

Standar Operating Procedure
VALIDASI SOAL MATA KULIAH



**JURUSAN MANAJEMEN SUMBERDAYA PERAIRAN
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

MALANG
2018
LEMBAR IDENTIFIKASI

	Universitas Brawijaya	UN10/F06/11/HK.01.02.a/004
		16 Juli 2018
	Validasi Soal Mata Kuliah	0
		Halaman 1 dari 6

VALIDASI SOAL MATA KULIAH

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Nanik Retno Buwono, MP	Koordinator Perumusan SOP Validasi Soal Mata Kuliah		
2. Pemeriksaan	Budianto, MSc.	Ka. UJM		
3. Persetujuan	Dr. Yuni Kilawati	Sekjur MSP / MR		
4. Penetapan	Dr. Muhamad Firdaus	Kajur MSP		
5. Pengendalian	Budianto, MSc.	Ka. UJM		

I.

II. TUJUAN

Standarisasi untuk meningkatkan validitas dan kualitas soal ujian sesuai kompetensi matakuliah yang telah ditetapkan.

III. RUANG LINGKUP

Validasi soal ujian mencakup soal ujian tengah semester dan akhir semester. Validasi soal ujian dilaksanakan berdasarkan kesesuaian soal ujian dengan kompetensi yang tercantum di Satuan Acara Perkuliahan (SAP) atau Rencana Pembelajaran Semester (RPS).

IV. DISTRIBUSI

1. Ketua Program Studi.
2. Koordinator dan tim dosen pengampu matakuliah.
3. Koordinator Kelompok Dosen Keahlian
4. Ketua panitia ujian.

V. DEFINISI

1. **Validasi soal ujian** adalah prosedur untuk menilaikesesuaian soal ujian dengan kompetensi yang ditetapkan dalam SAP/RPS.
2. **Ujian Tengah Semester** adalah ujian teori suatu matakuliah pada pertengahan tiap semester yang sudah ditetapkan dan wajib ditempuh mahasiswa yang memprogram pada matakuliah yang diujikan.
3. **Ujian Akhir Semester** adalah ujian teori suatu matakuliah pada akhir tiap semester yang wajib ditempuh mahasiswa yang memprogram pada Kartu Rencana Studi (KRS) matakuliah yang diujikan dan memenuhi syarat 80 % hadir pada perkuliahan.

VI. REFERENSI

1. Buku Pedoman Akademik FPIK - UB 2015-2016
2. Satuan Acara Perkuliahan (SAP) dan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) JMSP-UB.

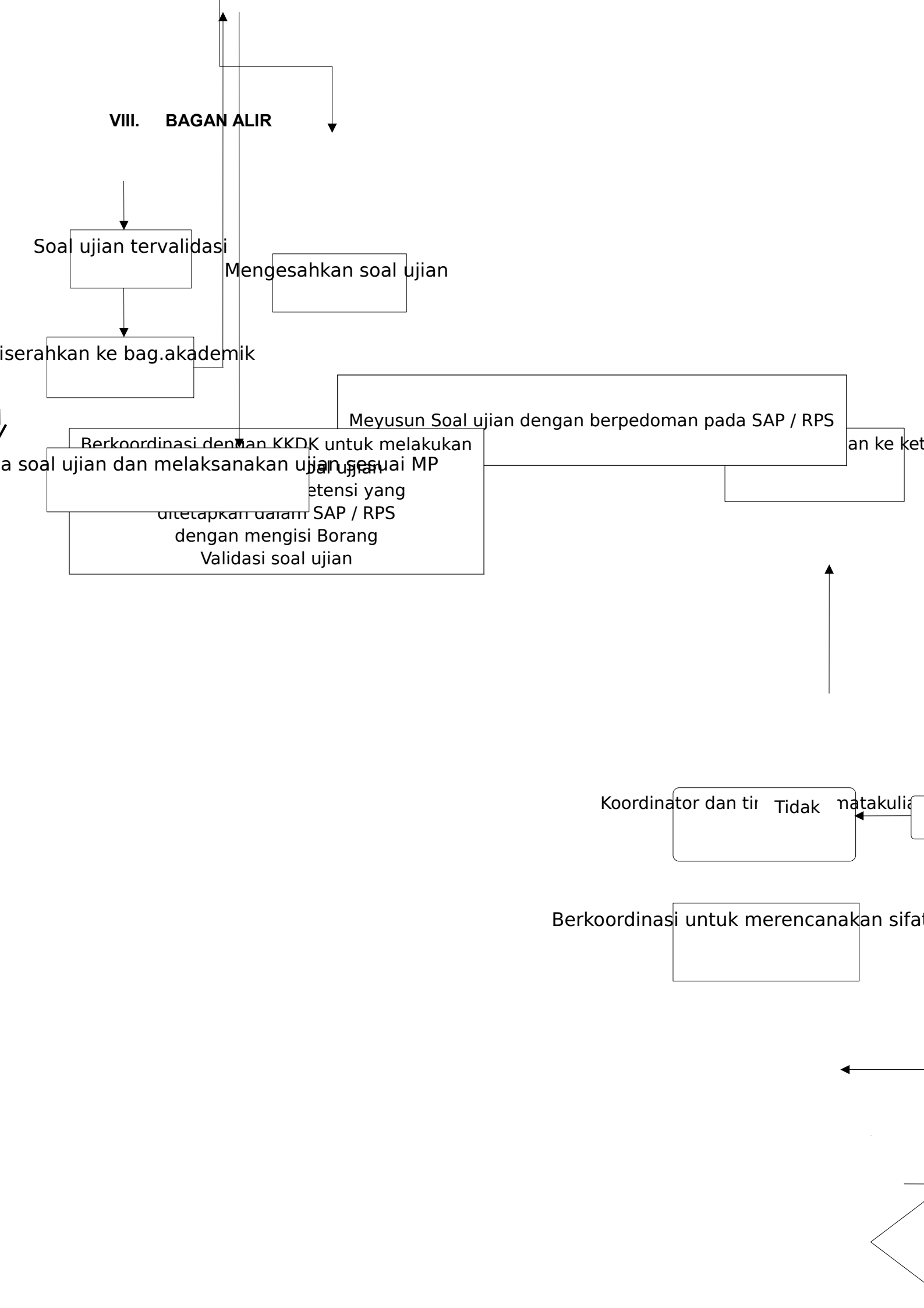
VII. PROSEDUR

1. Wadep I mengumumkan jadwal ujian tengah semester (UTS)/ ujian akhir semester (UAS).
2. Ketua Jurusan meminta soal ujian ke koordinator mata kuliah.
3. Dosen koordinator berkoordinasi dengan tim dosen pengampu matakuliah merencanakan sifat ujian; bobot, jumlah, dan jenis soal serta alokasi waktu ujian.
4. Dosen koordinator berkoordinasi dengan tim dosen pengampu matakuliah untuk menyusun soal ujian dengan berpedoman pada SAP/RPS.
5. Dosen koordinator berkoordinasi dengan Koordinator Kelompok Dosen Keahlian (KKDK) untuk melakukan kajian validitas soal ujian berdasarkan

kompetensi yang ditetapkan dalam SAP/RPS dengan mengisi borang validasi soal ujian (Lampiran 1).

6. Koordinator Kelompok Dosen Keahlian (KKDK) menyerahkan soal ujian yang sudah divalidasi kepada ketua jurusan.
7. Ketua jurusan mengesahkan soal ujian yang diajukan oleh koordinator matakuliah
8. Ketua jurusan menyerahkan soal ujian yang telah divalidasi dan disahkan ke bagian akademik.
9. Bagian akademik menerima soal ujian dan melaksanakan ujian sesuai Manual Prosedur Penyelenggaraan Ujian.

VIII. BAGAN ALIR



LAMPIRAN

Borang Validasi Soal Ujian

Mata Kuliah :
Kode :
Jumlah Mahasiswa :
Semester :Ganjil/genap
Tahun Akademik :
Koordinator :..... TTd
Anggota :1)..... TTd
2)..... TTd

No.	Kompetensi yang diharapkan	Kesesuaian soal ^{*)} dengan kompetensi	
		Ya	Tidak
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

*) Lembar soal ujian dilampirkan

Mengetahui,
Ketua Jurusan MSP

Dr. Ir. Arning Wilujeng E., MS
NIP. 196208051986032001

Menyetujui,
Ketua Kelompok Dosen Keahlian
(KKDK)

(.....)
NIP.