


Standar Operating Procedure
SISTEM INFORMASI MANAJEMEN



**JURUSAN MANAJEMEN SUMBERDAYA PERAIRAN
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

MALANG
2018
LEMBAR IDENTIFIKASI

	Universitas Brawijaya	UN10/F06/11/HK.01.02.a/004
		16 Juli 2018
	Sistem Informasi Manajemen	0
		Halaman 1 dari 4

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Nanik Retno Buwono, MP	Koordinator Perumusan SOP Sistem Informasi Manajemen		
2. Pemeriksaan	Budianto, MSc.	Ka. UJM		
3. Persetujuan	Dr. Yuni Kilawati	Sekjur MSP / MR		
4. Penetapan	Dr. Muhamad Firdaus	Kajur MSP		
5. Pengendalian	Budianto, MSc.	Ka. UJM		

I. TUJUAN

Menjamin dan memastikan kelancaran akses informasi akademik untuk memudahkan pelayanan kepada mahasiswa dan Civitas Akademika.

II. RUANG LINGKUP

Program S1 Jurusan Manajemen Sumberdaya Perairan (MSP) Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan (FPIK) Universitas Brawijaya.

III. DISTRIBUSI

1. WD-I
2. Kajur
3. Sekjur
4. Kabag. Pengajaran

IV. DEFINISI

1. Sistem informasi yang dimaksud adalah: sistem pengadaan dan pelayanan informasi serta pengelolaannya.
2. Mahasiswa baru adalah calon mahasiswa yang akan registrasi (baru pertama kali registrasi di fakultas perikanan UB)
3. Mahasiswa lama adalah mahasiswa semester dua atau lebih (telah terdaftar secara administratif dan statusnya adalah mahasiswa fakultas perikanan UB)

V. REFERENSI

Buku Pedoman Pendidikan di Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan, dan Universitas Brawijaya yang berlaku.

VI. PROSEDUR

1. WDI mengadakan rapat dengan bagian pengajaran dan Kajur untuk menentukan jadwal dan teknis pelayanan administrasi (registasi maba dan mala) BO.UJM-JMSP-FPIK-UB.26-01
2. WDI membentuk tim teknis untuk mendampingi atau memandu maba dalam mengakses fasilitas informasi SIAKAD
3. Kabag Pengajaran dan Ketua Tim teknis (pendamping maba) melakukan koordinasi untuk membuat juknis (petunjuk teknis) akses SIAKAD meliputi KRS online, KPRS (bagi Mala). BO.UJM-JMSP-FPIK-UB.26-02
4. Maba dan Mala sesuai jadwal menyerahkan persyaratan administrasi ke bagian pengajaran untuk mendapatkan JUKNIS dan password untuk dapat mengakses SIAKAD
5. Maba dipandu, didampingi atau dibimbing Tim teknis melakukan registrasi dengan fasilitas yang telah tersedia di Fakultas Perikanan dan Ilmu kelautan UB