.000,00
4.	Promosi dan peningkatan mutu program magister S2				15.000.000,00

5.	Evaluasi buku pedoman pasca S2				10.000.000,00
6.	Evaluasi keberhasilan mahasiswa 2011-2014				3.000.000,00
7.	Penyiapan akreditasi				5.000.000,00
8.	Evaluasi pembelajaran				5.000.000,00

**PROGRAM KERJA DOKTOR FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN 2014-2015**

No	Program Kerja	Tujuan	Sasaran	Indikator Keberhasilan	Anggaran
1.	Lokakarya kurikulum	Meningkatkan mutu lulusan	Mahasiswa	Peningkatan IPK, mempercepat masa studi	10.000.000,00
2.	Promosi ke daerah	Meningkatkan jumlah mahasiswa baru	Daerah di luar mahasiswa yang sedang belajar program doctor	Berdasarkan data yang menjadi mahasiswa di program doctor yaitu mahasiswa yang sudah kuliah di program pasca FPIK sehingga indikator bertambahnya jumlah mahasiswa dan penyebaran asal mahasiswa	30.000.000,00
3.	Pelatihan penulisan dan pencarian jurnal internasional	Meningkatkan jumlah publikasi internasional	Mahasiswa pasca	Meningkatkan jumlah jurnal internasional dan makin banyaknya predikat lulusan dengan pujian	10.000.000,00

**PROGRAM KERJA UNIT LABORATORIUM  
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTTAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA TAHUN 2014/2015**

**PROGRAM KERJA LABORATORIUM PARASIT DAN PENYAKIT IKAN atau Penyakit dan kesehatan ikan 2014-2015**

No	Program Kerja	Tujuan	Sasaran	Indikator Keberhasilan	Anggaran
1.	Praktikum S1 dan S2	Menunjang proses belajar mengajar dalam rangka meningkatkan kualitas pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat sesuai bidang keilmuan	Mahasiswa		
2.	Penelitian S1, S2 dan S3	Menunjang proses belajar mengajar dalam rangka meningkatkan kualitas pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat sesuai bidang keilmuan	Mahasiswa		
3.	Penelitian dosen	Menunjang proses belajar	Dosen		

		mengajar dalam rangka meningkatkan kualitas pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat sesuai bidang keilmuan			
4.	Persiapan AIM	a. Memperbaiki manajemen laboratorium sesuai AIM b. Meningkatkan kualitas pelayanan laboratorium	Ka. Lab. dan Laboran		
5.	Peningkatan SDM	a. Meningkatkan kualitas SDM b. Meningkatkan kualitas pelayanan laboratorium	Laboran		
6.	Pengajuan alat dan bahan	Melengkapi kebutuhan peralatan dan bahan sesuai dengan yang dibutuhkan			
7.	Perbaikan laboratorium	Memperbaiki dan melengkapi fasilitas laboratorium			45.000.000,00

**PROGRAM KERJA LABORATORIUM ILMU-ILMU PERAIRAN atau Lingkungan dan bioteknologi perairan 2014-2015**

No	Program Kerja	Tujuan	Sasaran	Indikator Keberhasilan	Anggaran
1.	Praktikum S1 dan S2	Menunjang proses belajar mengajar dalam rangka meningkatkan kualitas pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat sesuai bidang keilmuan	Mahasiswa		
2.	Penelitian S1, S2 dan S3	Menunjang proses belajar mengajar dalam rangka meningkatkan kualitas pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat sesuai bidang keilmuan	Mahasiswa		
3.	Peningkatan SDM	c. Meningkatkan kualitas SDM d. Meningkatkan kualitas pelayanan laboratorium	Laboran		
4.	Pengajuan alat dan	Melengkapi kebutuhan			

	bahan	peralatan dan bahan sesuai dengan yang dibutuhkan			
5.	Perbaiki laboratorium	Memperbaiki dan melengkapi fasilitas laboratorium			

**PROGRAM KERJA LABORATORIUM PROBOLINGGO (LP) atau UPT Perikanan air payau dan laut Probolinggo 2014-2015**

No	Program Kerja	Tujuan	Sasaran	Indikator Keberhasilan	Anggaran
1	Efisiensi pelayanan:				
	a. perbaikan struktur organisasi laboratorium	Memperjelas tupoksi	Meningkatkan kerja pegawai	Adanya peningkatan kinerja pegawai	1.000.000,00
	b. Perbaikan administrasi dan layanan LP	Menertibkan system administrasi dan pelayanan LP kepada pengguna	Meningkatkan mutu pelayanan LP kepada pelanggan	Ada staf teknis (untuk Lab. dan Tambak) serta pranata Lab. yang di tempatkan di LP pada akhir tahun 2014	
	c. Pengembangan standard layanan dan administrasi penggunaan sarana LP	Meningkatkan standard layanan dan administrasi penggunaan sarana LP	Bertambahnya jumlah MP berkaitan dengan penggunaan sarana LP	Jumlah MP berkaitan dengan penggunaan LP bertambah 4 MP pada akhir tahun 2014	3.000.000,00
2	Profil lab. di web:				
	a. Pengembangan web lab. dengan menu standard UB, yang di link ke web. Jurusan (MSP, PSPK dan	Melakukan standarisasi menu web laboratorium di lingkungan UB	Web LP dengan menu sesuai standard UB	Jumlah menu pada web LP sesuai dengan standard UB	1.000.000,00

	SEPK) dan FPIK				
	b. Pengadaan profil dan leaflet LP dan mengunggahnya di web	Mensosialisasikan keberadaan LP kepada pihak lain untuk pemanfaatan bersama	Meningkatnya jumlah pengguna internal (mahasiswa dan dosen) dan dari pihak luar	Jumlah pengguna LP meningkat sekitar 10% pada akhir tahun 2014	3.000.000,00
	c. Pengembangan web LP	Melakukan update (memperbaharui) informasi LPLS di web	Terbaruinya informasi yang ada di web LP	Informasi dalam web LP terupdate setiap dua bulan sekali dalam tahun 2014	3.000.000,00
3.	Gedung dan tambak LP:				
	a. Renovasi gedung dan penataan fungsi ruangan	Meningkatkan mutu layanan dan memfungsikan ruangan yang ada sesuai kegunaannya	Alih fungsi ruangan: untuk guest house peneliti (dosen, mahasiswa atau peserta pelatihan) dan tempat tinggal karyawan yang ada di LP	Penataan fungsi ruangan/gedung pada tahun 2014	
	b. Perbaikan tambak	Meningkatkan mutu layanan dan memfungsikan tambak sehingga dapat berguna	Tambak dapat berfungsi dan produksi	Peningkatan fungsi dan produksi tambak	

		secara optimal			
4.	Layanan ruang:				
	a. Pengembangan system administrasi pemanfaatan ruang LP untuk pendataan dan monitoring	Melakukan dan memperbaiki pendataan penggunaan fasilitas LP	System administrasi penggunaan fasilitas LP terdata dengan baik	Informasi penggunaan fasilitas serta statusnya dapat diketahui oleh Ka. Lab.	2.000.000,00
	b. Monitoring dan evaluasi	Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap penggunaan LP	System administrasi penggunaan fasilitas LP terdata dengan baik	Informasi penggunaan fasilitas serta statusnya dapat diketahui oleh Ka. Lab.	1.000.000,00

**PROGRAM KERJA LABORATORIUM ILMU KELAUTAN 2014-2015**

No	Program Kerja	Tujuan	Sasaran	Indikator Keberhasilan	Anggaran
1	<p>Program pengembangan kerja sama dengan mitra:</p> <p>a. Kegiatan kerjasama dengan LSHI untuk ikut ISO 9001 khususnya alat AAS dan evaporator</p> <p>b. Kegiatan mewujudkan kerjasama dengan lab. Ilmu Kelautan di Universitas Diponegoro dan laboratorium lainnya</p>	<p>a. Meningkatkan kolaborasi dan jejaring kerja dengan laboratorium sejawat</p> <p>b. Meningkatkan status laboratorium sesuai ISO 9001</p>	<p>a. Meningkatnya pelanggan pihak luar menggunakan alat AAS dan evaporator</p> <p>b. Jejaring kerja untuk tukar menukar pengalaman dengan laboratorium sejawat</p>	<p>a. Terjalannya kerjasama dengan LSHI</p> <p>b. Meningkatnya pengguna AAS dan evaporator</p> <p>c. Meningkatnya MOU dengan laboratorium sejawat</p>	5.000.000,00
2	<p>Program peningkatan SDM</p> <p>a. Kegiatan peningkatan manajerial Ke. Lab.</p> <p>b. Kegiatan pengetahuan teknis PLP</p> <p>c. Kegiatan rekrutmen asisten lab setiap semester (untuk</p>	<p>a. Meningkatkan kemampuan manajerial dan pengetahuan teknis</p> <p>b. Ketersediaan jumlah asisten laboratorium</p> <p>c. Penambahan tenaga</p>	<p>a. Pengelola laboratorium baik kepala lab maupun PLP</p> <p>b. Asisten laboratorium</p>	<p>Meningkatnya kemampuan pengelola laboratorium baik kepala lab maupun PLP dan ketersediaan jumlah PLP</p>	7.500.000,00

	bidang minat konservasi, oseanografi dan eksplorasi)	PLP			
3	<p>Program peningkatan kualitas pelayanan</p> <p>a. Kegiatan mekanisme percepatan peminjaman alat lab untuk penelitian dan praktikum</p> <p>b. Kegiatan tertib administrasi peminjaman dan pengembalian alat-alat laboratorium</p> <p>c. Kegiatan penyusunan buku petunjuk praktikum</p> <p>d. Kegiatan pengadaan alat-alat laboratorium sesuai dengan tingkat pelayanan kepada mahasiswa</p> <p>e. Kegiatan peningkatan kebersihan laboratorium</p> <p>f. Kegiatan penggunaan</p>	<p>a. Meningkatkan mutu pelayanan prima</p> <p>b. Meningkatkan pengawasan dan pengendalian kegiatan laboratorium</p> <p>c. Meningkatkan tertib administrasi laboratorium</p>	<p>a. Pelanggan lab baik mahasiswa maupun masyarakat</p> <p>b. Kualitas pelayanan lab</p> <p>c. Administrasi peminjaman alat dan pengembaliannya</p>	<p>a. Kualitas pelayanan prima meningkat dengan tidak ada complain dari pengguna</p> <p>b. Administrasi lab tersedia</p>	5.000.000,00

	laboratorium pada hari Sabtu dan Minggu g. Program pemasangan CCTV				
4	Program pengadaan dan pemeliharaan alat-alat laboratorium a. Kegiatan program pengajuan pengadaan alat sesuai kebutuhan b. Kegiatan pemeliharaan kalibrasi c. Kegiatan penyusunan pedoman pemeliharaan alat-alat laboratorium	a. Meningkatkan kuantitas dan kualitas alat-alat laboratorium b. Meningkatkan pemeliharaan alat dan pedomannya	a. Kualitas fungsi alat-alat laboratorium b. Aspek pemeliharaan	a. Meningkatkan “lifetime” alat-alat laboratorium b. Pedoman pemeliharaan alat-alat laboratorium	5.000.000,00
5	Program peningkatan kapasitas dan keamanan laboratorium ilmu kelautan a. Kegiatan perluasan ruang b. Kegiatan pedoman pencegahan kebakaran	Meningkatkan kenyamanan dan kewaspadaan bahaya kebakaran	a. Ruang laboratorium b. Semua alat-alat laboratorium	Pengunjung makin nikmat berada di lab IK Keselamatan lab dari bahaya kebakaran	15.000.000,00

	c. Pembelian tabung pemadam kebakaran				
6	<p>Program pendanaan pengelolaan laboratorium</p> <p>a. Kegiatan sumber pendanaan dari penggunaan penelitian baik internal maupun eksternal</p> <p>b. Kegiatan sumber pendanaan fakultas untuk</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sub kegiatan pengadaan dan pemeliharaan alat</li> <li>– Sub kegiatan praktikum mata kuliah yang menggunakan laboratorium</li> </ul>	<p>Meningkatkan sumber-sumber pendanaan laboratorium baik secara swadaya maupun bantuan dari sumber-sumber pendanaan dari fakultas</p>	<p>Penggunaan baik kalangan mahasiswa maupun masyarakat</p>	<p>Meningkatnya pendapatan laboratorium</p>	<p>Tidak ada biaya</p>
7	<p>Program promosi laboratorium</p> <p>a. Kegiatan pembuatan leaflet</p> <p>b. Kegiatan pembuatan website terintegrasi dengan</p>	<p>Meningkatkan promosi laboratorium kepada pengguna baik mahasiswa, dosen maupun masyarakat</p>	<p>Mahasiswa, dosen dan masyarakat</p>	<p>Meningkatnya jumlah pengguna</p>	<p>5.000.000,00</p>

	web-site jurusan				
8	Program evaluasi kinerja laboratorium a. Kegiatan mengetahui kepuasan pelanggan b. Kegiatan jumlah alat yang dikalibrasi	Meningkatnya kinerja laboratorium ilmu kelautan	Manajemen/pengelolaan laboratorium	Meningkatnya kinerja lab	Tidak ada biaya

### Laboratorium alat dan teknik penangkapan atau teknik penangkapan ikan (2014-2015)

No	Program Kerja	Tujuan	Sasaran	Indikator Keberhasilan	Anggaran
1	Pengadaan alat dan bahan kebutuhan laboratorium	Supaya dalam pemakaian lab menurut jadwal tidak terjadi kekurangan alat dan bahan laboratorium	Meningkatkan efisiensi dan fektivitas pengelolaan dan layanan serta saran dan prasarana laboratorium	50% alat dan bahan kebutuhan dapat dipenuhi. 25% alat yang rusak dapat diperbaiki	Rp. 5.000.000,-
2	Praktek pembuatan jaring	Mahasiswa mampu secara langsung mengetahui teknik bagaimana cara pembuatan jaring tangkap	Model perikanan tangkap tepat guna dan berkelanjutan	90% mahasiswa dapat membuat design dan sampel alat jaring penangkapan ikan mandiri	Rp. 3.500.000,-
3	Prkatek pembuatan pukat	Mahasiswa mampu secara langsung mengetahui teknik bagaimana cara pembuatan macam-macam jenis pukat	Pengembangan penggunaan alat tangkap yang ramah lingkungan	80% mahasiswa dapat membuat design dan sampel pukat penangkapan ikan mandiri	Rp. 3.500.000,-
4	Pembelajaran teknologi informasi (IT) dalam meningkatkan upaya perikanan tangkap	Peningkatan dan pengembangan kemampuan mahasiswa dalam penggunaan teknologi informasi di bidang penagkapan ikan	Pengembangan kualitas lulusan yang berrdaya saing global di bidang teknologi informasi	80% mahasiswa dapat memahami dan meningkatkan kemampuan di bidang IT alat tangkap	Rp. 3.000.000,-
5	Pelatihan dan praktek mengenai mesin kapal	Mahasiswa mampu secara langsung mengetahui macam-macam mesin kapal dan bagaimana cara pengoperasiannya	Peninhkatan skill/kemampuan mahasiswa di bidang meksin pengkapan ikan	90% mahasiswa mampu dan dapat mengoperasikan mesin kapal	Rp. 5.000.000,-
6	Fieldtrip / praktek lapang langsung	Mahasiswa dapat memahami secara langsung masalah yang dihadapi sesungguhnya di lapang, dan dapat	Meningkatkan partisipasi mahasiswa FPIK UB dalam melakukan pengabdian masyarakat	90% mahasiswa mengikuti program tersebut dan bergabung dengan masyarakat untuk	Rp. 5.000.000,-

		menerapkan secara langsung teori yang didapat dikelas	dan penerapan ilmu secara langsung dan kongkrit di lapang	mengembangkan teori yang mereka miliki secara langsung	
	Total				Rp. 25.000.000,-

### Laboratorium perikanan laut sendang biru (LPLS) atau marine station Sendang biru (2014)

No	Program Kerja	Tujuan	Sasaran	Indikator Keberhasilan	Anggaran
	Pengelolaan layanan A. Efisiensi layanan				
1	Perbaikan administrasi dan layanan LPLS	Menertibkan sistem administrasi dan pelayanan LPLS kepada pengguna	Meningkatnya mutu pelayanan LPLS kepada pelanggan	Ada satu staf yang ditempatkan di LPLS pada akhir tahun 2014	Rp. 0,-
2	Pengembangan standart layanan dan administrasi penggunaan sarana LPLS	Menigkyatkan standart layanan dan administrasi penggunaan sarana LPLS	Bertambahnya jumlah MP berkaiytan dengan penggunaan sarana LPLS	Jumlah MP berkaiytan dengan penggunaan LPLS bertambah 2 MP pada akhir tahun 2014	Rp. 2.000.000,-
	B. Profil laboratorium di website				
3	Pengembangan web lab. LPLS dengan menu standart UB, yang di link ke web jur. PSPK dan FPIK	Melakukan standarisasi menu web laboratorium di lingkungan UB	Web LPLS dengan menu sesuai standart UB	Jumlah menu pada web LPLS sesuai dengan standart UB	Rp. 1.000.000,-
4	Penggadaan profil dan leaflet LPLS dan menggunggahnya di web	Mensosialisasikan keberadaan LPLS kepada pihak lain untuk pemanfaatan bersama	Meningkatnya jumlah pengguna internal (mahasiswa dan dosen) dan dari pihak luar	Jumalh pengguna LPLS meningkat sekitar 10% pada akhir tahun 2014	Rp. 4.000.000,-
5	Pengembangan web LPLS	Melakukan update (memperbaharui) informasi LPLS di web	Terbaharuinya informasi yang ada di web LPLS	Informasi dalam web LPLS terupdate setiap dua bulan sekali dalam tahun 2014	Rp. 3.000.000,-
	C. Ruang kuliah dan laboratorium				
6	Pengadaan ruang laboratorium untuk identifikasi dan pengukuran sampel	Meningkatkan mutu layanan dan memfungsikan ruangan yang ada	Adanya ruang laboratorium untuk pengamatan biologi ikan	Jumlah ruang untuk pengamatan biologi ikan bertambah satu ruangan pada tahun 104	Fak.

	ikan				
D. Layanan laboratorium ruang					
7	Pengembangan sistem administrasi pemanfaatan ruang LPLS di Sendangbiru, untuk pendataan dan monitoring	Melakukan dan memperbaiki pendataan penggunaan fasilitas LPLS	Sistem administrasi penggunaan fasilitas LPLS terdata dengan baik	Informasi penggunaan fasilitas serta statusnya dapat diketahui oleh kalab.	Rp. 2.000.000,-
8	Monitoring dan evaluasi	Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap penggunaan LPLS			Rp. 1.000.000,-

**Laboratorium sosial ekonomi perikanan dan kelautan (Tahun.....)**

No	Program Kerja	Tujuan	Sasaran	Indikator Keberhasilan	Anggaran
1	Pengembangan pembelajaran yang efektif	Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam mengolah data dengan menggunakan program SPSS	Mahasiswa	Meningkatnya jumlah tugas akhir yang menggunakan pengolahan data statistik	
2	Pengembangan capacity building	Meningkatkan kemampuan mahasiswa dan meningkatkan mutu PS SEP	Mahasiswa	Memperoleh fasilitas dalam pengembangan keilmuan dan mendukung PS SEP memperoleh akreditasi A	

**Laboratorium mikrobiologi atau Keamanan hasil perikanan (2014/2015)**

No	Program Kerja	Tujuan	Sasaran	Indikator Keberhasilan	Anggaran
1	Meningkatkan penelitian prodi THP antara lain: a. Pengembangan penelitian <i>marine natural product</i> b. Pengembangan penelitian teknologi fermentasi (microalgae dan BAL) c. Pengembangan penelitian pengelolaan limbah hasil perikanan	Sebagai wadah pengembangan spesifikasi keilmuan masing-masing dosen untuk mengarah ke guru besar (Profesor)	Dosen THP, Mahasiswa S1, S2 dan S3	a. Penelitian hibah b. Jurnal ilmiah nasional dan internasional c. Banyaknya pengguna lab mikrobiologi d. Penggunaan lab di luar jam kerja	- Dana payung penelitian masing-masing dosen THP Rp. 3.000.000,- per tahun - Anggaran untuk lab
2	Meningkatkan kerjasama penelitian antar prodi di lingkungan FPIK UB antara lain: a. Penelitian antibakteri dan antioksidan dai <i>marine natural product</i> (IK) b. Pemanfaatan <i>marine natural product</i> sebagai sumber bioremediasi (MSP) c. Uji toksisitas dari	Memfasilitasi penelitian dosen dan mahasiswa antar prodi yang tertarik pada penelitian <i>marine microbiology</i> dan <i>freshwater microbiology</i>	Dosen FPIK dan mahasiswa S1, S2 dan S3	a. Penelitian hibah b. Jurnal ilmiah nasional dan internasional c. Banyaknya pengguna lab mikrobiologi di luar prodi THP	Penyediaan bahan untuk penelitian ± 50 mahasiswa per tahun @ Rp. 1.000.000 = Rp. 50.000.000

	<i>marine natural product</i> terhadap lingkungan perairan (BP)				
3	Meningkatkan kerjasama dengan fakultas lain di lingkungan UB	Meningkatkan kerjasama antar fakultas yang mengarah pada <i>Blue Green technology</i>	Dosen di lingkungan UB	Jurnal ilmiah nasional dan internasional	Penelitian hibah
4	Memfasilitasi kegiatan praktikum mahasiswa S1 dan S2	Mengaplikasikan teori yang didapat diperkuliahan dengan kenyataan sebenarnya	Mahasiswa S1 dan S2	Laporan hasil praktikum	Dana praktikum dari FPIK @ Rp. 25.000/mahasiswa
5	Pemngembangan penelitian (pengabdian masyarakat)	Memnberikan informasi kepada masyarakat mengenai produk hasil-hasil penlitian, pemanfaatan mikrobiologi untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat	Masyarakat	Seminar hasil penelitian	Anggaran pengabdian masyarakat @dosen Rp. 1.000.000/tahun

### Laboratorium hidrobiologi (2014/2015)

No	Program Kerja	Tujuan	Sasaran	Indikator Keberhasilan	Anggaran
1	Penambahan dokumen layanan laboratorium	Meningkatkan layanan administrasi pengguna laboratorium	Bertambahnya jumlah dokumen layanan	Tersusunnya 12 dokumen	Rp. 3.000.000
2	Penambahan alat laboratorium	Meningkatkan layanan pengguna laboratorium	Bertambahnya jumlah alat laboratorium	Bertambahnya 4 jenis alat laboratorium	Rp. 100.000.000
3	Meninngkatkan presentase kepuasan pengguna laboratorium	Meningkatkan kepuasan pengguna laboratorium	Meningkatnya kepuasan pengguna laboratorium	Bertambah 25% kepuasan pengguna laboratorium	Rp. 1.000.000
4	Meningkatkan pengguna laboratorium dari eksternal FPIK	Meningkatkan layanan pengguna laboratorium	Bertambahnya pengguna eksternal laboratorium	Bertambah 5 pengguna eksternal laboratorium	Rp. 2.000.000
5	Meningkatkan pengguna laboratorium dari internal FPIK	Meningkatkan layanan pengguna laboratorium	Bertambahnya pengguna internal laboratorim	Bertambah 200 pengguna internal laboratorium	Rp. 2.000.000
6	Pembuatan leaflet	Sosialisasi profil laboratorium	Tersedianya leaflet profil laboratorium	Tercetak 100 eksemplar leaflet	Rp. 500.000
7	Perbaiki tampilan website laboratorium	Meningkatkan tampilan menu dan konetn website laboratorium	Tampilan website sesuai dengan standar website UB	75% standar menu dan konten UB terpenuhi	Rp. 750.000
8	Peningkatan kapasitas komputer dan printer di laboratorium	Meningkatkan layanan administrasi pengguna laboratorium	Tersedianya komputer desktop dan printer yang memadai	Tergantinya komputer dan printer lam dengan yang baru, lebih baik kapasitasnya	Rp. 12.000.000

### Laboratorium biokimia dan nutrisi atau Nutrisi ikan (2015)

No	Program Kerja	Target/indikator	Mekanisme monitoring	Resiko/asumsi	Anggaran
1	Sasaran:				
	a. sistem produksi pakan alami	Pakan larva pada budidaya tawar, payau dan laut	Pelapoyran hasil penelitian mahasiswa dan dosen secara konsisten dan berkala	Kebijakan program yang konsisten dengan faktor input yang <i>transferable</i>	
	b. Diverifikasi ingredient	Pengembangan bahan pakan sebagai penyusun formula pakan	Kesesuaian nilai nutrisi, pemenuhan bahan pakan, dan potensi pasar (harga)	Parameter fisik kesesuaian bahan, kebutuhan pakan, dan pasar yang mendukung	
	c. Pengembangan formulasi pakan	Formula standar berdasarkan bahan lokal dan kebutuhan nutrisi bagi ikan	Monitoring data penelitian pada pertengahan dan akhir tahun 2015		
	d. Peningkatan daya cerna	Efisiensi penggunaan pakan produk enzim	Pelaporan hasil penelitian mahasiswa dan dosen secara konsisten dan berkala		
	e. Kebutuhan nutrisi ( <i>Nutritional requirement</i> )	Kebutuhan standar nutrisi beberapa spesies dan tingkatan	Pelaporan hasil penelitian mahasiswa dan dosen secara konsisten dan berkala		
2	Komponen program/output:				
	a. Mengembangkan pakan alami sebagai pakan larva yang terkendali, meningkatkan nilai nutrisi pakan alami	Peningkatan produksi pakan alami	Monitoring keberadaan pakan alami setiap tahun		
	b. Penganeka ragam bahan pakan maupun	Bahan dasar pakan buatan untuk pembesaran	Laporan perkembangan hasil penelitian mahasiswa		

	hasil samping olahan (limbah)	pada budidaya air tawar, payau dan laut	dan dosen		
	c. Penyusunan formula pakan sesuai dengan kategori spesies dan tingkat pertumbuhan	Formula pakan	Laporan perkembangan hasil penelitian mahasiswa dan dosen		
	d. Memacu kerja enzim pencernaan dengan stimulasi dari beberapa aspek seperti penerapan probiotik	Faktor pemacu kerja enzim	Laporan perkembangan hasil penelitian mahasiswa dan dosen		
	e. Memetakan kebutuhan nutrisi ikan sesuai dengan kategori spesies dan tingkat pertumbuhan ikan	Tersusunnya tabel kebutuhan nutrisi ikan yang sesuai dengan kategori spesies dan tingkat pertumbuhan ikan	Laporan perkembangan hasil penelitian mahasiswa dan dosen		
3	Komponen program/output:				
	a. Perbaikan peralatan dan kalibrasi proximat analyses	Peningkatan pelayanan 50%	Kalibrasi alat		Rp. 15.000.000
	b. Pengadaan alat dan bahan: - Vortex dan asesori - Tip (blue dan yellow) - bahan pakan dan pelarut - Mesin pellet mini	Informasi bahan dan spek alat	Sistem pelaporan semesteran dari lab		Rp. 50.000.000
	c. Pengadaan fasilitas untuk pengujian daya cerna	Set-up peralatn daya cerna baik secara in-vitro dan in-vivo			Rp. 5.000.000

d. Peningkatan fasilitas uji biologi untuk kebutuhan nutrisi	Akuarium dan kolam	Alporan penelitian	Peningkatan kualitas pakan menyebabkan perubahan (peningkatan) harga produk	Rp. 5.000.000
e. Pembinaan pasar produksi pakan dan probiotik	Kemitraan usaha	Laporan jalur pemasaran	Permintaan pasar lokal masih mendukung, pelayanan yang kondusif	Rp. 5.000.000
f. Peningkatan sumber daya manusia	Pengiriman staf dan laboran magang	Laporan kegiatan	Knsistensi staf dan laboran	Rp.10.000.000

### Laboratorium teknologi hasil perikanan atau Perekayasaan hasil perikanan (2014)

No	Program Kerja	Tujuan	Sasaran	Indikator Keberhasilan	Anggaran
1	Pengadaan alat dan bahan kimia (sesuai sutrat pengajuan alat dan bahan kimia laboratorium perekayasaan hasil perikanan)	Memenuhi kebutuhan pengguna laboratorium untuk penelitian, praktikum atau pengabdian kepada masyarakat	- Mahasiswa/peneliti - Petugas laboratorium/laboran - Kepala laboratorium	Belum terpenuhi	
2	Pembuatan database laboratorium	Administrasi laboratorium dapat lebih tertib dan rapi	- Petugas laboratorium/laboran - Kepala laboratorium	Sedang dikerjakan	
3	Pembelian buku tentang keamanan laboratorium, pembuatan reagen kimia dan analisis pangan	Menjadi tahu dan mengerti bagaimana cara membuat reagen kimia, melakukan berbagai metode analisis pangan dengan aman di laboratorium	- Mahasiswa/ peneliti - Petugas laboratorium/laboran - Kepala laboratorium	Pengguna laboratorium menjadi tahu dan mengerti bagaimana cara membuat reagen kimia, melakukan berbagai metode analisis pangan dengan aman	Rp. 200.000,-
4	Perbaikan alat rotary evaporator yang rusak	Agar alat yang rusak dapat dioperasikan kembali	- Mahasiswa/ peneliti - Petugas laboratorium/laboran	Alat dapat berfungsi dengan baik	
5	Penyiapan manual prosedur	Menjamin bahwa kegiatan pelaksanaan penelitian, praktikum maupun pengabdian kepada masyarakat dapat berjalan dengan tertib dan dapat dilaksanakan sesuai dengan waktu dan mutu yang direncanakan	- Mahasiswa/ peneliti - Dosen pembimbing - Dosen pengampu praktikum - Petugas laboratorium/laboran - Kepala laboratorium	Pelaksanaan penelitian, praktikum maupun pengabdian kepada masyarakat dapat berjalan dengan tertib dan dapat dilaksanakan sesuai dengan waktu dan mutu yang direncanakan	

6	Penyiapan instruksi kerja	Memberi penjelasan kepada pengguna laboratorium tentang tata cara penggunaan laboratorium	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mahasiswa/ peneliti</li> <li>- Petugas laboratorium/ laboran</li> <li>- Kepala laboratorium</li> </ul>	Pengguna laboratorium tahu dan mengerti tentang tata cara penggunaan laboratorium tentang instruksi kerja berbagai macam peralatan yang ada di laboratorium	
7	Kerjasama dengan pihak luar: - Televisi swasta trans 7 - Pemerintah daerah propinsi Kalimantan Utara	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memperkenalkan teknologi tepat guna kepada masyarakat untuk memberi nilai tambah kepada bahan pangan agar lebih diminati dan disukai masyarakat</li> <li>- Memberi dan menambah wawasan tentang pentingnya gizi makanan untuk keluarga, selain untuk menjaga kesehatan orang dewasa juga untuk menormalkan pertumbuhan anak-anak balita (fisik dan mental)</li> <li>- Bahwa gizi makanan untuk keluarga dapat dipenuhi dari apa yang dimiliki (diperoleh dengan biaya murah) atau diusahakan sendiri dengan memanfaatkan sumberdaya yang ada</li> <li>- Penganeka ragam menu makanan tidak perlu dengan biaya mahal, tetapi dapat dengan kreatifitas dan seni</li> </ul>	Masyarakat luas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fakultas perikanan dan ilmu kelautan UB dikenal masyarakat luas</li> <li>- Mendapat respon positif dari masyarakat</li> <li>- Adanya komunikasi antara perguruan tinggi dengan masyarakat untuk saling dapat mengambil keuntungan. Masyarakat mendapat tambahan ilmu pengetahuan, perguruan tinggi dapat menerapkan ilmu di masyarakat</li> <li>- Masyarakat bisa mempraktekkan ilmu tentang pembuatan produk-produk perikanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dana pribadi Kepala laboratorium</li> <li>- Dana pemerintah daerah terkait</li> </ul>

		menambah cita rasa makanan - Kreatifitas dapat menjadi hobi baru yang bermanfaat dan dapat dijual untuk meningkatkan pendapatan			
8	Penataan ulang laboratorium	Agar fungsi laboratorium sebagai kegiatan praktikum, penelitian dan pengabdian masyarakat (tri dharma perguruan tinggi) dapat berjalan dengan baik dan lancar serta memberi kenyamanan	- Mahasiswa/ peneliti - Petugas laboratorium/ laboran - Kepala laboratorium	Pengguna laboratorium merasa nyaman ketika melakukan kegiatan di dalam laboratorium	Rp. 100.000,-

### Laboratorium reproduksi ikan 2014-2015

No	Program Kerja	Kegiatan	Performance/indikator	Jadwal kegiatan	Anggaran
1	Pemerataan dan perluasan akses				
	Optimalisasi fungsi website	Penyempurnaan website laboratorium	Web sudah sesuai standar UB	Juli 2014-Juni 2015	Honorarium admin website = 2 orang x Rp. 350.000,-
2	Peningkatan mutu, alat dan daya saing				
	a. Standardisasi alat	Standardisasi peralatan lab.	Peralatan sudah terstandardisasi sehingga tidak terjadi penyimpangan pada saat digunakan	Oktober-Desember 2014	Honorarium petugas = 1 orang x Rp. 1.000.000,-
	b. Penambahan peralatan operasional lab	a. Pembelian: - selang aerasi - batu aerasi - induk ikan mas - blower - kabel rol ukuran 3', 10 m - pipa paralon - elbo 3 buah - pakan ikan CP 781, 1 sak - Vitamin C - Artemia 1 kaleng - Ovaprim - Na fisiologis 1 L - Garam kasar 20 kg - Lem kaca - Waterbath 1 buah	a. Dapat memenuhi kebutuhan pengguna lab.	Oktober 2014-Desember 2014	- Selang aerasi 1 rol Rp. 100.000,- - Batu aerasi 1 kotak Rp. 200.000,- - Induk ikan mas 5 pasang Rp. 250.000 - Blower 1 buah Rp. 2.500.000,- - Kabel rol ukuran 3', 10m @ Rp. 4000 = Rp. 40.000 - Pipa paralon 3 m @ Rp. 26.000 = Rp. 78.000,- - Elbo 3 buah @ Rp. 2000 = Rp.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- DO meter (eutech 300) 5 buah</li> <li>- pH meter (eutech 300) 4 buah</li> <li>- Refraktometer (atago) 3 buah</li> <li>- Bak inkubator 1 set</li> <li>- Pompa submersibel 3 buah</li> <li>- Bak radiasi 1 set</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>6.000,-</li> <li>- Pakan ikan CP 781, 1 sak Rp. 255.000,-</li> <li>- Vitamin C 1 kg Rp. 50.000,-</li> <li>- Artemia 1 kaleng Rp. 750.000,-</li> <li>- Ovaprim Rp. 350.000,-</li> <li>- Na fisiologis 1 L Rp. 15.000,-</li> <li>- Garam kasar 20 kg @ Rp 2.000 = Rp. 40.000,-</li> <li>- Lem kaca 1 buah Rp. 17.000,-</li> <li>- Waterbath 1 buah Rp. 250.000,-</li> <li>- DO meter (eutech) 4 buah @ Rp. 1.750.000,- = Rp. 7.000.000,-</li> <li>- pH meter (eutech) 4 buah @ Rp. 750.000,- = Rp. 3.000.000,-</li> <li>- Refraktometer (atago) @ Rp. 1.500.000,- = Rp. 4.500.000,-</li> </ul>
--	--	--	--	--	---

					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bak inkubator 1 set Rp. 1.500.000,-</li> <li>- Bak radiasi 1 set Rp. 1.500.000,-</li> <li>- Pompa submersibel 3 buah @ Rp. 500.000,- = Rp. 1.500.000,-</li> <li><b>Total Rp. 25.631.000,-</b></li> </ul>
	b. Perbaikan peralatan	Perbaikan printer	Printer dapat digunakan kembali untuk kegiatan lab	September 2014	Ongkos reparasi Rp. 250.000,-
	c. Pengajuan peralatan untuk kegiatan lab jangka panjang	Pengajuan peralatan: - Mikrotom dan kit pewarnaan 1 set - Mikroskop BX 400 (olimpus) 1 set - Hiblow (Takatsuki SPP-60GJ-L) 60 W 3 buah - Centrifuge (16.000 rpm) 1 buah - Spektrofotometer DR 2000 1 set	Pengguna lab dapat lebih berkonsentrasi pada penelitiannya terpusat hanya di lab reproduksi ikan	Juni 2014-Juli 2015	
	d. Penambahan bangunan lab	Penambahan atap pada bangunan di luar kolam	Dapat menampung lebih banyak mahasiswa yang melakukan riset karena akuarium terlindung dari hujan dan panas	September 2014-Juli 2015	Tamabahan atap fiberglass 15 meter Rp. 10.000.000,-
3	Peningkatan mutu sumberdaya manusia:				

	Pelatihan laboran	Workshop kompetensi laboran	Laboran dapat membuat dan mengerti tentang: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manual prosedur dan instruksi kerja alat</li> <li>- ISO 17025</li> <li>- Keamanan kerja lab</li> <li>- Kompetensi laboran</li> </ul>	Agsutus 2014	Pelatihan sudah dilaksanakan oleh LSIH-UB pada tanggal 23 Agustus 2014
--	-------------------	-----------------------------	---	--------------	--

**PROGRAM KERJA GUGUS JAMINAN MUTU  
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTTAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA TAHUN 2014/2015**

**PROGRAM KERJA GJM FPIK**

No	Program Kerja	Tujuan	Sasaran	Indikator Keberhasilan	Anggaran
1	Workshop dalam rangka evaluasi temuan siklus 12	Mengevaluasi tindak lanjut temuan siklus 12 pada seluruh unit kerja di bawah FPIK	Tim pengelola GJM, UJM dan seluruh unit kerja di bawah FPIK	Berkurangnya temuan serta terdokumentasikannya tindak lanjut temuan siklus 12	
2	Evaluasi hasil workshop, dokumen mutu dan dokumen induk	1 mendokumentasikan hasil workshop sebelumnya 2 melakukan evaluasi dokumen mutu	Tim pengelola GJM	Dokumen mutu yang telah direvisi dan disahkan	
3	Pembuatan IKM	1 membuat indeks kepuasan masyarakat untuk seluruh unit kerja di bawah FPIK 2 membuat analisis hasil IKM	Seluruh unit kerja di bawah FPIK	Adanya dokumen IKM	
4	Workshop persiapan AIM siklus 13	Mengawal kesiapan unit kerja dalam menghadapi AIM siklus 13	GJM, seluruh unit kerja di bawah FPIK, MR FPIK	Terdokumentasinya dokumen syarat AIM siklus 13, verifikasi temuan siklus 12, berkurangnya temuan	
5	Pelaksanaan AIM siklus 13	Mempersiapkan dan membantu pelaksanaan AIM	GJM	Terlaksananya AIM dengan baik dan lancar	
6	Pembuatan baseline kinerja FPIK bidang kemahasiswaan, penelitian dan	Mendokumentasikan data kinerja fakultas di bidang kemahasiswaan, penelitian dan pengabdian	Seluruh unit kerja di bawah FPIK, GJM	Dokumen data kemahasiswaan, penelitian dan pengabdian dengan tahun terbaru	

	pengabdian				
7	Sosialisasi layanan complain	untuk mengenalkan layanan complain di FPIK (complain dan kotak saran)	Pelanggan, GJM dan seluruh unit kerja FPIK	1 meningkatkan partisipasi dalam memanfaatkan layanan complain 2 ada pendokumentasian sosialisasi layanan complain	
8	Workshop persiapan AIM laboratorium siklus 13	Mengawal kesiapan unit kerja laboratorium dalam menghadapi AIM siklus 13	GJM, laboratorium dibawah FPIK	Terdokumentasinya dokumen syarat AIM laboratorium, verifikasi temuan siklus sebelumnya, berkurangnya temuan	
9	Pelaksanaan AIM laboratorium siklus 13	Mempersiapkan dan membantu pelaksanaan AIM laboratorium siklus 13	GJM, laboratorium dibawah FPIK	Terlaksananya AIM laboratorium dengan baik dan lancar	
10	Pelaksanaan dan analisis manajemen revisi	1 dokumentasi tinjauan manajemen 2 analisis tinjauan manajemen	GJM, MR FPIK	Adanya dokumen tinjauan manajemen sesuai standar ISO 9001:2008	
11	Workshop tindak lanjut temuan ISO siklus 5	Mengawal kesiapan unit kerja dalam menghadapi ISO siklus 6	GJM, MR FPIK dan seluruh unit kerja FPIK	Terdokumentasinya dokumen syarat ISO, verifikasi temuan siklus sebelumnya, berkurangnya temuan	
12	Pelaksanaan survailance ISO 9001:2008 siklus 6	Mempersiapkan dan membantu pelaksanaan survailance ISO 9001:2008 siklus 6	GJM, UJM, MR FPIK dan seluruh unit kerja di bawah FPIK	Terlaksananya survailance ISO siklus 6	
13	Monitoring website	Memantau data yang ada di website	GJM, UJM dan bagian IT	Tidak ditemukan temuan terkait website pada saat audit	

**Unit jaminan mutu (UJM) jurusan pemanfaatan sumberdaya perikanan dan ilmu kelautan (PSPK) (2013)**

No	Program Kerja	Tujuan	Sasaran	Indikator Keberhasilan	Anggaran
1	Evaluasi dan analisis kepuasan pelanggan	Mengevaluasi kepuasan pelanggan	Dokumen evaluasi kepuasan pelanggan	Terevaluasinya kepuasan pelanggan	Rp. 1.320.000
2	Perbaiki AIM siklus 12	Memperbaiki AIM siklus 12	Verifikasi temuan siklus 12	Temuan AIM siklus 12 telah diperbaiki	Rp. 2.100.000
3	Pelaksanaan dan analisis manajemen review	Melaksanakan manajemen review UJM PSPK	Dokumen manajemen review UJM PSPK	Terlaksananya manajemen review UJM PSPK	Rp. 1.090.000
4	Pembuatan baseline kinerja prodi PSP dan IK: a. Bidang pendidikan (jumlah mahasiswa, IPK rata-rata, lama studi, dll) b. Bidang penelitian (jumlah dan dana penelitian) c. Bidang pengabdian masyarakat (jumlah dan dana pengabdian)	Membuat baseline kinerja prodi PSP dan IK	Dokumen baseline sebagai dasar untuk pembuatan program kerja jurusan PSPK	Tersedianya dokumen baseline program kerja prodi PSP dan IK	Rp. 2.650.000
5	Persiapan AIM UKPA siklus 13	Memenuhi persyaratan AIM siklus 13	Pemenuhan persyaratan AIM UKPA siklus 13	Terpenuhinya persyaratan AIM siklus 13	Rp. 2.250.000

## PROGRAM KERJA UJM SEPK

No	Program Kerja	Tujuan	Sasaran	Indikator Keberhasilan	Anggaran
1	Peninjauan dokumen, manual mutu, instruksi kerja dan manual prosedur		Team UJM berkonsultasi dengan ketua UJM lama		1.500.000
2	Persiapan pelaksanaan audit ISO		Team UJM dan konsultasi dengan GJM		1.500.000
3	Pelaksanaan audit ISO		UJM, prodi, jurusan dan GJM		2.500.000
4	Perbaikan dokumen ISO berdasarkan temuan dari team ISO		UJM bekerjasama prodi dan jurusan		1.500.000
5	Perbaikan dokumen untuk akreditasi prodi		UJM		1.500.000
6	Perbaikan manual mutu, instruksi kerja dan manual prosedur		UJM		1.500.000
7	Persiapan akreditasi PS SEPK		UJM bekerjasama dengan prodi dan jurusan		1.500.000
8	Peninjauan dokumen AIM 12 dan perbaikan serta persiapan audit internal oleh GJM		UJM dan membantu prodi		1.500.000
9	Pelaksanaan audit internal oleh GJM		Seluruh dosen dan pegawai yang membantu di jurusan SEPK		2.500.000
10	Perbaikan berdasarkan temuan dari team GJM		UJM dan berkonsultasi dengan GJM		2.500.000

11	Perbaikan pelayanan prima		UJM dan team John Robert Power		5.000.000
12	Persiapan audit internal oleh PJM		UJM dan GJM		1.500.000
13	Pelaksanaan audit internal oleh PJM				2.500.000

