


# ***Standar Operating Procedure***

## **PUBLIKASI**



**JURUSAN MANAJEMEN SUMBERDAYA PERAIRAN  
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

**MALANG**  
**2018**  
**LEMBAR IDENTIFIKASI**

|   |                              |                            |
|---|------------------------------|----------------------------|
|  | <b>Universitas Brawijaya</b> | UN10/F06/11/HK.01.02.a/004 |
|   |                              | 16 Juli 2018               |
|   | <b>Publikasi</b>             | 0                          |
|   |                              | Halaman 1 dari 6           |

**PUBLIKASI**

| <b>Proses</b>   | <b>Penanggung Jawab</b> |                                     |                     | <b>Tanggal</b> |
|-----------------|-------------------------|-------------------------------------|---------------------|----------------|
|                 | <b>Nama</b>             | <b>Jabatan</b>                      | <b>Tanda tangan</b> |                |
| 1. Perumusan    | Nanik Retno Buwono, MP  | Koordinator Perumusan SOP Publikasi |                     |                |
| 2. Pemeriksaan  | Budianto, MSc.          | Ka. UJM                             |                     |                |
| 3. Persetujuan  | Dr. Yuni Kilawati       | Sekjur MSP / MR                     |                     |                |
| 4. Penetapan    | Dr. Muhamad Firdaus     | Kajur MSP                           |                     |                |
| 5. Pengendalian | Budianto, MSc.          | Ka. UJM                             |                     |                |



# DAFTAR ISI

**LEMBAR PENGESAHAN**-----

**LEMBAR IDENTIFIKASI**-----

**DAFTAR ISI**-----

**A. Tujuan**-----

**B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait**-----

**C. Standar Mutu yang Terkait**-----

**D. Istilah dan Definisi**-----

**E. Urutan Prosedur**-----

**F. Bagan Alir**-----

**G. Referensi**-----

**H. Lampiran**-----

## **A. Tujuan**

Tujuan dari prosedur ini adalah untuk menjamin/memastikan kegiatan publikasikan hasil penelitian kepada masyarakat melalui media cetak, antara lain jurnal, prosiding, media massa dll.

## **B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait**

Dosen Jurusan Manajemen Sumberdaya Perairan, Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Brawijaya Malang.

Pihak Unit yang terkait :

1. Ketua Jurusan MSP
2. BPP
3. Tim Jurnal
4. Ruang baca FPIK
5. Dosen

## **C. Standar Mutu yang Terkait**

Standar mutu yang terkait dengan prosedur ini adalah Manual Mutu Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan, Universitas Brawijaya

## **D. Istilah dan Definisi**

1. Publikasi adalah suatu cara untuk menyebarluaskan hasil penelitian yang telah dilakukan.
2. Ketua Jurusan MSP
3. BPP
4. Tim Jurnal
5. Ruang baca FPIK
6. Dosen

## **E. Urutan Prosedur**

**Persiapan**

Lembaga Penelitian Universitas Brawijaya melalui BPP Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan mengadakan :

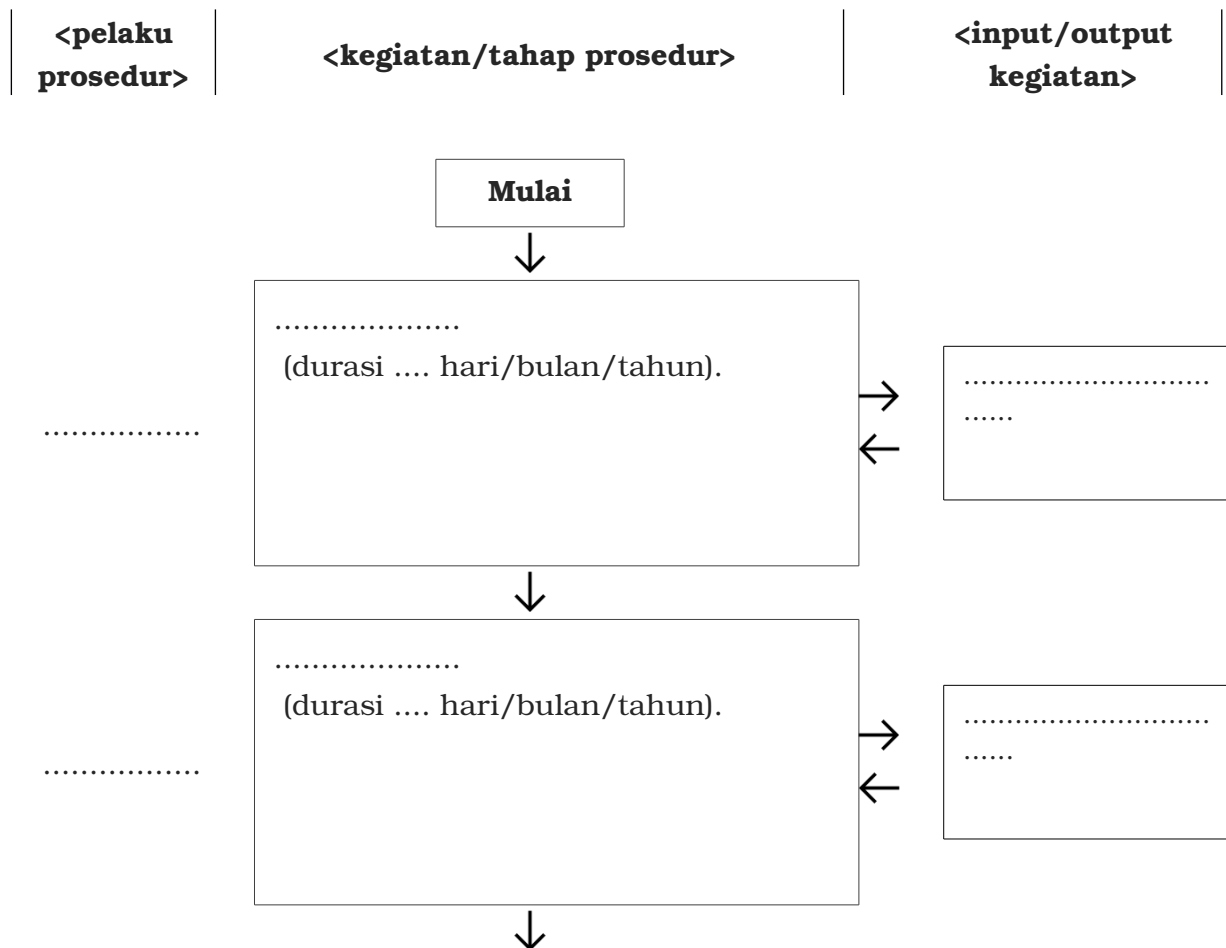
1. Workshop penulisan artikel penelitian
2. Sosialiasi publikasi ilmiah

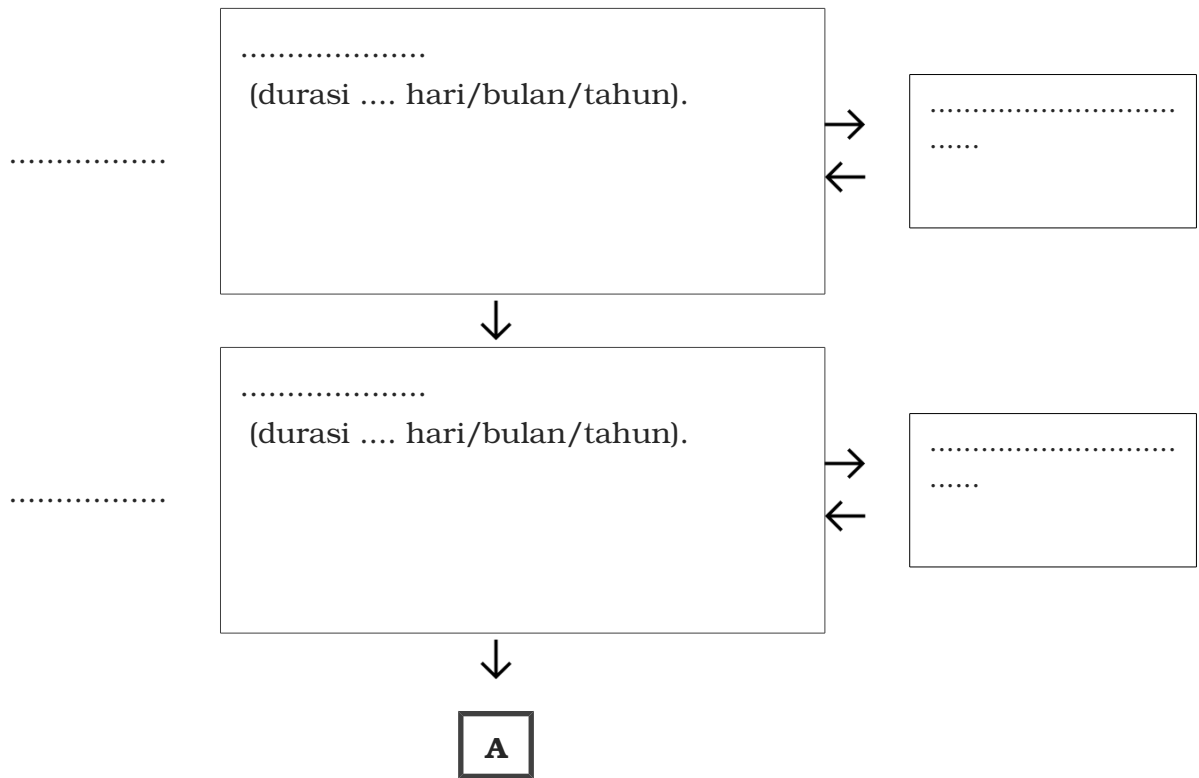
### **Pelaksanaan**

Proses pelaksanaan publikasi sebagai berikut:

1. Artikel ilmiah diajukan melalui tim jurnal FPIK atau mengikuti ketentuan yang diberlakukan oleh jurnal yang dituju.
2. Penulis wajib segera merevisi dan mengirim kembali artikel sesuai dengan hasil evaluasi oleh reviewer.

## **F. Bagan Alir**





## G. Referensi

Pedoman Penulisan Jurnal Nasional dan Internasional terakreditasi.